

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління

освіти і науки

Сумської міської ради

Неля ВЕРБИЦЬКА

«_____» _____ 2026 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

КУ Сумський НВК № 16 СМР

02.03.2026 № 42-ОД

Правила
доступу і перебування учасників освітнього
процесу та інших осіб на території та в
приміщенні Комунальної установи
Сумський навчально-виховний комплекс № 16
імені Олексія Братушки «Загальноосвітня
школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний
заклад» Сумської міської ради

СХВАЛЕНО

Протокол зборів трудового колективу

КУ Сумський НВК № 16 СМР

25.02.2026 №1

Правила
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на
території та в приміщеннях Комунальної установи
Сумський навчально-виховний комплекс № 16 імені Олексія Братушки
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад»
Сумської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та у приміщеннях (далі – Правила) розроблені відповідно до п. 1 ст. 53; ст. 54 Закону України «Про освіту», п. 1 ст. 22; ст. 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. №1669, Постанови Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України 8 від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

1.2. Правила – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти.

1.3. Правила організації пропускнуго режиму та правила відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

1.4. Охорона приміщень Комунальної установи Сумський навчально-виховний комплекс № 16 імені Олексія Братушки «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Сумської міської ради (далі – заклад освіти) забезпечується охоронною системою, камерами зовнішнього та внутрішнього спостереження.

1.5. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в закладі, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

1.6. Забороняється перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім собак-поводирів осіб з інвалідністю) явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

1.7. Забороняється перебування в приміщеннях та на території закладу освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);

- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);

- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладу освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);

- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини; – піротехнічні вироби;

- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

1.8. Правила розміщені на офіційному вебсайті закладу освіти з метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні закладу.

2. Порядок пропуску осіб у приміщення закладу освіти

2.1. Пропускний режим в закладі забезпечується інспектором відділу «Служба освітньої безпеки» (далі – інспектор СОБ) відповідно до його посадових інструкцій і функціональних обов'язків.

2.2. Пропуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.

2.3. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників директора;
- чергового адміністратора;
- інспектора СОБ.

2.4. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб в приміщення закладу освіти здійснювати через пункт пропуску з стаціонарним металодетектором арочного типу, призначеного для виявлення заборонених для проносу (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється за використанням зазначеного засобу у визначеному порядку.

2.5. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, з дозволу керівника або заступника керівника закладу освіти.

2.6. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, чергового поліції охорони, поліцейської служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.

2.7. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, заноситься відповідальними особами до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

3. Пропускний режим для здобувачів освіти

3.1. Пропускний режим у будівлю закладу освіти, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує відповідальна особа – черговий на рецепції, або сторож.

3.2. Початок навчальних занять о 8:00.

3.3. Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.

3.4. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

3.5. Учні мають право знаходитися в будівлі закладу після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

3.6. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

3.7. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

4. Пропускний режим для працівників закладу

4.1. Адміністрація та працівники закладу знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.

4.2. Педагогам приходити до закладу за 15–20 хвилин до початку роботи.

4.3. Адміністрація та вчителі зобов'язані попередити інспектора СОБ про час запланованих індивідуальних зустрічей законних представників здобувачів освіти, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

4.4. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

5. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють

5.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід.

5.2. Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу. Інспектор відділу СОБ проводить перевірку на предмет виявлення заборонених предметів.

5.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, в екстрених випадках – під час перерви.

5.4. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

5.5. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, інспектор СОБ з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу.

5.6. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;

– проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

6. Пропускний режим для відвідувачів закладу

6.1. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад з службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його замінює).

6.2. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації закладу освіти.

6.3. Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

6.4. При відвідуванні закладу освіти відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

6.5. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

6.6. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, інспектор СОБ, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або чергового адміністратора.

6.7. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території закладу освіти та прохід ним стороннім особам заборонено.

7. Пропускний режим для автотранспортних засобів

7.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти, у порядку, визначеному Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти.

– проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

6. Пропускний режим для відвідувачів закладу

6.1. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє).

6.2. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації закладу освіти.

6.3. Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

6.4. При відвідуванні закладу освіти відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

6.5. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

6.6. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, інспектор СОБ, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або чергового адміністратора.

6.7. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території закладу освіти та прохід ним стороннім особам заборонено.

7. Пропускний режим для автотранспортних засобів

7.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти, у порядку, визначеному Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2).

7.2. Транспортні засоби, що належать працівникам закладу освіти заборонено розміщувати на території закладу.

7.3. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропусकाються: шкільний автобус; транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

7.4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території закладу освіти здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

8. Перебування в укритті закладу освіти

8.1. Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 8 від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

9. Правила поведінки відвідувачів закладу

9.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу зобов'язані:

9.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

9.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.

9.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників.

9.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.

9.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

9.1.6. Бережливо ставитися до майна закладу, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу освіти.

9.1.7. При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового.

9.2. Відвідувачам закладу освіти заборонено:

9.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового чи педагога.

9.2.2. Вносити з приміщення закладу освіти документи, надані для ознайомлення.

9.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.

9.2.4. Приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

9.2.5. Входити до закладу в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.

9.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

9.4. Відповідальність відвідувачів за порушення Порядку пропускового режиму та правил відвідування:

9.4.1. У випадку порушення відвідувачем пропускового режиму і правил поведінки йому може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

9.4.2. У разі навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна винні особи притягуються до юридичної відповідальності згідно з чинним законодавством

9.5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну закладу, черговий чи інспектор СОБ скориставшись тривожною кнопкою здійснюють виклик групи швидкого реагування.

10. Порядок пропуску представників засобів масової інформації

10.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

11. Пропускний режим до будівлі закладу освіти на період надзвичайних ситуацій обмежується

11.1. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі

учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.

12. Контроль та відповідальність за організацію пропускнуго режиму в закладі

12.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускнуго режиму, дотримання Порядку пропускнуго режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на керівника закладу освіти.