

Порядок звернення щодо булінгу (цькування) чи інших видів насильства в закладі

1. Виявлення факту булінгу (цькування):
 - 1.1. Здобувачі освіти закладу повинні одразу проінформувати (в будь-який доступний спосіб) дорослих (батьків, педагогічних працівників, класного керівника, тощо), представника адміністрації, соціального педагога, практичного психолога, медичну сестру про факт здійсненого булінгу (цькування) свідком якого вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
 - 1.2. Педагогічні працівники або інші працівники закладу освіти повинні повідомити керівника про факт булінгу (цькування) свідком якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб незалежно від того чи поскаржилась йому жертва булінгу чи ні.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу(цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі-Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар-друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд заяв здійснює директор з дотриманням конфіденційності.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки боулінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.
5. Директор зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (сектор ЮП ВП Сумського РУП ГУНП в Сумській області) та Управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Алгоритм дій для працівників закладу випадках виявлення булінгу (цькування)

1. У випадках, коли ви маєте підозри жорстокого поводження з дитиною або є реальна загроза його вчинення (вдома, з боку однолітків, інших працівників закладу або інших осіб), ваші дії:
 - 1.1. Повідомити про це в усній чи письмовій формі адміністрацію закладу.
 - 1.2. Самостійно письмово повідомити про це територіальний підрозділ Управління «Служба у справах дітей за місцем проживання дитини.

- 1.3. Самостійно повідомити про виявлений факт жорстокого поводження з дитиною територіальний відділ ювенальної превенції.
2. У випадках, коли до вас звернулася дитина з усною скаргою щодо жорстокого поводження з нею, ваші дії:
 - 2.1. Оформити звернення дитини у письмовій формі та передати його до адміністрації навчального закладу;
 - 2.2. Оформити звернення дитини у письмовій формі та передати його до територіального підрозділу служби у справах дітей;
 - 2.3. Оформити звернення дитини у письмовій формі та передати його до органів ювенальної превенції;
 - 2.4. Повідомити про це в усній чи письмовій формі від свого імені вказані (перераховані) вище органи.
5. У випадках, коли ви стали свідком жорстокого поводження з дитиною, ваші дії:
 - 5.1. Якомога швидше повідомити про цей факт адміністрацію закладу;
 - 5.2. Одночасно повідомити територіальний підрозділ служби у справах дітей та поліцію.