

Додаток 1
до наказу по закладу
від 01.01.2025 № 3-ОД

План заходів з енергозбереження КУ СНВК № 16 СМР на 2025 рік

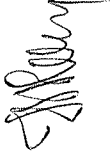
№ п/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційні заходи				
1.	Економно та раціонально споживати в закладі енергоносії. Дотримуватися обсягів споживання.	постійно	Завідуюча господарством Харченко Н.Б., працівники	
2.	Здійснювати щоденний моніторинг споживання води та енергоресурсів	щоденно	Завідуюча господарством Харченко Н.Б.	
3.	Продовжувати ведення журналів обліку: спожитої теплової енергії, спожитої електричної енергії, спожитої води (холодної)	щоденно	Завідуюча господарством Харченко Н.Б.	
4.	Забезпечити надання відомостей моніторингу на платформу енергоефективності uMuni	щоденно	Завідуюча господарством Харченко Н.Б.	
5.	Звітувати на нарадах при директору про виконання та впровадження енергоефективних заходів у закладі освіти	1 раз у квартал	Завідуюча господарством Харченко Н.Б.	
6.	Знайомити працівників закладу з нормативними документами з питань енергозбереження	по мірі надходження	Директор Позняк О.С. Завідуюча господарством Харченко Н.Б.	
7.	Оновити «Куточок енергозбереження» згідно вимог	до 20.01.2025	Завідуюча господарством Харченко Н.Б.	
8.	Організувати проведення тематичного тижня в закладі «Споживай енергію розумно»	24.03.2025 - 28.03.2025	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А. Класні керівники	
9.	Організувати проведення у бібліотеці закладу тематичної виставки «Азбука енергозбереження»	До 29.03.2025	Завідувач бібліотекою Зеленська Ю.В.	
10.	Організувати проведення виховних бесід зі здобувачами освіти про збереження тепла у закладі «Збережи тепло»	До 28.03.2025	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А. Класні керівники	

Заходи з економії та скорочення витрат теплової енергії

11.	Провести планову перевірку вузлу обліку теплової енергії	Згідно графіку перевірок	Завідуюча господарством Харченко Н.Б.
12.	Провести перевірку манометрів, термометрів.	Червень-серпень 2025 р.	Завідуюча господарством Харченко Н.Б.
13.	Виконати гідропневматичне промивання внутрішньої системи опалення згідно вимог Правил ТЕТУМ.	Згідно графіка	Завідуюча господарством Харченко Н.Б.
14.	Виконати гідравлічні випробування теплової мережі згідно вимог Правил ТЕТУМ.	Згідно графіка	Завідуюча господарством Харченко Н.Б.
15.	Підтримувати систему опалення в технічно справному стані: - за потреби - замінити труби, радіатори, що збилися; - усувати повітряні пробки в системі опалення	Протягом року, постійно	Завідуюча господарством Харченко Н.Б., робітник з комплексного обслуговування будівлі Єременко І.М.
16.	Узгодити з теплопостачальним підприємством графік приймання теплової системи до опалювального сезону	Згідно графіка	Завідуюча господарством Харченко Н.Б.
17.	Провести технічне обслуговування зацірної арматури ТП та ГВ (набійка сальників та заміна неприродної зацірної арматури)	Червень-серпень 2025р.	Завідуюча господарством Харченко Н.Б.
18.	Перевірити ізоляцію елеваторного вузлу та ТМ з вказанням напрямку ТП	Червень-серпень 2025р.	Завідуюча господарством Харченко Н.Б.
19.	Дотримуватися режиму провітрювання і стежити за закриттям віконних кватирок і дверей після провітрювання	В холодну пору року постійно	Завідуюча господарством Харченко Н.Б., прибиральники приміщень, завідуючі кабінетами
20.	Заборона використання обігрівачих пристроїв	Протягом опалювального сезону	Завідуюча господарством Харченко Н.Б. Інженер з ОП Курдйба С.В.
21.	Регулярна перевірка зовнішніх стін на наявність тріщин і протікань	Протягом року	Завідуюча господарством Харченко Н.Б., робітник з комплексного обслуговування будівлі Єременко І.М.
Заходи з економії та скорочення витрат електроенергії			
22.	Проводити заміну ламп люмінесцентних на енергозберігаючі та LED	Протягом року	Завідуюча господарством Харченко Н.Б.

				обслуговування будівлі Сременко І.М., прибиральники приміщень
24.	Проводити миття вікон		Два рази на рік	Завідуюча господарством Харченко Н.Б. прибиральники приміщень
25.	Надавати перевагу енергозберігаючому обладнанню		Постійно	Завідуюча господарством Харченко Н.Б., бухгалтер Іванченко А.О.
26.	Забезпечити економне використання освітлювальних приладів у місцях загального користування та коридорах		Постійно	Завідуюча господарством Харченко Н.Б., чергові на поверху
27.	Не допускати освітлення приміщень в світлий період доби при достатньому природному освітленні		Постійно	Завідуюча господарством Харченко Н.Б., працівники закладу
28.	Забезпечити використання комп'ютерної техніки в режимі економної експлуатації з переключенням на режим очікування з низьким використанням електроенергії		Постійно	Завідуюча господарством Харченко Н.Б., Заступники директора з НВР Друшляк А.М., завідуючі кабінетами
29.	Очищення та перевірка функціонування системи вентиляції в кабінеті хімії, харчоблоці, спортивній залі, в укрітті		Згідно графіка	Завідуюча господарством Харченко Н.Б.
30.	Контроль за використанням технологічного обладнання в харчоблоці закладу		Постійно	завідувачі кабінетами, залом Завідуюча господарством Харченко Н.Б.
Заходи з економії та скорочення витрат водопостачання				
31.	Регулювати та вести облік споживання води		Постійно	Завідуюча господарством Харченко Н.Б.
32.	Слідкувати за справністю та дбайливим використанням сантехнічного обладнання (контроль за протіканням кранів, змивних бачків)		Постійно	Робітник з комплексного обслуговування будівлі, прибиральники приміщень
33.	Раціональне використання води		Постійно	Завідуюча господарством Харченко Н.Б. працівники закладу

Завідуюча господарством



Наталія ХАРЧЕНКО

