

бібліотечний фонд методичною та художньою літературою.	Завідуюча бібліотекою Бедрик І.О.	Вересень-червень	Звіт	
1.3.5.2. Створити простір для індивідуальної та проектної роботи для дітей з особливими освітніми потребами.	Завідуюча бібліотек ою, зав.кабіне тами	Вересень-травень	Звіт	
1.3.5.2. Розробити та провести заходи для різних вікових категорій груп здобувачів освіти з метою формування вмінь виконувати особисті та суспільно-значущі завдання за допомогою сучасних інформаційних засобів.	Заступник з НВР Чернишова Л.В., завідуюча бібліотекою Бедрик І.О.	Вересень-червень	Фотозвіт про проведені заходи	

Напрямок II. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень				
2.1.1.1. Оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Заступник директора з НВР Роденко С.В., керівники М/О	Серпень, вересень	Сайт закладу, стенди у кабінетах, пам'ятки	
2.1.1.2. Провести моніторинг задоволеності здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Заступник директора з НВР Хлобощина В.В., Роденко С.В., кл. керівники	До 01.10	Анкети	
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання:				
2.1.2.1. Розробити внутрішню	Заступник	Вересень	Накази,	

<p>систему самооцінювання якості освітньої діяльності закладу (графіки вивчення стану викладання предметів, курси, атестація).</p> <p>2.1.2.2. Розробити систему оцінювання здобувачів освіти.</p> <p>Обговорити на засіданнях методичних об'єднань критерії оцінювання навчальних предметів.</p> <p>2.1.2.3. Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>2.1.2.4. Створити творчу групу вчителів з питань впровадження самооцінювання та взаємооцінювання.</p>	<p>директора з НВР Хлобощина В.В., Роденко С.В.</p> <p>Заступник директора з НВР Хлобощина В.В., Роденко С.В., керівники ки МО</p> <p>Заступник директора з НВР Чернишова Л.В.</p> <p>Заступник директора з НВР Друшляк А.М.</p>	<p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p>	<p>Накази, протоколи, рекомендації</p> <p>Сайт закладу, стенди у кабінетах, пам'ятки для батьків та учнів, протоколи батьківських зборів</p> <p>Наказ про науково-методичну роботу</p>	
<p>2.1.3. Здобувачі освіти виконують оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним:</p> <p>2.1.3.1. Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p>2.1.3.2. Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність</p>	<p>Заступник и директора з НВР Хлобощина В.В., Роденко С.В., класні керівники</p> <p>Заступник директора з НВР</p>	<p>До 01.10</p> <p>Вересень-травень</p> <p>Грудень-січень</p>	<p>Батьківські збори, опитування, спостереження, протоколи МО</p> <p>Протокол засідання учнівського</p>	

спініювання у закладі.	Хлобощина В.В., Роденко С.В., класні керівники		самовряду- вання, анкетува- ння	
------------------------	--	--	--	--

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти:				
2.2.1.1. Провести моніторинги результатів здобувачів освіти:				
- Моніторинг адаптації дітей у закладі 1, 5, 10-ті класи	Психолог	Листопад, березень	План роботи психолога	
- Моніторинг адаптації дітей у закладі 1, 5, 10-ті класи	Заступник директора з НВР Хлобощина В.В., Роденко С.В.	Жовтень, грудень	Довідка, наказ	
- Провести анкетування учнів, батьків	Психолог	Травень	Анкети	
- Моніторинг наступності між початковим та базовими рівнями освіти: 4-ті класи (Українська мова, математика)	Практичний психолог	Травень	Наказ	
5-ті класи (Українська мова, математика)	Заступник директора з НВР Хлобощина В.В.	Вересень, грудень, листопад	Наказ	
Моніторинг навчальних предметів: (згідно перспективного плану)	Заступник директора з НВР Роденко С.В.	Грудень, травень	Наказ	
Моніторинг навчальних досягнень учнів (контрольні та діагностичні роботи за підсумками I, II семестрів)	Адміністрація	Жовтень-травень	Накази	
Організація й проведення ДПА в 4-х, 9-х, 11-му	Адміністрація	Грудень, травень	Накази	
	Адміністрація	Травень-червень	План підготовки	

класах.			й проведення ДПА, наказ, протоколи педради	
2.2.1.2. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності.	Учителі-предметники	Січень	Наказ, плани індивідуальної роботи	
2.2.1.3. Провести повторні контрольні роботи у разі виявлення розбіжностей в оцінюванні.	Адміністрація	Березень	Довідка, звіти	
2.2.1.4. Проаналізувати результати індивідуальної роботи з учнями.	Учителі-предметники	Травень	Протокол засідання МО	
2.2.1.5. Опрацювати результати моніторингового дослідження результати ЗНО на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань.	Заступник директора з НВР Роденко С.В.	Жовтень, січень	Протоколи педагогічної ради, протоколи засідання МО	
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формального оцінювання:				
2.2.2.1. Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	Практичний психолог Сорока Ю.Ю.	Листопад, березень	План роботи практичного психолога	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів відповідального ставлення до результатів навчання:				
2.3.1.1. Створити банк даних навчальних учнів.	Заступник директора з НВР Роденко С.В., Чернишова Л.В. Учителі-	Вересень, березень	Зведена інформація	

23.1.2. Оновити дані творчих паспортів учнів.	предметники	Вересень, січень	Зведена інформація	
23.1.3. Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями в I, II семестрах.	Заступник директора з НВР Роденко С.В., Чернишова Л.В.	Грудень, травень	Звіти, протоколи	
23.1.4. Організувати роботу гуртків, курсів за вибором, факультативів з метою профорієнтації.	Заступник директора з НВР Роденко С.В., Чернишова Л.В.	Вересень-червень	Журнали роботи гуртків, факультативів	
23.1.5. Організувати зустрічі з представниками закладів I-II рівнів акредитації.		Протягом II семестру 2021-2022 н.р.	Візитатійна книга	
23.1.6. Організувати проведення онлайн-курсів на сайтах EdEra, Всеосвіта...	Заступник директора з НВР Друшляк А.М.	Вересень-червень	План курсової підготовки	
23.1.2. Розмістити на сайті закладу інформацію про результати участі здобувачів закладу в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів.	Заступник директора з НВР Чернишова Л.В.	Вересень-червень	Сайт закладу	
23.1.3. Провести урочисте відзначення учасників та переможців Всеукраїнських міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів	Заступник директора з НВР Чернишова Л.В.	Травень	Сайт закладу	
23.1.4. Заклад освіти забезпечити самооцінювання та самооцінювання здобувачів освіти:				
23.1.5. Провести марафон щоденних знахідок з питань самооцінювання та самооцінювання (показові)	Заступник директора з НВР Друшляк А.М.	Лютий-березень	План заходів	