



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
СУМСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 16
ІМЕНІ ОЛЕКСІЯ БРАТУШКИ
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І - ІІІ СТУПЕНІВ
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КУ Сумський НВК № 16 СМР)

Н А К А З

09.09.2024

м. Суми

№ 212-ОД

Про запобігання та протидію
булінгу (цькування) у закладі
у 2024/2025 навчальному році

На виконання Законів України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту» від 18 грудня 2018 року № 2658-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказів Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листів Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», від 13.04.2020 № 1/9-207 «Роз'яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», від 20.03.2020 № 6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», від 29.01.2019 № 1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», від 18 грудня 2018 року № 2658-VIII», від 29.12.2018 № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», від 08.11.2021 № 08-13/8554 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти», від 24.08.2023 року № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році», з метою створення безпечного освітнього середовища, формування антибулінгової політики в закладі, забезпечення емоційного комфорту та захисту учасників освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та

психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою

НАКАЗУЮ:

1. Призначити уповноваженою особою з питань запобігання булінгу (цькування) в КУ СНВК № 16 СМР заступника директора з навчально-виховної роботи Ірину ЧИЖИЧЕНКО.

2. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в КУ СНВК № 16 СМР у 2024/2025 навчальному році (додаток 1).

3. Затвердити Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в КУ СНВК № 16 СМР (додаток 2).

4. Затвердити Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування) (додаток 3).

5. Затвердити форму заяви про випадки булінгу (цькування) (додаток 4).

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ірині ЧИЖИЧЕНКО:

6.1 Розглянути питання щодо виконання, Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі на нараді при директорові, вересень 2024 року.

6.2 Опрацювати на нараді при заступнику директора у вересні 2024 року Алгоритм дій для працівників закладу випадках виявлення булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) учасників освітнього процесу.

6.3 Проводити систематичні моніторинги ефективності виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі протягом 2024/2025 навчального року.

6.4. До 18.09.2024 року на виконання статті 30 Закону України «Про освіту» забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу інформації щодо протидії булінгу в закладі освіти з метою дотримання інформаційної відкритості та прозорості роботи закладу не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня їх затвердження чи внесення до них змін, а саме:

- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

6.5. Протягом навчального року організувати якісну та вчасну комунікацію для налагодження довіри між учасниками освітнього процесу,

громадськістю з метою захисту їх прав, розв'язання та попередження конфліктів, покращення організації освітнього процесу в закладі.

7. Педагогічним працівникам закладу:

7.1. Забезпечити виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі у 2024/2025 навчальному році

7.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження зі здобувачами освіти та іншими учасниками освітнього процесу.

7.3. Формувати в учасників освітнього процесу безпечне та толерантне ставлення один до одного, уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного та/або психічного).

7.4. Невідкладно інформувати адміністрацію закладу про виявлений факт булінгу (цькування), дотримуватися Алгоритму дій для працівників закладу у випадках виявлення булінгу (цькування).

8. Класним керівникам 1-11 класів:

8.1. Організувати у класних колективах і проводити комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів класу.

8.2. Проводити протягом навчального року просвітницьку роботу з учнями щодо попередження проявів булінгу (цькування), правопорушень, дитячої злочинності, шкідливих звичок.

8.3. Здійснювати індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, які потребують особливої педагогічної уваги та виявляють схильність про проявів булінгу (цькування) до учасників освітнього процесу, постійно.

8.4. Проводити системну просвітницьку роботу серед учнів, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об'єктами, якого вони стали або могли стати.

8.5. Протягом навчального року організувати якісну, толерантну та вчасну комунікацію з учнями, їх батьками (або опікунами), мешканцями мікрорайону для налагодження довіри між учасниками освітнього процесу, громадськістю з метою захисту їх прав, розв'язання та попередження конфліктів в закладі.

9. Соціально-психологічній службі закладу (практичному психологу, соціальному педагогу):

9.1. Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.

9.2. Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).

9.3. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію закладу.

10. Даний наказ довести до відома працівників на нараді при директорові.

11. Наказ по закладу від 01.09.2023 № 195-ОД «Про запобігання та протидію булінгу (цькування) у закладі у 2024/2025 навчальному році» визнати таким, що втратив чинність з 08.09.2024 року.

10. Загальний контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою, контроль за організацією та здійсненням роботи із запобігання та протидії булінгу (цькування) у закладі покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи Ірину ЧИЖИЧЕНКО

Директор



Олена ПОЗНЯК

З наказом ознайомлені:

 Ірина Чижиченко

ПЛАН ЗАХОДІВ,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
по КУ СНВК № 16 СМР на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
Забезпечення створення у закладі безпечного освітнього середовища			
1.	Підготувати наказ «Про запобігання та протидію булінгу (цькування) у закладі освіти», оновити	Директор Позняк О.С.	02.09.2024
2.	Оновити розділ про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу	Заступник д иректора з НВР Чижиченко І.А. Відповідальний Астапова Н.В.	Вересень 2024
3.	Провести наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; допоміжний персонал; технічний персонал	Директор Позняк О.С., заступник директора з НВР Чижиченко І.А.	Вересень 2024
4.	Обговорити та прийняти правила поведінки в класах, оформити правила у вигляді наочних стендів, презентацій.	Класні керівники 1-11 класів	Вересень 2024
5.	Систематично оновлювати тематичний стенд, інформацію на ньому	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А.	Протягом навчального року
6.	Перевірити приміщення, територію закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А.	Впродовж навчального року
7.	Залучити представників ювенальної превенції, поліції до проведення заходів з учасниками освітнього процесу з профілактики домашнього насильства, булінгу, порушення прав людини, торгівлі людьми.	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А.	Впродовж навчального року
8.	Перевірити інформаційну доступність правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А.	Листопад 2024
9.	Проаналізувати інформацію за протоколами комісії закладу освіти з розгляду випадків булінгу (цькування)	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А.	За потреби
10.	Провести моніторинг ефективності виконання Плану заходів щодо попередження насильства та протидії булінгу (цькуванню) в закладі	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А.	Січень, травень 2025
11.	Провести анкетування батьків здобувачів освіти про безпеку в закладі освіти	Практичний психолог	Грудень 2024

12.	Провести діагностику міжособистісних та стосунків серед учасників освітнього процесу	Психологічна служба закладу	Лютий 2025
13.	Вивчити стан безпечного освітнього середовища в закладі освіти	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А.	Січень 2025
Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
1.	Проводити консультації та співбесіди із класними керівниками з проблемних ситуацій в класних колективах	Практичний психолог закладу, соціальний педагог	Впродовж навчального року
2.	Забезпечити проходження педагогічними працівниками спецкурсів, курсів з питань протидії булінгу (цькування)	Заступник директора з НВР Друшляк А.М.	Впродовж навчального року
3.	Провести навчальний семінар для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А.	Осінні канікули 2024
4.	Провести тренінг для педагогів, які працюють в інклюзивних класах «Толерантність, взаємодія, успіх»	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А. Практичний психолог	Березень 2025
5.	Підготувати методичні рекомендації для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А., практичний психолог	Листопад 2024
6.	Провести селф-коучинг «Безперервний саморозвиток педагога впродовж життя»	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А., практичний психолог	Квітень 2025
7.	Провести засідання спільноти класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі»	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А., керівник методичної спільноти	Грудень 2024
Сприяння запобіганню та протидії булінгу (цькуванню) в закладі			
1.	Встановити інформаційну скриньку для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям закладу	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А. педагог-організатор Яреськовська А.М.	Вересень 2024
2.	Організувати роботу з профілактики булінгу та насильства в родині відповідно до нормативної бази: наказів, листів МОНУ, статуту закладу	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А.	Протягом навчального року
3.	Провести співбесіди з класними керівниками за результатами діагностики класного класів	Практичний психолог	Вересень – жовтень 2024
4.	Визначити рівень обізнаності вчителів про булінг, його види та надання пед.допомоги у разі виявлення фактів булінгу (анкетування)	Заступники директора з НВР Чижиченко І.А.	Вересень – грудень 2024

5.	Провести годину спілкування для учнів 9-11 класів з метою розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Класні керівники Практичний психолог	Листопад 2024
6.	Проводити спостереження за учнями під час уроків і позакласних заходів із метою надання допомоги в суперечливих, стресових або кризових ситуаціях	Вчителі Асистенти вчителя Класні керівники	Впродовж навчального року
7.	Провести бесіди-зустрічі учнів 1-11 класів з працівниками поліції, юриспруденції	Класні керівники	Впродовж навчального року
8.	Залучати представників учнівського самоврядування до розв'язання конфліктних ситуацій та протидії булінгу	Педагог-організатор Яреськовська А.М.	Впродовж навчального року
9.	Провести Всеукраїнський тиждень протидії булінгу (за окремим планом)	Класні керівники, практичний психолог	Вересень 2024
10.	Провести інтерактивні заняття з профілактики суїцидальної поведінки на теми: «Цінність життя і здоров'я»; «У житті багато перешкод, але безвихідних ситуацій не буває»; «Життя картина, ти – її творець»; «Ти – цілий світ»; «Мій світ в гармонії»	Класні керівники, педагог-організатор Яреськовська А.М., працівники соціально-психологічної служби закладу	Впродовж навчального року
11.	Провести бесіди, консультації, інформування на теми: «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – «НІ!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»	Класні керівники, педагог-організатор Яреськовська А.М., працівники соціально-психологічної служби закладу	Впродовж навчального року
12.	Провести батьківські збори щодо профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А., класні керівники	Лютий 2025
13.	Провести імітаційну гру для молодших школярів (1-4 класи) на тему: «Якщо тебе ображають»	Класоводи, асистенти вчителя 1-4 класів	Жовтень – 2024
14.	Провести годину спілкування на тему: «Читання з передбаченням» за казкою Ірен Роздобудько «Дикі образи дикобраза»	Практичний психолог	Жовтень 2024
15.	Провести тренінг для учнів 7-8 класів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Класні керівники, практичний психолог	Впродовж навчального року
16.	Провести Тиждень толерантності в закладі (за окремим планом)	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А. класні керівники, практичний психолог	Листопад 2024
17.	Провести анонімне анкетування учнів 5-11 класів щодо випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Практичний психолог	Грудень 2024

18.	Організувати перегляд відеоуроку для батьків «Захист дітей в Інтернеті»	Класні керівники Практичний психолог	Березень 2025
19.	Провести заняття з елементами тренінгу з учнями 5-6 класів на тему: «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки»	Класні керівники Асистенти вчителя Практичний психолог	Листопад 2024
20.	Провести тренінгове заняття в класах «Толерантість, як умова спілкування»	Класні керівники Асистенти вчителя Практичний психолог	Листопад 2024
21.	Організувати в 1-11 класах перегляд відео з подальшим обговоренням на тему: «Життя на продаж», «Небезпеку видно не одразу»	Класні керівники Асистенти вчителя Соціальний педагог	Лютий 2025
22.	Провести індивідуальні та групові консультації з питань насильства та булінгу для учасників освітнього процесу	Практичний психолог	Грудень 2024
23.	Проводити Тижні правової освіти (за окремим планом)	Заступник директора з НВР Чижиченко І.А. Класні керівники	Грудень 2024, березень 2025
24.	Провести імітаційну гру для 5-11 класів «Розкажи про насильство»	Класні керівники Асистенти вчителя Практичний психолог	Листопад-грудень 2024
25.	Обговорити на батьківських зборах тему: «СТОП насильству в родині», «Дитинство починається з любові: попередження насильства, жорстокості в сім'ї»	Класні керівники Практичний психолог	Протягом навчального року
26.	Провести інтерактивне заняття для персоналу закладу «Протидія булінгу»	Практичний психолог	Січень 2025
27.	Провести тренінгові заняття в початкових класах на тему: «Стоп булінг»	Класоводи Асистенти вчителя Соціальний педагог	Протягом навчального року
28.	Провести години спілкування з учнями 7-8 класів на тему: «Моя поведінка в конфлікті / небезпечній ситуації»	Класні керівники Асистенти вчителя Практичний психолог	Березень 2025
29.	Організувати міні-лекція з учнями 5-9 класів на тему: «Кібербулінг: захисти себе!»	Класні керівники Соціальний педагог	Квітень 2025
30.	Провести засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу та дискримінації в закладі освіти	Педагог-організатор Яреськовська А.М.	Грудень 2024
31.	Провести флешмоб до Міжнародного дня протидії булінгу	Педагог-організатор Яреськовська А.М.	Травень 2025
32.	Організовувати виставки наукової та художньої літератури на тему: «СТОП БУЛІНГ!»	Завідуюча бібліотекою Зеленська Ю.О.	Протягом навчального року

Порядок звернення щодо булінгу (цькування) чи інших видів насильства в закладі

1. Виявлення факту булінгу (цькування):

1.1. Здобувачі освіти закладу повинні одразу проінформувати (в будь-який доступний спосіб) дорослих (батьків, педагогічних працівників, класного керівника, тощо), представника адміністрації, соціального педагога, практичного психолога, медичну сестру про факт здійсненого булінгу (цькування) свідком якого вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

1.2. Педагогічні працівники або інші працівники закладу освіти повинні повідомити керівника про факт булінгу (цькування) свідком якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб незалежно від того чи поскаржилась йому жертва булінгу чи ні.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу(цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі–Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар-друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд заяв здійснює директор з дотриманням конфіденційності.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки боулінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Директор зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (сектор ЮП ВП Сумського РУП ГУНП в Сумській області) та Управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Алгоритм дій для працівників закладу випадках виявлення булінгу (цькування)

1. У випадках, коли ви маєте підозри жорстокого поводження з дитиною або є реальна загроза його вчинення (вдома, з боку однолітків, інших працівників закладу або інших осіб), ваші дії:

1.1. Повідомити про це в усній чи письмовій формі адміністрацію закладу.

1.2. Самостійно письмово повідомити про це територіальний підрозділ Управління «Служба у справах дітей за місцем проживання дитини.

1.3. Самостійно повідомити про виявлений факт жорстокого поводження з дитиною територіальний відділ ювенальної превенції.

2. У випадках, коли до вас звернулася дитина з усною скаргою щодо жорстокого поводження з нею, ваші дії:

2.1. Оформити звернення дитини у письмовій формі та передати його до адміністрації навчального закладу;

2.2. Оформити звернення дитини у письмовій формі та передати його до територіального підрозділу служби у справах дітей;

2.3. Оформити звернення дитини у письмовій формі та передати його до органів ювенальної превенції;

2.4. Повідомити про це в усній чи письмовій формі від свого імені вказані (перераховані) вище органи.

3. У випадках, коли ви стали свідком жорстокого поводження з дитиною, ваші дії:

3.1. Якомога швидше повідомити про цей факт адміністрацію закладу;

3.2. Одночасно повідомити територіальний підрозділ служби у справах дітей та поліцію.

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі
та відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)**

1. Особи, причетні до доведених випадків булінгу (цькування), несуть відповідальність згідно з порядком, визначеним чинним законодавством та дисциплінарну відповідальність – у разі порушення посадової інструкції.
2. Після доведеного випадку булінгу (цькування) з метою створення сприятливого для навчання та роботи освітнього середовища застосовуються заходи виховного впливу для відновлення та нормалізації стосунків між учасниками освітнього процесу.
3. Заходи виховного впливу застосовуються у разі наявності факту булінгу (цькування) в закладі освіти по відношенню до кривдника, потерпілого та свідків.
4. Заходи виховного впливу мають забезпечити дотримання прав та інтересів сторін булінгу (цькування), необхідне виховання та освіти, соціальну та психологопедагогічну допомогу.
5. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками закладу із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, зокрема територіальних органів (підрозділів) служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді тощо.
6. Необхідні заходи виховного впливу визначає та планує комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі.
7. Керівник закладу забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).
8. Практичний психолог та соціальний педагог у межах своїх посадових обов'язків:
 - діагностують стан психологічного клімату в колективі, у якому відбувся булінг (цькування);
 - за результатами діагностики розробляють план корекційної роботи з кривдником та свідками із залученням батьків або законних представників;
 - розробляють та реалізують програму індивідуальної реабілітації для потерпілого;
 - розробляють профілактичні заходи для групи (класу), у якій зафіксовано випадок булінгу (цькування), для батьків або законних представників;

- здійснюють супровід педагогічних, науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес для групи (класу), у якій зафіксовано випадок булінгу (цькування);
- забезпечують надання психологічного супроводу здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

9. Педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес для групи (класу), у якій зафіксовано випадок булінгу (цькування):

- виконують рекомендації комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з неповнолітніми або малолітніми сторонами булінгу (цькування) та їхніми батьками або законними представниками;
- забезпечують інтеграцію антибулінгового компоненту в освітній процес, який

визначається правилами поведінки учасників освітнього процесу в закладі, статутом закладу, законодавством;

- виробляють спільно з здобувачами освіти правила взаємодії групи (класу) під час освітнього процесу.

Додаток 4
до наказу по закладу
від 09.09.2024 № 212-ОД

ЗРАЗОК

Директору КУ СНВК №16 СМР
Позняк О.С.
ПІБ заявника (повністю),
учня/учениці класу
батька/матері
Домашня адреса:

Контактний телефон:

ЗАЯВА

Я, _____, інформую про
випадок булінгу над учнем/ученицею _____
з боку _____ або групи учнів:

(Далі в довільній формі викладаються докладно всі обставини)
До заяви додаю фото- та відеоматеріали (за наявності)

Дата

Підпис