

Додаток 1
до наказу по закладу
від 22.12.2025 №228-ОД

План
заходів з функціонування системи енергетичного менеджменту у 2026 році.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відмітка про виконання	Відповідальна особа
1.	Здійснювати щоденний моніторинг споживання води та енергоресурсів	Постійно	Щоденно вносяться дані на платформі uMuni та до журналу обліку енергоресурсів	Завідуючий господарством
2.	Контроль за дотриманням встановлених лімітів споживання енергоресурсів	Постійно	Щоденно ведеться контроль за споживанням і щомісяця здійснюється аналіз використання енергоресурсів	Завідуючий господарством, бухгалтер
3.	Облік використання енергоносіїв у відповідних журналах	Щодня	Щодення здійснюється облік використання енергоносіїв з записом у відповідних журналах	Завідуючий господарством
4.	Контроль за використанням технологічного обладнання в шкільній їдальні	Постійно	Щоденно здійснюється контроль	Завідуючий господарством
5.	Заборона використання обігрівачів	Протягом опалувального сезону	Заборона використання електричних обігрівачів у закладі, що спричиняє додатково високі викиди CO ² при нагріванні електрикою	Завідуючий господарством
6.	Контроль за станом і температурою радіаторів	Протягом опалувального періоду	Візуальний огляд стану радіаторів. Заборона накривати речами, шторами і т.д., щоб не блокувати вільний рух тепла. Перевірка	Завідуючий господарством, завідувачі кабінетів, відповідальна особа за теплове

			рукою на належну температуру.	господарство
7.	Регулярна перевірка зовнішніх стін на наявність тріщин та протікань	Протягом року	В разі виявлення тріщин чи протікань виконувати ремонтні роботи, супроводжувати постачальників послуг під час обстежень	Завідуючий господарством, робітник
8.	Правильна вентиляція	Протягом року	Проводити правильне провітрювання, щоб уникнути значної витрати енергоресурсів.	Завідувачі кабінетів
9.	Очищення та перевірка функціонування системи вентиляції в кабінеті хімії, харчоблоці, спортивному залі	Протягом року згідно графіку	Перевірка та чистка решіток для свіжого та витяжного повітря	Завідуючий господарством
10.	Проведення нарад при директорові з робітниками закладу освіти щодо економного споживання енергоресурсів	1 раз на місяць	Проводяться наради з метою нагадування про економне споживання енергоресурсів	Директор, завідуючий господарством
11.	Встановлення енергозберігаючих ламп відповідно до вимог допустимого рівня освітлення	Протягом року	В разі потреби здійснюється заміна непрацюючих ламп на енергозберігаючі, відповідної потужності та кольору для кожної кімнати закладу	Електрик, завідуючий господарством
12.	Раціональне використання освітлення	Постійно	Світло вимикає остання особа, яка виходить з приміщення, або коли достатньо денного. Розміщення інформаційних знаків «вимикайте світло» в мало використовуваних приміщеннях	Відповідальна особа за приміщення, завідувачі кабінетів
13.	Раціональне використання води	Постійно	Водопровідні крани, туалети регулярно перевіряти на герметичність. Дефектні деталі	Завідуючий господарством, підсобний робітник

			замінювати. Встановлення аераторів для економії води.	
14.	Рациональне використання комп'ютерної техніки та іншого електрообладнання	Постійно	В разі тимчасового невикористання комп'ютерної техніки переводити її в режим очікування. Після завершення роботи вимикати електроприлади з електромережі.	Завідуючий господарством, відповідальні особи за електроприлади
15.	Забезпечення безперебійної роботи приладів обліку енергоресурсів	Протягом року згідно графіку	Своєчасна перевірка лічильників теплової енергії, водопостачання, електроенергії. Контроль за обліком показників спожитих водопостачання, теплової та електроенергії із залученням профільних спеціалістів.	Завідуючий господарством