

**Річний план
на 2017-2018
навчальний рік**

Зміст

№ розд	Назва розділів річного плану та їх зміст	Стор.
I	Підсумки діяльності навчального закладу за 2016/2017 н.р. та пріоритетні завдання на 2017/2018 н.р. щодо рівного доступу до якісної освіти:	3-32
1.1.	Інформаційна картка	
1.2.	Аналіз результатів роботи за 2016/2017 навчальний рік	
1.3.	Пріоритетні завдання на 2017/2018 навчальний рік	
II	Управлінська та контрольно-аналітична діяльність:	33-65-
2.1.	Схема управління та розподіл обов'язків між адміністрацією	
2.2.	Наради при директорові	
2.3.	Наради при заступниках директора	
2.4.	Контрольно-аналітична діяльність	
2.5.	Вивчення стану викладання навчальних предметів	
III	Організаційно-педагогічна робота	66-73
3.1.	Виконання Конституції, законів України, Концепції Нової української школи	
3.2.	Впровадження Державних стандартів загальної середньої освіти	
3.3.	Робота щодо підвищення якості навчально-виховного процесу	
3.4.	Організація наступності у навчанні учнів	
3.5.	Психолого-педагогічні консиліуми	
IV	Впровадження інклюзивного навчання	74-75
V	Робота дошкільного підрозділу	76-87
5.1.	Впровадження Базового компонента дошкільної освіти	
5.2.	Підвищення рівня фахової майстерності педагогів	
5.3.	Взаємодія із початковою школою	
5.4.	Виховна робота	
5.5.	Фізкультурно-оздоровча робота	
5.6.	Робота з батьками	
5.7.	Організація безпеки життєдіяльності дітей	
VI	Методична робота з педагогічними кадрами	88-92
6.1.	Методична рада	
6.2.	Підвищення рівня фахової майстерності педагогів	
6.3.	Педагогічні ради	
6.4.	Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників	
VII	Організація виховної роботи	93-127
7.1.	Виховні місячники	
7.2.	Профілактика злочинних проявів серед неповнолітніх	
7.3.	Робота учнівського самоврядування	
7.4.	Робота з батьками	
7.5.	Профорієнтаційна робота	
7.6.	Військово-патріотичне виховання та «Захист Вітчизни»	
VIII	Охорона життя та здоров'я. Охорона праці	128-142
8.1.	Охорона праці, безпека життєдіяльності та пожежна безпека	
8.2.	Профілактика травматизму та охорона життя та здоров'я	
8.3.	Заходи з цивільного захисту	
IX	Адміністративно-господарська діяльність	143-150
9.1.	Господарська діяльність та укріплення матеріально-технічної бази	
9.2.	Фінансова діяльність	
9.3.	Загальні збори колективу та виробничі наради	
Дод. 1	Режим роботи КУ СНВК № 16 СМР на 2017-2018 навчальний рік	151-153
Дод.	Річний план роботи бібліотеки на 2017-2018 навчальний рік	154-166

Розділ І. Підсумки діяльності навчального закладу за 2016-2017 навчальний рік та пріоритетні завдання на 2017-2018 навчальний рік щодо рівного доступу до якісної освіти:

1.1. Інформаційна картка

Назва навчального закладу:	<i>комунальна установа Сумський навчально-виховний комплекс № 16 імені Олексія Братушки «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Сумської міської ради</i>
Адреса навчального закладу:	<i>40020, м. Суми, вул. Шишкіна, 12</i>
Електронна адреса:	<i>nvk16-sumy@ukr.net</i>
Веб-сайт навчального закладу:	<i>http://school11sumy.ucoz.com</i>
Телефони:	<i>(0542)61-51-15, (0542)24-54-96</i>
Профіль навчального закладу:	<i>технологічний</i>
Директор (прізвище, ім'я, по батькові):	<i>Стайко Олена Сергіївна</i>

1.2. Аналіз результатів роботи за 2016-2017 навчальний рік

Діяльність комунальної установи Сумський навчально-виховний комплекс № 16 імені Олексія Братушки «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Сумської міської ради в 2016-2017 навчальному році спрямована на виконання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови», Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки, Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 рр., Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Концепції профільного навчання в старшій школі, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепції розвитку інклюзивної освіти, Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, Базового компонента дошкільної освіти проекту Концепції нової української школи, державних, регіональних, міських освітніх програм, наказів та листів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, управління освіти і науки Сумської міської ради, тощо. За 2016-2017 навчальний рік завдяки зусиллям педагогічного, технічного, батьківського та учнівського колективів в навчальному закладі зроблено багато для поліпшення умов навчання та виховання дітей та учнів.

Навчальний заклад як загальноосвітня школа функціонує з 1964 року за адресою: м. Суми, вул. Шишкіна, 12, у триповерховій будівлі загальною площею 1814 кв.м, уведеної в дію у 1964 році. Проектна потужність закладу - 480 місць. Будівля відповідає комплекту технічної документації. Загальний стан інженерних мереж задовільний та відповідає санітарним вимогам. Навчальний заклад є юридичною особою, який здійснює освітню діяльність відповідно до Статуту. Заклад працює в одну зміну за п'ятиденним робочим тижнем. Структура навчального року за семестрами та тривалість канікул регламентується

документами МОН України та встановлюється в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом. В навчальному закладі створено належні умови для надання освітніх послуг. З березня 2017 року комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів № 11 імені Олексія Братушки Сумської міської ради реорганізовано в комунальну установу Сумський навчально-виховний комплекс № 16 імені Олексія Братушки «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Сумської міської ради.

В освітній галузі держави сьогодні відбуваються кардинальні зміни, зумовлені інтеграцією України до світового співтовариства та переходом на європейські стандарти. Це вимагає проведення модернізації змісту освіти в контексті її відповідності сучасним потребам. Нова українська школа – найамбітніше завдання сучасності, що відкриває шлях до побудови демократичного, громадянського, економічно стабільного суспільства. Діяльність навчального закладу протягом 2016-2017 навчального року була направлена на підвищення якості освітніх послуг та забезпечення сталого інноваційного розвитку. Стрімка модернізація всіх сфер суспільного виробництва вимагає постійного оновлення матеріальної бази навчального закладу. Тому, *головною метою* КУ СНВК № 16 СМР у 2016-2017 навчальному році було забезпечення жителів мікрорайону доступною та якісною освітою на засадах демократизації освіти, соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, всебічного розвитку кожної дитини, сприяння реалізації її духовного, фізичного, інтелектуального потенціалу, формування соціально-орієнтованої, адаптованої та творчої особистості школяра з усвідомленою громадською позицією та почуттям національної самосвідомості; підготовка школярів до майбутнього професійного самовизначення; впровадження інклюзивної форми навчання дітей з особливими освітніми потребами, оновлення матеріальної бази закладу.

На виконання статті 35 Закону України «Про освіту», статті 6 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з *обліку дітей і підлітків шкільного віку*» організовано роботу щодо 100 % охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону, закріпленого за навчальним закладом. Протягом 2016-2017 навчального року адміністрацією здійснювався контроль за збереженням мережі класів та контингенту учнів. За результатами обліку дітей і підлітків (відповідальна – Хлобощина В.В.) на території мікрорайону проживає 704 дитини, з них учнів шкільного віку 641 чол., що становить 98 %, з порушеннями розумового або фізичного розвитку в мікрорайоні проживає 4 дитини, з них всі навчаються, але не здобувають повну загальну середню освіту. Аналіз руху учнів упродовж навчального року свідчить про дієвість та результативність зусиль педагогічного колективу закладу щодо збереження шкільного контингенту та забезпечення обов'язкової загальної середньої освіти. Вибуття дітей та учнів з навчального закладу відбувалось з об'єктивних причин, як правило, у зв'язку зі зміною місця проживання.

Навчальний заклад функціонує як комунальна установа Сумський навчально-виховний комплекс № 16 імені Олексія Братушки «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Сумської міської ради з

технологічним профілем навчання в старшій школі. У 2016-2017 навчальному році у закладі *навчалось* 312 дітей.

На думку міністра Лілії Гриневич, головною стратегічною метою реформування галузі є надання дітям обов'язкової *дошкільної освіти* із забезпеченням емоційного благополуччя, їх фізичного, психічного, інтелектуального розвитку. «У наших руках найбільша цінність світу – людина. Ми творимо її як скульптор творить свою статую з безформенного шматка мармуру: десь в глибині цієї брили лежать прекрасні риси, які належить добути й очистити від усього зайвого». Ці думки В.Сухомлинського лягли в основу діяльності педагогів дошкільного підрозділу навчального закладу. З березня 2017 року у закладі відкрито три дошкільні групи на 80 місць для дітей віком від 2 до 6 років. Проводиться системна та послідовна робота щодо охоплення дітей мікрорайону дошкільною освітою. З урахуванням потреб та інтересів батьків дошкільників працює консультативний пункт, охоплено підготовкою до школи дітей п'ятирічного віку, які звернулися до закладу. У дошкільному підрозділі навчального закладу створено відповідні умови для розвитку вихованців: групи оснащено сучасними дитячими меблями, ігровим обладнанням. Педагоги-дошкільники впроваджують інформаційно-комунікаційні технології. Розробляються заходи щодо збільшення кількості місць за рахунок відновлення роботи перепрофільованих приміщень навчального закладу. Ключовими завданнями педагогічного колективу дошкільного підрозділу навчального закладу залишаються ефективне впровадження освітніх інновацій, створення комфортного предметно-розвивального середовища, удосконалення форм роботи з батьківською громадськістю, безболісне входження дитини до нової української школи, підвищення майстерності педагогічних працівників дошкілля.

Коли шкільна освіта перестає відповідати на сучасні виклики, це завдає збитки практично в усіх сферах суспільного життя. Тому *реформа школи* – це проектування майбутнього України, основа формування нового мислення дітей, які візьмуть у подальшому на себе керівництво державою та відповідальність за її розвиток. Керівник уряду Володимир Гройсман наголосив: «Людина лише раз в житті може отримати якісну дошкільну й шкільну освіту. Наше завдання – забезпечити доступ до такої освіти, аби молоді люди були конкурентними в подальшому житті». Освітні інновації, закладені в Концепції «Нова українська школа», підтримані Національною радою реформ при Президентові України, є першочерговим завданням педагогів навчального закладу. Шкільний підрозділ у 2016-2017 навчальному році включав: 4 класи - початкова школа, 6 – школа II ступеню, 2 класи – школа III ступеню. Всі класи навчалися в I зміну. Мова навчання – українська, в 1-11 класах вивчалася іноземна (англійська) мова.

У зв'язку із подальшим впровадженням *інклюзивного навчання* в навчальному закладі функціонувало дев'ять інклюзивних класів, у яких навчалось 29 учнів з особливими освітніми потребами (9 % учнів навчального закладу). Однак, не забезпечено виконання державних вимог щодо наповнюваності інклюзивних класів до 20 учнів. У 2017-2018 навчальному році адміністрації закладу потрібно вжити заходів щодо забезпечення інклюзивного навчання дітей згідно вимог.

Індивідуальною формою навчання у 2016-2017 навчальному році було охоплено 5 учнів. які навчалися у 3, 5, 11 класах. Випущено із закладу у 2016-

2017 навчальному році 38 учнів, з них учнів: 9 класу – 18 учнів, 11 класу – 20 учнів. Медалісти відсутні. 8 учнів 11 класу отримали «12» балів з предметів «Фізична культура», «Художня культура», «Інформатика» та нагороджені Похвальною Грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»

Забезпечено виконання *Закону України «Про мови»* та Державної програми розвитку і функціонування української мови. Навчальний заклад функціонує як україномовний, реалізуються заходи щодо впровадження мовного законодавства, проводиться роз'яснювальна робота серед батьків, учнів та працівників, щорічно перевіряється стан викладання української мови, працюють факультативи з української мови. У КУ СНВК № 16 СМР створено україномовне освітнє середовище, педагогічні працівники володіють державною мовою. Шкільна документація ведеться українською мовою. У закладі та кабінетах оформлено куточки державної символіки.

Планування діяльності навчального закладу здійснюється на основі Концепції розвитку закладу, перспективного плану розвитку навчального закладу на 2011-2021 роки та аналізу роботи навчального закладу за попередній навчальний рік. Заходи річного плану роботи навчального закладу на 2016-2017 н.р., в основному, виконані. Працівники своєчасно ознайомлювалися з нормативними документами. У 2017-2018 навчальному році заступникам директора з навчально-виховної роботи потрібно якісно складати індивідуальні плани роботи на місяць, тиждень; своєчасно оформлювати записи у книгах внутрішкільного контролю; дотримуватися рекомендацій щодо тижневої кількості відвідування уроків, заходів, зборів.

У закладі склалась певна *система прийняття управлінських рішень*. Ведуться книги наказів (з основної діяльності, з кадрових питань, адміністративно-господарської роботи) та розпоряджень, протоколи засідань (педагогічних та методичних рад, атестаційної комісії, ради закладу), нарад (при директорові, при заступниках директора), зборів (колективу, батьківських зібрань), журнал контролю за виконанням рішень педагогічних рад, інша ділова документація. Адміністрація закладу мотивує і стимулює педагогів до інноваційної діяльності, ведеться моніторинг творчої активності педагогів та учнів, вивчається досвід роботи кращих учителів, забезпечується контроль за роботою структурних підрозділів. Про ефективність управлінських рішень свідчать результати: щороку зростає кваліфікаційний рівень педагогів; зміцнюється матеріально-технічна та навчально-методична база; результативність участі навчального закладу у міських виховних заходах достатньо висока.

Забезпечено впровадження *інформаційних технологій* в управлінську діяльність: члени адміністрації Стайко О.С., Хлобощина В.В., Роденко С.В., Бенькалович О.М. активно використовують інформаційно-комп'ютерні технології в інформаційно-аналітичному та довідково-статистичному забезпеченні роботи школи; оформлюють шкільну документацію, електронні плани, таблиці, звіти; створюють банки нормативно-правової документації; забезпечують комп'ютерний збір, обробку та одержання інформації; в закладі використовується статистична звітність, інформації, довідки, подання роботи у діаграмах, схемах, таблицях. У роботі бухгалтерії та бібліотеки використовуються спеціальні комп'ютерні програми, всі учителі закладу при підготовці конспектів

уроки та плани використовують комп'ютерні технології, працює шкільний сайт, електронна пошта, школу підключено до мережі Інтернет, створено вай-фай зону; кабінети адміністрації, бухгалтерію, бібліотеку забезпечено комп'ютерами та принтерами, створено бази даних учителів та учнів, бібліотечного фонду, матеріальних цінностей закладу. Забезпечено впровадження інформаційних технологій у навчальний процес: 85 % навчальних кабінетів забезпечено комп'ютерами, в закладі функціонує 2 комп'ютерні класи, які підключено до мережі Інтернет; 4 класи забезпечено мультимедійним обладнанням в музичній залі дошкільного підрозділу встановлено інтерактивну дошку, вчителі на уроках використовують програмне забезпечення з навчальних предметів. Однак, заступник директора Гостіщева Т.І. на низькому рівні володіє комп'ютерними технологіями в управлінні.

Адміністрацією закладу забезпечено роботу зі зверненнями громадян згідно закону України «Про звернення громадян». Директором та заступниками директора навчального закладу протягом 2016-2017 н.р. проводився щотижневий прийом громадян, велися журнали прийому громадян. Так, директором Стайко О.С. за 2016-2017 н.р. розглянуто 13 звернень громадян (з них 3 письмові заявою), що на 2 звернення менше ніж у 2015-2016 н.р. Розглянуто питання поведінки учнів 5-Б класу, оформлення дублікатів документів про освіту, неетичного відношення до дітей та батьків вчителя Гончаренко А.В., надання довідок про не виконання батьківських обов'язків; відносини в учнівському середовищі учениці Мірошникової С. Всі звернення розглянуто вчасно, результати педагогічних розслідувань доведено до громадян.

Головною цінністю навчального закладу є педагоги, їхня фахова майстерність, творчий потенціал, креативність, інноваційність та велика любов до дітей. Адміністрація закладу дотримується норм трудового законодавства, заклад забезпечений педагогічними кадрами згідно зі штатним розписом. Підбір і розстановка педагогічних кадрів відповідає завданням закладу, навчально-виховний процес забезпечується повною мірою. Якісний і кількісний склад педагогічного колективу свідчить про виважену роботу адміністрації щодо підбору кадрів. Навантаження розподілено відповідно до норм трудового законодавства. Призначення керівників гуртків та секцій раціональне. При розподілі громадських доручень враховуються особисті якості вчителів, авторитет в колективі. Розподіл педагогічного навантаження проводиться відповідно до кваліфікаційної категорії, результативності та досвіду роботи вчителів. Питання розподілу педагогічного навантаження між педагогічними працівниками щороку розглядається на спільній нараді адміністрації та профспілкового комітету.

Ефективність навчально-виховного процесу значною мірою залежить від рівня підготовки педагогічних кадрів, налаштованих на активну професійно-компетентну та інноваційно-творчу роботу. Освітній рівень педагогічних працівників закладу дозволяє реалізовувати державну політику в галузі освіти у повному обсязі. Педагогічний колектив має високий фаховий рівень і складає 30 педагогів, з них 60 % мають вищу та першу кваліфікаційні категорії, 24 % педагогам присвоєно педагогічні звання «учитель-методист» та «старший учитель». Всі педагоги мають вищу фахову освіту, 35 % педагогічного колективу - це молодь. Середній вік педагогічного колективу 41 рік. Сім педагогів мають другу вищу педагогічну освіту. Щороку зменшується показник старіння

педагогічних кадрів. Зростає кількість педагогів, які мають стаж роботи понад 20 років. При наявності вакансій відбувається працевлаштування випускників вищих педагогічних закладів. Особливістю складу педагогічних працівників закладу протягом останніх років є певна кількість сумісників. 8 педагогічних працівників, що складає 35%, закінчили магістратуру, серед них 3 члени адміністрації. У зв'язку із зменшенням кількості викладацьких годин, управління освіти і науки Сумської міської ради та адміністрація закладу змушені попереджувати педагогів про зміну істотних умов праці. Всі педагоги ознайомлені з попереднім навантаженням на 2017-2018 навчальний рік, а 3 педагогічних працівники, що становить 10 %, попереджені про зміну істотних умов праці. Здійснюються заходи морального стимулювання працівників. За багаторічну працю, високий професіоналізм у 2016-2017 навчальному році 4 працівників нагороджено Грамотами управління освіти і науки Сумської міської ради.

Адміністрація закладу створює умови для *підвищення професійної компетенції* та фахової майстерності педагогічних працівників. Відповідно до Закону України «Про освіту» (ст.57 п.1), Типового положення про атестацію педагогічних працівників та змін до нього (п.1.8), наказів управління освіти і науки Сумської міської ради у закладі проводиться системна робота щодо підвищення кваліфікації педагогів, яка включає підвищення їх кваліфікації при Сумському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, організацію методичної роботи, самоосвіту, участь у заходах фахової майстерності. У 2016-2017 навчальному році підвищило кваліфікацію 12 педагогічних працівників закладу, що складає 100 % від числа замовлених. Значна увага приділялась удосконаленню комп'ютерної грамотності педагогів, застосуванню інноваційних навчально-виховних методик, технологій, тренінгових видів навчальних занять, використанню програмних комп'ютерних комплексів, засобів навчання. Однак, заступником директора з навчально-виховної роботи Роденко С.В. відсутній контроль за вивченням результативності роботи педагогів після проходження курсів. У 2017-2018 навчальному році заступнику директора з навчально-виховної роботи Роденко С.В. потрібно в плани методичних об'єднань ввести звіти педагогів після курсової підготовки.

Атестація педагогічних працівників у 2016-2017 навчальному році проводилася відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників та змінами до нього, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказів по закладу та базувалася на принципах відкритості, колегіальності, гуманного ставлення до працівника, об'єктивності та системності оцінювання його педагогічної діяльності. У закладі є нормативно-методична документація, яка регламентує проведення атестації, складено перспективний план атестації педагогічних працівників, створюються сприятливі умови для проведення атестаційного процесу. Адміністрацією закладу вчасно складаються списки учителів, які підлягають атестації; згідно річного плану проводяться засідання атестаційної комісії; проводиться Місячник педагогічної майстерності вчителів. За результатами атестації педагогічних працівників у 2017 році: 2 педагогам встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», 1 - «спеціаліст I категорії».

Методична робота у 2016-2017 навчальному році в цілому була результативною. Про це свідчить підвищення рівня професійної компетентності

педагогів; активне застосування учителями науково-педагогічних знань, передового педагогічного досвіду, інноваційних освітніх технологій у навчально-виховному процесі; залучення до науково-дослідницької роботи; набуття учнями сталих предметних компетентностей; удосконалення їхніх моральних якостей та рівня вихованості; вступ випускників до вищих навчальних закладів на державну форму навчання; перемоги школярів у міських конкурсах; участь учителів у професійних конкурсах, друк їх матеріалів в педагогічній пресі. Планування методичної роботи було відображено у річному плані роботи навчального закладу, планах методичної ради, методичного кабінету та здійснювалась на діагностичній основі з урахуванням аналізу роботи школи та підсумків методичної роботи за минулий навчальний рік. Колективним органом, який здійснював керівництво та координування методичної роботи в закладі, була методична рада, яка забезпечувала системність, цілісність та послідовність методичної роботи у навчальному закладі.

У 2016-2017 навчальному році педагогічний колектив розпочав роботу над *єдиною методичною проблемою* «Забезпечення рівного доступу учнів до якісної освіти на основі дитиноцентризму шляхом підвищення їх соціалізації та адаптації до життя в інформаційному середовищі». Вчителі з високим рівнем фахової підготовки та досвідом роботи під керівництвом учителя Рогачової Г.М. працювали у творчій групі «Досвід», приймали участь у проведенні шкільних методичних заходів (Методичні тижні, конкурси «Кращий урок року»), шкільних етапів міських конкурсів. За підсумками заходів був укладений методичний посібник «Методичний тиждень 2016», який має практичне значення для розвитку професійної компетентності педагогів. Педагогічний колектив спрямував свою роботу на вдосконалення й осучаснення системи навчально-виховної роботи, модернізацію змісту та форм методичної роботи. Учителі закладу Рогачова Г.М., Бондаренко С.М., Роденко С.В., Охріменко В.О., Дещенко Л.Г., Діденко Н.Л. у своїй діяльності використовували інноваційні та інші сучасні технології. З метою формування інтересу учнів до вивчення навчальних предметів з вересня 2016 року по квітень 2017 року в закладі проводилися предметні тематичні тижні.

Протягом 2016-2017 н.р. педагоги брали участь у міських *конкурсах фахової майстерності*: міському конкурсі «Срібні родзинки» (вчителі Хлодбощина В.В., Пасинок Г.В., Глова О.А., Губар О.М., Загорулько В.В.); у творчій групі педагогічних працівників України «Педагогічний олімп» учитель української мови та літератури Рогачова Г.М. До роботи у складі журі II-III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад залучалися вчителі: економіки Стайко О.С., географії Бондаренко С.М., інформатики Охріменко В.О., хімії Глова О.А., історії Роденко С.В., української мови та літератури Рогачова Г.М. У 2016-2017 навчальному році на базі закладу проведено міський семінар для учителів, що викладають предмет «Правознавство» - Презентаційний меседж «Розв'язання юридичних задач як фактор формування предметних компетентностей учнів» та обласний семінар для вчителів географії «Система роботи вчителя географії Бондаренко С.М.».

Здійснено *передплату періодичних* методичних видань для бібліотеки закладу. Заступником директора з навчально-виховної роботи Роденко С.В. не організовано участь учителів у міському етапі всеукраїнського конкурсу

«Учитель року». Педагоги не розробляють власні електронні продукти, не створюють власні сайти та блоги; недостатньо використовують єдину державну електронну базу з питань освіти. Потребує суттєвого оновлення навчальне обладнання кабінетів природничо – математичного циклу.

Педагогічні працівники у 2016-2017 навчальному році поширювали власний педагогічний досвід через друк робіт у фахових періодичних виданнях (таблиця 1).

Таблиця 1.

№ з/п	ПІБ учителя	посада	Назва статті, методичної розробки	Назва та номер видання
1	Роденко С.В.	Заступник директора НВР, вчитель історії	До проблеми мотивації навчальної діяльності	Всеукраїнська газета для вчителів історії та правознавства № 4, лютий 2017
2	Роденко С.В.	Заступник директора НВР, вчитель історії	До проблеми мотивації навчальної діяльності	Всеукраїнська газета для вчителів історії та правознавства № 6, березень 2017
3	Роденко С.В.	Заступник директора НВР, вчитель історії	Організація управління з початкових навчальних закладів в Харківській губернії в другій половині XIX – на початку XX ст.: історіографія проблеми»	Збірник Міжнародної науково-практичної конференції «Освітні інновації: філософія, психологія, педагогіка, Суми, 2017 р.)
4	Рогачова Г.М.	Вчитель української мови та літератури	Вступні уроки з української мови, (11 клас)	Електронний журнал «Філологічний олімп»
5	Бондаренко С.М.	Вчитель географії	Діагностування навчальних досягнень учнів з курсу «Загальна географія» на основі 6-рівневої таксономії Б. Блума: методичні рекомендації/(В.Д.Попов, І.В.Богачова, Н.А. Бондаренко, С.М. Бондаренко).-Суми:РВВ СОШПО, 2016-65 с.	Рекомендовано до друку Вченою радою СОШПО. Протокол № 14 від 27.05.2016 року
6	Пасинок Галина Володимирівна	Вчитель української мови та літератури	Конспекту уроку для 5 класу «Однорідні члени речення»	Учительський журнал online

Приділялася увага роботі з *молодими спеціалістами*. Під керівництвом заступника директора з навчально-виховної роботи Гостіщевої Т.І. у закладі працювала Школа молодого вчителя, завдання якої - надання необхідної методичної допомоги молодосвідченим педагогам Загорулько В.В. в оволодінні методикою викладання навчальних предметів, розвитку вмінь використовувати у роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки. В роботі із молодосвідченими педагогами використовується наставництво, робота у методичних об'єднаннях. Учителі-стажисти в закладі не працювали. З метою

надання методичної допомоги молодосвідченим учителям у подоланні труднощів, які виникають під час навчально-виховного процесу, у закладі працювала «Школа взаємонавчання» (керівник Завиленкова В.І.), робота якої була спрямована на розвиток професійної компетентності, творчих здібностей молодосвідчених педагогів. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Роденко С.В. у 2017-2018 навчальному році потрібно спрямувати методичну роботу на реалізацію II етапу нової методичної проблеми закладу; удосконалити роботу щодо поширення передового педагогічного досвіду шляхом друку матеріалів у фахових виданнях; активізувати упровадження інноваційних технологій у навчальний процес, орієнтованих на підвищення якості та результативності навчально-виховного процесу; виконання методичних рекомендацій МОН України щодо викладання навчальних предметів; забезпечення впровадження Державних стандартів загальної середньої освіти; здійснення якісної підготовки учнів до всеукраїнських учнівських олімпіад, ДПА та ЗНО; підвищення професійної майстерності та етики поведінки учителів, тощо.

Протягом 2016-2017 н.р. члени адміністрації та педагоги *брали участь у методичних заходах* різного рівня: III Міжнародній науково-практичній конференції «Освітні інновації: філософія, психологія, педагогіка» (вчитель історії Роденко С.В., листопад 2016р., м. Суми); Всеукраїнському науково-методичному семінарі «Слобожанська весна: методичні пошуки і знахідки» (вчителі Рогачова Г.М., Хлобощина В.В.), семінарі для вчителів біології «Біологічна освіта в сучасній українській школі» за участю директора з науково-методичної роботи ТО «Сняшник» Р.В. Шаламова, який є учасником польсько-українського проекту «Нова українська школа» (вчителі біології Глова О.А., Бондаренко С.М.); семінарі «Сучасні підходи до підручникотворення» (вчитель хімії Глова О.А.), тренінгу «Хмарні технології в освіті» за участю Івана Іванова (вчителі Рогачова Г.М., Пасинок Г.В.), тренінгу «Написання власних висловлювань у формі ЗНО» (вчитель Рогачова Г.М.), педагогічний практикум «Підготовка учнів до ЗНО: практичні поради щодо підвищення якості знань» (вчитель Рогачова Г.М.). Вчитель Бондаренко С.М. приймала участь у роботі «Школи педагогічних ініціатив», та отримала сертифікат інструктора Школи педагогічних ініціатив.

Відповідно до Указу Президента України «Про Програму роботи з обдарованою молоддю», Концепції Державної програми роботи з обдарованою молоддю, наказів управління освіти і науки Сумської міської ради, у 2016-2017 навчальному році була організована робота з *обдарованими учнями*. Проведена робота щодо виявлення та підтримки талановитої молоді, створення умов для розвитку індивідуальних здібностей учнів. Організовано роботу спецкурсів, факультативів та індивідуальних занять з навчальних предметів. Створено банк даних «Обдарованість». Заступниками директора з навчально-виховної роботи Роденко С.В., Хлобощиною В.В. протягом навчального року проводився моніторинг участі закладу в *освітніх заходах*. Учні взяли участь в I-II турах всеукраїнських учнівських олімпіад, найкращі результати: з біології (Кривошеєв Ярослав, 8-А клас, 4 місце, вчитель Бондаренко С.М.); з математики (Гасай Олег, 7-А клас, 14 місце, вчитель Діденко Н.Л.); з правознавства (Ткаченко Марія, 9-А клас, 15 місце, вчитель Роденко С.В.). Кращі результати освітніх конкурсів: II етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді

імені Т. Шевченка (VIII місце, 5-А клас Макарук Поліна, Кривчич Ростислав, вчитель Рогачова Г.М.); II етап XV Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика (IV місце, 5-А клас, Крившич Ростислав, учитель Рогачова Г.М.), тощо. Однак, заступником директора Роденко С.В. не організовано роботу шкільного учнівського наукового товариства, не залучено обдарованих учнів до МАН. У 2017-2018 н.р. заступнику директора Роденко С.В. потрібно активізувати експериментальну роботу учнівського наукового товариства.

Учні закладу були активними учасниками *інтерактивних конкурсів* та ігор у 2016-2017 н.р.: Всеукраїнської гри з англійської мови «Пазл» (8 учасників, координатор Губар О.М.), Міжнародної математичної гри «Кенгуру» (62 учасника, координатор Діденко Н.Л.), Міжнародної гри «Бобер» (15 учасників, координатор Охріменко В.О.), Міжнародної гри «Левеня» (4 учасника, координатор Загорулько В.В.), Міжнародного природничого інтерактивного конкурсу «Колосок» (92 учасника, координатор Глова О.А.), Всеукраїнської природничої гри «Геліантус» (31 учасник, координатор Бондаренко С.М.), Всеукраїнського конкурсу з англійської мови «Гринвіч» (18 учасників, координатор Губар О.М.), Міжнародного конкурсу юних істориків «Лелека-2017» (21 учасник, координатор Роденко С.В.), Всеукраїнської українознавчої гри «Соняшник» (54 учасники, координатор Рогачова Г.М.). Однак, координаторам міжнародних ігор «Кенгуру», «Бобер» «Левеня» потрібно активніше залучати школярів базової та старшої школи.

У навчальному закладі існує система обліку *відвідування учнями школи*. Відповідно до ст.35 Закону України «Про освіту» (зі змінами), ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», на виконання наказу МОН України від 04.09.2003 № 595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей», наказу по закладу «Про систему обліку та здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями у 2016-2017 навчальному році» заступниками директора з навчально-виховної роботи Хлобощиною В.В., Роденко С.В. здійснювався моніторинг стану відвідування навчального закладу учнями 1-4, 5-11 класів навчальних занять, проводилися перевірки шкільної документації (книги обліку відсутніх учнів, класних журналів, медичних довідок, письмових пояснень батьків). Спільно із соціальним педагогом проводилися рейди всеобучу, профілактичні рейди «Урок», стан відвідування учнів аналізувався на батьківських зборах, нарадах при директорові, нарадах при заступниках директора, у підсумкових наказах. Чергові вчителі щоденно вели облік відвідування учнями школи у спеціальному журналі. Класні керівники здійснювали облік відвідування занять учнями класу на сторінці «Зведений облік відвідування» у класних журналах. Черговий адміністратор щоденно контролював відвідування учнями занять, перевіряв журнал обліку відвідування школи. Щомісяця на нарадах при заступнику директора аналізується стан відвідування учнів.

Порівняно з показником минулого року (87%) відсоток відвідування учнями школи за 2016-2017 навчальний рік збільшився на 3%. Профілактика пропусків без поважних причин є важливою складовою виховного процесу. Найбільша кількість пропущених занять в учнів: 9-А класу, класний керівник Хлобощина В.В.; 10-А класу, класний керівник Губар О.М., що свідчить про недостатню роботу класних керівників із батьками та учнями класів. У закладі навчається 5 учнів, схильних до пропусків занять без поважних причин. Соціальним педагогом

Зіменко І.В. проводилася роз'яснювальна робота з учнями та батьками на засіданнях ради профілактики, налагоджена співпраця з даного питання із службою у справах дітей, ювенальною поліцією. Порівняльний аналіз відсутності учнів по причині хвороби показує максимальний показник у січні (12,3%) та мінімальний – у травні (2,5%). Порівняльний аналіз відсутності з поважних причин показує максимальну відсутність у грудні (3,1%) та мінімальну відсутність у вересні (1,8%). При аналізі загальної кількості пропущених уроків за причинами, максимальну кількість виявлено у січні (13,3%), а мінімальну - у травні (5,1%). У 2017-2018 навчальному році заступникам директора Хлобошиній В.В., Роденко С.В. потрібно підвищити контроль за дотриманням Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку щодо відвідування учнями навчального закладу, забезпечити персональну відповідальність класних керівників за роботу із профілактики пропусків уроків учнями класів без поважних причин, посилити роботу із важковиховуваними учнями. Дані про пропуски навчальних занять по школі II-III ступенів у порівнянні з 2015-2016 навчальним роком наведено в таблиці 2:

Таблиця 2.

Клас	2015-2016 2016-2017	4-А 5А/5Б	5-А 6А	6-А 7А	7-А 8А	8-А 9А	9-А 10А	10-А 11А
Кількість пропущених уроків учнями 5-11 класів	2015-2016 2016-2017	1255 1600/2157	1054 2746	823 2158	813 2430	1988 2430	2210 3728	959 4034
Із них по хворобі	2015-2016 2016-2017	886 1445/1421	618 2391	420 1320	682 1521	1610 1521	1135 2742	625 2325
Поважна причина	2015-2016 2016-2017	369 155/736	436 355	403 838	131 909	200 909	1075 932	334 1709

Аналізуючи результативність педагогічного колективу за 2016-2017 навчальний рік можна визнати позитивні наслідки навчально-виховної діяльності. Аналіз динаміки показників навчальних досягнень учнів закладу за останні роки показує залишається стабільним (таблиця 3).

Таблиця 3.

	2013-2014 н.р.	2014-2015 н.р.	2015-2016	2016-2017
Усього учнів	242	233	232	253
Не атестовано	-	-	-	0,5% (по хв.)
Мають початковий рівень навчальних досягнень	3,9 %	3,6%	2,9%	3%
Мають високий рівень навчальних досягнень	1,6%	3,1 %	2,9%	3%
Мають достатній рівень навчальних досягнень	22,1 %	22%	34,4%	35%
Якість знань	23,7%	26,7%	37,3%	28%

За підсумками навчального року на високому рівні навчалося 6 учнів: Крившич Ростислав, Клімов Теодор, учні 5-А класу; Кудіна Анастасія, учениця 7-А класу, Лісовська Марина, учениця 3-А класу, Безкоровайна Інна, Глуховцова Альбіна, учениці 4-А класу.

Згідно зі ст. 34 Закону України «Про загальну середню освіту», з метою отримання повної, об'єктивної інформації про навчально-виховний процес і його результативність, відповідно до річного плану закладу, на виконання наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 27.03.2016 року № 250 «Про порядок закінчення 2016-2017 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів у загальноосвітніх навчальних закладах м. Суми» та відповідних наказів по закладу заступниками директора з навчально-виховної роботи Хлобощиною В.В., Роденко С.В. було проаналізовано навчальні досягнення учнів 1-4, 5-11 класів за 2016-2017 навчальний рік, підсумки представлені у довідках до наказів. Робота, яка проводилась вчителями закладу протягом 2016-2017 навчального року, сприяла розвитку природних здобутків учнів, розвитку їх нахилів та інтересів.

У школі I ступеня у 2016-2017 навчальному році навчалося 102 учні. Педагоги-початківці активно впроваджували інновації, сутність яких полягала в реалізації компетентнісного підходу до навчання. З метою зменшення психологічного напруження під час формування навичок письма першокласники користувалися простими олівцями. Час і етап переходу на кулькову ручку для кожної дитини визначав сам учитель. Своєчасно здійснювався психолого-педагогічний супровід молодших школярів та їх батьків в адаптаційний період. У початковій школі у 1-2-х класах оцінювання здійснювалося вербально, а в 3-4-х – запроваджено стимулюючу систему. Так, як більшість учнів втрачають інтерес до навчання вже в початковій школі, тому необхідність змін у викладанні предметів є очевидною.

В новому навчальному році в заклад прийдуть 39 учнів 1-х класів, що на 35 % більше, ніж торік. У зв'язку зі змінами пріоритетів розвитку початкової освіти, зумовленими реформуванням системи загальної середньої освіти, з ініціативи Міністерства освіти і науки України в практику освітнього процесу впроваджується пілотний проект інтегрованого навчання першокласників. Адміністрації закладу необхідно здійснити підготовку до запровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти та Концепції Нової української школи з 01.09.2018 року, створити в класних кімнатах майбутніх 1-х класів робочі та ігрові зони з мобільними меблями, повним мультимедійним забезпеченням, з куточками для сюжетно-рольових, розвивальних ігор, а також куточками усамітнення.

Аналіз рівня навчальних досягнень школярів 1-4 класів у 2016-2017 навчальному році свідчить про те, що навчальні програми з навчальних предметів виконано повністю, програмовий матеріал з української мови та читання, математики, інформатики, природознавства, англійської мови учні засвоїли переважно на достатньому рівні. На кінець 2016-2017 навчального року у школі I ступеня навчалося 102 учня. Повністю реалізовано Державний стандарт початкової загальної освіти. Аналіз навчальних досягнень учнів за 2016-2017 н.р. показав, що якість знань школи I ступеня становить 68%. Цей показник у порівнянні з попереднім навчальним роком збільшився на 12%. Звертає на себе увагу той факт,

що у порівнянні з відповідним періодом минулого навчального року збільшилась кількість учнів, які навчаються достатньому рівні.

Педагоги початкової школи добре обізнані з вимогами державного стандарту початкової базової загальної освіти, програмами, узгоджують свою діяльність із рекомендаціями Міністерства освіти і науки щодо викладання предметів, забезпечують базовий рівень навчальних досягнень з предметів, які викладають. Урокам властиві різноманітна типологія, застосування сучасних методів і прийомів навчання, належна організація для самонавчання, саморозвитку школярів. У процесі викладання вчителі постійно працюють над розвитком розумових здібностей учнів, їх логічного та критичного мислення, здійснюючи особистісно - зорієнтований підхід до навчання. Використовують в роботі інтерактивні форми і методи (вчителі початкових класів Феценко Л.Т., Завиленкова В.І., Аленіна В.В., Дещенко Л.Г., вчитель англійської мови Губар О.М., пропонують випереджувальні завдання, впроваджують на уроках дослідницьку діяльність Феценко Л.Т.).

Статистичні дані результатів навчально-виховного процесу школи І ступеня за 2016-2017 навчальний рік висвітлені у таблиці 4. У порівнянні з минулим роком збільшилась кількість учнів, які навчаються достатньому рівні: 3-А клас – на 2 %, 4-А клас – на 3% (таблиця 5).

Як свідчать психолого-педагогічні характеристики, класні колективи початкової школи мають достатній навчальний потенціал, демонструють позитивну навчальну мотивацію. Вчителям початкових класів у 2017-2018 навчальному році необхідно урізноманітнювати прийоми та методи навчання, планувати свою діяльність на уроках таким чином, щоб навчальним процесом були охоплені всі учні класу. Аналіз академічної успішності учнів школи І ступеня із базових дисциплін поданий в таблиці 6.

Таблиця 4.

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Мають високий рівень навчальних досягнень	5 – 12 %	8 – 25%	4 – 5,3 %	4 -5,3 %	3-4%	3-6%
Мають достатній рівень навчальних досягнень	60 – 61,1 %	59 – 60,6%	60 – 62 %	63- 65%	65-67%	68-69%

Провідним принципом сучасної освіти визначено дитиноцентризм, що передбачає навчання й виховання кожного учня з максимальним урахуванням його здібностей, із задоволенням індивідуальних освітніх потреб.

Таблица 5.

	2015- 2016	2016- 2017	2015- 2016	2016- 2017	2015- 2016	2016- 2017	2015- 2016	2016- 2017	2015- 2016	2016- 2017
Клас	К-ть учнів		Рівень компетентностей							
			Початковий		Середній		Достатній		Високий	
3-A 4-A	21	28	-	-	10/47	15/53	13/59	14/60	1/5	3/16%

4-А	31	22	-	-	13/45	16/69	6/28	14/46	4/3	2/11%
5-А										

Таблиця 6.

Всього на кінець 2016 – 2017н.р.	Назва предмету державного компоненту	Рівенькомпетентності								н/а		% якісiзн ань
		I		II		III		IV				
		початк		середній		достатній		високий		К-ть	%	
50	Українськамова	-	-	29	38	30	41	14	17	-	-	52
50	Літературне читання	-	-	15	18	28	50	18	23	-	-	68
50	Англійськамова	-	-	27	35	43	55	8	10	-	-	55
50	Математика	-	-	34	45	32	43	12	15	-	-	67
50	Природознавство	-	-	17	22	48	61	13	17	-	-	75

У 2016-2017 навчальному році 18 учнів навчався у 9-А класі. 16 учнів отримали документ про базову загальну середню освіту після успішного проходження державної підсумкової атестації та 2 учні отримали документ про базову загальну середню освіту за спеціальною програмою. У 2016-2017 навчальному році в 11 класі навчалося 20 учнів. Учні успішно здали державну підсумкову атестацію, в тому числі українську мову у форматі ЗНО: на високому рівні роботу виконав 1 учень (5%); на достатньому рівні - 6 учнів (30%); на середньому рівні - 10 учнів (50%); на низькому рівні - 3 учні (15 %). Документи про повну загальну середню освіту отримали всі учні. Похвальною Грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» нагороджено 2 учні 11-А класу з предметів «Фізична культура», 3 учні 11-А класу «Захист Вітчизни», 3 учні 11-А класу «Художня культура», 1 учень 11-А класу «Інформатика» 9-А класу з предмету «Фізична культура» 4 учні. Медалісти відсутні.

Виконання навчальних планів і програм - один із найважливіших критеріїв забезпечення ефективності навчального процесу, якості знань, умінь і навичок учнів школи. За результатами системного вивчення календарних планів вчителів, записів у класних журналах, перевірки контрольних зошитів, співбесід з педагогами встановлено, що навчальні програми з усіх предметів за 2016-2017 навчальний рік в школі I-III ступенів виконано з урахуванням ущільнення навчального матеріалу, заміни уроків, яке здійснювалось протягом березня-квітня 2017 року, шляхом об'єднання навчальних тем, використання міжпредметних зв'язків, оглядового або самостійного вивчення навчального матеріалу, тощо. Як свідчать психолого-педагогічні характеристики, більшість класних колективів мають достатній навчальний потенціал, демонструють позитивну навчальну мотивацію. Аналіз рівня навчальних досягнень за 2016-2017 навчальний рік узагальнений у таблиці 7.

Таблиця 7.

	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017
Клас	К-ть учнів		Рівень компетентностей							
			Початковий		Середній		Достатній		Високий	
4-А	25		2,8%		15-60%		7-28%		1-4%	
5-А		20		-		12-60%		6-30%		2-10%

5-Б		18	-		15-83%		3-17%		-
5-A	25		2-8%		15-60%		7-28%		1-4%
6-A		29		3-10%		19-66%		7-24%	-
6-A	14		-		7-50%		7-50%		-
7-A		14	-			7-50%		6-43%	1-7%
7-A	14		-		9-64,3%		5-		-
8-A		15	-			11-73,3%	35,7%	4-26,7%	-
8-A	17		2 – 12%		14-		1-6%		-
9-A		18	-		82%	17-94%		1-6%	-
9-A	20		2 – 10%		14 –		4 – 20%		-
10-A		16 (1)		2-12%	70%	12-75%		1-6%	-
10-A	20		-		12 –		8– 40%		-
11-A		20	-		60%	15-75%		5-25%	-

Майбутнє України - за поколінням, що сьогодні опановує уроки життя в навчальному закладі, якість якого залежить від рівня розвитку життєвої компетентності. Неможливо реалізувати завдання освіти без поліпшення матеріально-технічної бази закладу, якості навчального процесу, її змісту, чітко визначеного Державними стандартами. Якість викладання навчальних дисциплін визначається рівнем особистісних досягнень кожного учня відповідно до Державних стандартів, педагогічною майстерністю педагогічних працівників, наявною навчально-матеріальною базою. Третій рік поспіль збільшується обсяг фінансування закладу Сумською міською радою, оскільки це інвестиції в майбутнє. У 2016-2017 навчальному році з різних бюджетів у навчальному закладі проведено ремонтно-будівельні роботи: капітальні ремонти даху, навчально-корекційних кабінетів № 17 (мистецтв та ритміки), № 24 (соціально-побутового орієнтування та трудового навчання), поточні ремонти приміщень харчоблоку та обідньої зали, кабінету корекційно-розвиткових занять № 27, навчальних кабінетів № 12, 14, 18, 30, тощо. Придбано два мультимедійних комплекси, 3 ноутбуки та 2 музичних центри, оновлено обладнання для харчоблоку, закуплено обладнання для пральні, меблі та музичні інструменти в дошкільний підрозділ.

Результативність спільної роботи педагогів та школярів зроблено на основі аналізу за роками рівня навчальних досягнень учнів всіх класів з урахуванням рівня навчальних можливостей учнів. Безумовно, не всі учні володіють навичками самореалізації, вміють підпорядковувати власні цілі, інтереси і поведінку навчанню. У більшості класів навчального закладу навчаються учні з особливими освітніми потребами, соціально-незахищених категорій та з неповних сімей, які потребують особистісно-зорієнтованої взаємодії, диференційованого, іноді індивідуального підходу на уроці та в позаурочній діяльності. Аналіз академічної успішності учнів 5-11 класів із базових дисциплін поданий в таблиці 8.

Таблиця 8.

Всього на кінець	Назва предмету державного	Рівень компетентності	% якості знань (III,
------------------	---------------------------	-----------------------	----------------------

року 253	компоненту	I початковий		II середній		III достатній		IV високий		IV, с.б.)
		К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	
148	Українська мова	-	-	103	70	35	24	9	6	30 - 6,3
148	Українська література	-	-	84	57	48	33	15	10	43 – 6,5
140	Зарубіжна література	-	-	54	38,6	55	39	31	22,4	61,4 -7,5
244	Англійська мова	-	-	163	67	62	25	18	7	33 - 6
67	Математика	3	4,5	37	55	24	36	3	4,5	40,5- 6
82	Алгебра	-	-	60	73	18	22	4	5	27 - 5,7
82	Геометрія	-	-	60	73	18	22	4	5	27 - 5,7
82	Фізика	-	-	53	64,6	25	30,5	4	5	35,8-6,1
21	Астрономія	-	-	11	52	9	43	1	5	48-5,8
109	Інформатика	-	-	28	25,7	65	59,6	16	14,7	74,5-7,5
120	Історія України	-	-	69	57,5	42	35	9	7,5	44,5-6,2
107	Всесвітня історія	-	-	65	60,7	30	28	12	11,3	39,3-6,4
62	Етика	-	-	9	14,5	38	61,3	15	24,2	85,5-8
31	Правознавство	-	-	19	61,3	11	35,5	1	3,2	38,7-6
111	Біологія	-	-	52	46,9	46	41,4	13	11,7	53,1-6,7
114	Основи здоров'я	-	-	48	42,1	48	42,1	18	15,8	58-7,1
38	Природознавство	-	-	16	42,1	11	28,9	11	28,9	57,9-6,6
91	Географія	-	-	57	62,6	31	34,1	3	3,3	37,4-6,2
84	Хімія	-	-	42	50	33	39,2	9	10,8	50-6,3
20	Екологія	-	-	8	40	8	40	4	20	60-7,1
20	Економіка	-	-	8	40	9	45	3	15	60-7,1
114	Трудове навчання	-	-	9	7,9	81	71,1	24	21	92,1-8,5
150	Фізична культура	-	-	13	11,5	68	51,1	52	37,4	88,5-8,7
79	Музичне мистецтво	-	-	8	10,1	39	49,4	32	40,5	89,9– 8,7
15	Мистецтво	-	-	1	6,7	10	66,7	4	26,6	93,3 - 8
53	Художня культура	-	-	4	7,5	23	43,4	34	49,1	92,5-8,8
36	Захист Вітчизни	-	-	6	17,1	19	54,3	10	28,6	82,9-8,4
20	Людина і світ	-	-	5	25	11	55	4	20	75-7,6
20	Креслення	-	-	5	25	9	45	6	30	75 – 8,1

Однак, в закладі є учні, які мали початковий рівень навчальних досягнень: 6-А клас (Хмелівський Д., Іванов Н., Тимченко В.) з математики (вчитель Охріменко В.О.). У 2016-2017 навчальному році педагогічному колективу потрібно звернути увагу на активізацію роботи із учнями, які навчаються на початковому рівні.

У закладі забезпечено навчання учнів на різних формах організації навчання – колективній, індивідуальній, інклюзивній. На *індивідуальній формі* навчання навчалася 5 учнів у 3, 5, 11 класах. Навчальні програми виконано, забезпечено педагогічний супровід учнів.

На виконання наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 29.08.2013 № 621 заклад визначено базовим (експериментальним) закладом у місті Суми по запровадженню *інклюзивного навчання*. У 2016-2017 навчальному році в навчальному закладі продовжилося впровадження інклюзивної форми навчання відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 року № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного

навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Концепції розвитку інклюзивного навчання. Наказом по закладу від 01.09.2016 № 245 «Про відкриття класів з інклюзивним навчанням у 2016-2017 навчальному році», на базі закладу з 01.09.2016 року було відкрито 8 класів з інклюзивною формою навчання (1-А, 2-А, 4-А, 5-А, 5-Б, 6-А, 9-А, 11-А), де навчалися 29 учнів (з них 14 дітей – інвалідів, що на 4 учня більше ніж у попередньому навчальному році), із них: 9 учнів за корекційними програмами для розумово відсталих дітей, 11 учнів за корекційними програмами для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату, 9 учнів за програмами затримка психічного розвитку.

Забезпечена організаційно-методична, консультативно-роз'яснювальна робота серед батьків та громадськості щодо забезпечення права дітей особливими потребами на освіту. В закладі створений банк даних дітей з особливими освітніми потребами, що містить документи, які необхідні для організації інклюзивного навчання, організовано роботу освітнього ресурсного центру підтримки дітей з особливими освітніми потребами в м. Суми під керівництвом заступника директора з навчально-виховної роботи Бенькалович О.М. Здійснювалися заходи щодо архітектурної доступності навчального закладу для комфортного та безпечного перебування дітей з інвалідністю та особливими потребами: побудовано пандус, спеціальну санітарну кімнату з поручнем, розпочато встановлення поручнів у коридорах, створено кабінети лікувальної фізкультури та корекційно-розвиткових занять. В закладі працював логопед, інструктор лікувальної фізкультури.

Навчальний заклад учасник міського проекту «Інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами в умовах загальноосвітнього навчального закладу» (2012-2017 роки). Проводиться перепідготовка педагогічних кадрів для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання. Станом на вересень 2017 року курсову перепідготовку пройшло 12 педагогів, що складає 48 % від потреби. Налагоджено методичну співпрацю із кафедрою інклюзивного навчання СОІППО, викладачі якого проводять на базі навчального закладу методичні заходи (семінари, консультативні пункти, круглі столи, методичні порадики) з інклюзивного навчання. На виконання листа МОН України від 28.09.2012 №1/9-694 «Щодо введення посади вихователя (асистента вчителя) у загальноосвітніх навчальних закладах з інклюзивним навчанням» та рішень Сумської міської ради у 2016-2017 навчальному році було введено додаткові посади вихователя на 2 ставки з посадовими обов'язками асистента вчителя для супроводу учнів з вадами опорно-рухового апарату, та 0,5 ставки практичного (колекційного) психолога.

В бібліотеку навчального закладу надходять підручники спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів, однак їх кількість не відповідає потребі. Забезпечення закладу навчально-методичними посібниками, наочно-дидактичними та індивідуальними технічними засобами для впровадження інклюзивного навчання потребує покращення. З вересня 2016 року заклад забезпечено автобусом для підвезення учнів з порушеннями опорно-рухового апарату інклюзивної форми навчання.

Створено умови для здійснення комплексного процесу забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітям з особливими освітніми потребами шляхом організації їх навчання у загальноосвітніх класах на основі застосування

особистісно орієнтованих методів навчання, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей. Система навчально-виховної роботи школи приведена у відповідність до освітніх потреб дітей з особливими потребами. Навчально-виховний процес в класах з інклюзивною формою навчання здійснюється відповідно до рекомендацій ПМПК, індивідуальних програм розвитку учнів з особливими освітніми потребами, індивідуальних навчальних планів, складених на основі типових планів спеціальних загальноосвітніх закладів із урахуванням годин робочих навчальних планів навчального закладу, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами. Вчителі закладу інтегрують навчальний матеріал так, щоб учні з різним станом інтелектуального розвитку вивчали близьку за змістом тему, але на тому рівні засвоєння, який доступний для кожного учня. Простежується позитивний мікроклімат на уроках та на перервах, сформовано активне міжособистісне спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями. Застосовується особистісно-зорієнтований підхід до навчання даної категорії учнів з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності. Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою. Протягом навчального року проводяться психолого-педагогічні консилиуми з питань супроводу учнів інклюзивної форми навчання.

З учнями з особливими освітніми потребами проводилася системна корекційно-розвиткова та виховна робота. Діти залучені до позашкільної роботи з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, віку, індивідуальних особливостей пізнавальної діяльності та стану здоров'я. У навчально-виховний процес інклюзивних класів впроваджуються корекційно-розвиткові педагогічні технології, технології освітньої та виховної інтеграції, мейнстрімінгу, здоров'язберігаючі технології, тощо.

Здійснюється соціально-психологічний та педагогічний супровід учнів інклюзивної форми навчання. Працівниками психологічної служби складено банк учнів з особливими освітніми потребами, оформлено індивідуальні картки, індивідуальні програми соціально-психологічного супроводу, психологічні характеристики, індивідуальні програми розвитку, акти обстеження житлово-побутових умов, індивідуальні навчальні плани, матеріали психолого-педагогічних консилиумів.

Для забезпечення якісного супроводу у 2017-2018 навчальному році учнів інклюзивної форми навчання введено у кожному інклюзивному класі по 0,5 ставки асистента вчителя згідно вимог законодавства та 0,5 ставки практичного психолога, покращується забезпечення закладу навчально-методичною та наочно-дидактичними посібниками, індивідуальними технічними засобами навчання; збільшується надходження до бібліотеки підручників спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів; розпочато обладнання закладу поручнями. У 2016-2017 навчальному році у логопедичному пункті закладу працював вчитель-логопед із фаховою освітою, однак, виділена 0,25 ставки фахівця була розподілена на заняття з учнями інклюзивної форми навчання, а не для учнів початкової школи, які мають мовленнєві порушення. Тому гостро стоїть питання

інтенсивної підтримки дітей даної нозологічної групи. Однак, для забезпечення якісного впровадження інклюзивного навчання у закладі потрібно введення: 0,5 ставки логопеда для проведення логопедичних корекційно-розвиткових занять з учнями інклюзивної форми навчання згідно рекомендацій ПМПК; 0,5 ставки медичної сестри шкільного підрозділу для медичного супроводу учнів з особливими освітніми потребами; 0,5 ставки керівника гуртка лікувальної фізкультури для проведення корекційно-розвиткових занять з учнями інклюзивної форми.

В закладі створено систему *виховної роботи*. У 2016-2017 навчальному році продовжено роботу над єдиною виховною проблемою «Виховання самодостатньої життєво грамотної, духовно збагаченої особистості, яка здатна реалізувати свої потенціальні можливості за будь-яких умов» (1 рік). Організовано факультативи виховного спрямування, проводилися виховні місячники та тижні, огляди художньої самодіяльності, спортивні змагання, конкурси, акції, фестивалі, огляди. Триває реалізація програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», ключовим питанням якої є методичне забезпечення готовності педагогів до розв'язання сучасних проблем виховання дітей та учнівської молоді. Особливої актуальності та значимості набуває на сьогодні національно-патріотичне виховання. Найбільш вдалим у 2016-2017 навчальному році були заходи превентивного та екологічного виховання. Запроваджувалися нові форми виховної роботи: метод проектів, конверт дружніх питань, розкидання думок, дискусійні качелі, смішинка (цікавинка). Стало традицією школи проведення громадських виховних заходів: Дня сім'ї мікрорайону із врученням цінних подарунків багатодітним сім'ям учнів закладу, Дні відкритих дверей початкової школи і школи II-III ступенів із проведенням круглих столів для учасників НВП «Учитель-учень-батьки», акції «Осінні ярмарки» та інші.

В закладі працює *учнівське самоврядування*: республіка «ТЕМП», дитячі об'єднання «Козачата», «Барвінчата», пошукові, волонтерські та екологічні загони, загони ЮІР, ДЮПР, тощо. Створено ансамбль бандуристів «Перлінка», комп'ютерний клуб, образотворчу студію, танцювальний колектив, гуртки спортивного (баскетбол, волейбол, хокей на траві, карате), туристично-краєзнавчого, народознавчого, еколого-природничого, художньо-естетичного, військово-патріотичного спрямування. Працює музейна кімната бойової слави, євроклуб. Гуртковою роботою охоплено 85% учнів закладу. Налагоджено співпрацю із закладами позашкільля (ПДЮ, спортивними школами, клубами за місцем проживання, музичними школами, тощо). Однак, заступником директора з навчально-виховної роботи Гостіщевою Т.І. формально проводився моніторинг *участі закладу у виховних заходах* різного рівня, що вплинуло на суттєве зменшення результативності порівняно із минулим навчальним роком.

У 2016-2017 навчальному році учні навчального закладу стали переможцями: 1 та 2 місце на міському етапі обласного конкурсу «Чисті роси» в номінації «Художнє виконавство» та «Лелеченька» (керівники Рогачова Г.М., Діденко Н.Л., Базилева С.А.); 2 місце на Міжнародному фестивалі дитячої та юнацької творчості «Зірковий шанс» (керівник Базилева С.А.); 3 місце на міському етапі обласного конкурсу солістів-вокалістів «Співуча веселка» (керівник Базилева С.А.); 3 місце на міському етапі обласного конкурсу «Акорди

Сумщини» (керівник Базилева С.А.); 1 місце на міському етапі конкурсу ЮІР (керівники Рогачова Г.М., Діденко Н.Л.); 2 місце на міських змаганнях з легкої атлетики (Шутько Н.Б.); 3 місце на міських змаганнях з футболу (юнаки та дівчата), баскетболу (юнаки), волейболу (юнаки та дівчата) (Шломенко В.І.). Переможцями у 2016-2017 навчальному році стали учні: Іволга Євгенія (6-А), Ноль Богдана (6-А), Кудіна Анастасія та Виноградський Віталій (7-А) та учасники шкільного ансамблю «Перлінка»; Безкоровайна Ірина, Безкоровайна Лариса (4-А); Аленін Ігор (4-А); Ткаченко Марія (9-А); Городіська Ангеліга (6-А). За підсумками 2016-2017 навчального року слід відзначити якісну результативну роботу вчителів Рогачової Г.М., В.О., Діденко Н.Л., Аленіної В.В., Глови О.А., Шломенко В.І., Шутько Н.Б., Губар О.М. по підготовці учнів до участі у конкурсах різного рівня. Відзначилися творчою активністю методичні об'єднання вчителів (керівники Пасинок Г.В., Шломенко В.І., Дещенко Л.Г.).

У 2016-2017 навчальному році команди навчального закладу прийняли активну участь у міській *спартакіаді* в залік XXV спортивних ігор: волейболу (дівчата) - 3 місто, волейболу (юнаки) - 3 місто, легкоатлетичного кросу - участь, футболу (юнаки) - 3 місто, футзалу (дівчата) - 3 місто. Заклад брав участь у легкоатлетичній естафеті «Вулицями міста», змаганнях ++«Олімпійське лелечення», легкоатлетичному чотириборстві, міській спартакіаді допризовної та призовної молоді, I етапі всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (X місце в індивідуальних стрільбах), дні здоров'я зі спортивного орієнтування.

Протягом 2016-2017 навчального року учні побували на *екскурсіях* по Україні: у музеї Полтавської битви у культурних закладах міста Суми. Протягом року працював шкільний євроклуб (керівник Губар О.М.). Члени євроклубу приймали участь заходах до Всесвітнього дня толерантності (10 учнів 9-А класу) та інших.

Протягом 2016-2017 навчального року в наказах та листах управління освіти і науки Сумської міської ради було відзначено роботу керівника закладу Стайко О.С., вчителів Рогачової Г.М., Шломенко В.І., Діденко Н.Л., Бондаренко С.М., Аленіної В.В. Плідна робота педагогічного колективу закладу, вибір ефективних методів творчої співпраці вчителів та учнів стали запорукою підвищення результативності участі у міських заходах. Згідно наказу по закладу від 16.05.2017 № 140 «Про заохочення працівників та учнів за підсумками 2016-2017 навчального року» оголошено подяку за творчу працю учителям Діденко Н.Л., Рогачовій Г.М., Базелівій С.А., Глові О.А., Шломенко В.І., Бондаренко С.М. 26.05.2017 року на святі «Останнього дзвоника» цінними подарунками та грамотами нагороджено команди - переможці міських конкурсів, кращих учнів – переможців освітніх та виховних заходів 2016-2017 навчального року. Оголошено подяку за активну участь у роботі Ради та батьківського комітету навчального закладу у 2016-2017 навчальному році батькам: Биковченко Андрію Івановичу, Іволзі Наталії Олександрівні, Хільман Лілії Вікторівні. У 2017-2018 н.р. заступнику директора з виховної роботи Гостіщевій Т.І. потрібно звернути увагу на проведенні міських заходів на базі закладу, покращення форм методичної роботи з класними керівниками, практичне застосування сучасних технологій при проведенні виховних заходів.

Одним з актуальних питань сьогодення є питання *попередження асоціальних проявів* в учнівському середовищі. Заступником директора Гостіщева Т.І. у 2016-2017 навчальному році оновлено банк даних деструктивних сімей закладу. Здійснювався аналіз стану злочинності та правопорушень в межах роботи координаційної ради навчального закладу з профілактики правопорушень, результати обговорювалися на нарадах при заступнику директора. Працювала Рада профілактики, на засіданнях якої порушувалися питання профілактики насильства в шкільному середовищі; співпраці закладу зі службою у справах дітей по роботі із сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах; педагогічного такту як запоруки успішної взаємодії педагогів з батьками учнів. До роботи Ради профілактики залучалися представники Сумського відділу поліції, служби у справах дітей Сумської міської ради, працівники психологічної служби, члени Ради навчального закладу та батьківського комітету. Членами координаційної ради протягом вересня 2016 - червня 2017 року здійснено профілактичні рейди «Канікули», «Діти вулиці», «Літо». У закладі налагоджено активну співпрацю з правового виховання школярів та батьків, організовувалися зустрічі з оперуповноваженими ювенальної поліції, спеціалістами ССД, суддею Зарічного суду Сидоренко А.П., представниками юридичної клініки СФ ХНУВС, лікарем-наркологом Тімановичем О.А. 4 учнів перебувають на обліках (внутрішкільному, в Службі у справах дітей, Сумському відділі поліції), серед них учні 9-А класу Семенець В., Чернов Р., які здійснили правопорушення, пропускали навчальні заняття без поважних причин. Адміністрація та педагогічний колектив неодноразово зверталися до батьків учнів, до профілактичних заходів залучалися представники правоохоронних органів, подано подання до контролюючих органів.

Соціальне середовище учнів навчального закладу складають 193 дітей з повних сімей, 2 дітей із прийомних сімей, 68 дітей з неповних сімей, 7 дітей виховуються прийомними батьками (опікунами), 22 дітей із малозабезпечених сімей, 46 учнів з багатодітних сімей, 8 школярів виховуються матерями-одиначками, 7 дітей-напівсиріт, 3 дітей-чорнобильців, 2 дітей із числа переміщених осіб. Особлива увага адміністрації та педагогічного колективу приділяється учням-сиротам та під опікою, дітям із багатодітних, малозабезпечених та деструктивних сімей, іншим *пільговим категоріям*. Здійснюється соціально-психологічний супровід дітей соціально-незахищених категорій. Практичним психологом проводилися бесіди з батьками та учнями, надавалися індивідуальні та групові консультації. Соціальним педагогом обстежувалися матеріально-побутові умови та виявлялися проблеми в сім'ях дітей. Здійснювався контроль за дотриманням прав дітей соціально незахищених категорій. Дітей пільгових категорій залучали до освітніх та виховних заходів, благодійних акцій, виставок, тощо. Психологом закладу проводилися робота з окремими категоріями учнів-переселенцями; з дітьми, батьки яких беруть участь в АТО. Соціальним педагогом Зіменко І.В. в закладі здійснюється соціальний супровід дітей соціально-незахищених категорій. Проведено обстеження житлово-побутових умов, проводяться бесіди з батьками та дітьми, надаються індивідуальні та групові консультації. Дітей залучено до різноманітних заходів, благодійних акцій. Дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування

надано безкоштовні путівки в літній оздоровчий період до табору «Універ». Вони забезпечені безкоштовною шкільною та спортивною формою.

В навчальному закладі працює *психологічна служба*, яка складалася із фахового практичного психолога та соціального педагога, що становить 100 % від потреби. Протягом 2016-2017 навчального року здійснювався психолого-педагогічний супровід учнів закладу, проводилися *психолого-педагогічні консилиуми* в 1,4,5,8,10 класах, що об'єднували зусилля всіх суб'єктів навчально-виховного процесу щодо успішного навчання й повноцінного розвитку дітей різних вікових груп та учнів інклюзивної форми навчання. Практичним психологом викладався факультативний курс «Побудова кар'єри», «Людина і світ професій».

Велася робота щодо виявлення, обліку, соціального захисту *внутрішньо переміщених дітей*, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та інших категорій дітей, які перемістилися без супроводу законних представників з тимчасово окупованої території та районів проведення АТО. Практичним психологом Шапоренко Т.В. проведена значна робота з дітьми-переселенцями: обстежено житлово-побутові умови їх проживання та виховання; здійснено індивідуальні бесіди з батьками стосовно забезпечення дітей шкільним приладдям; надавалася допомога у забезпеченні учнів канцтоварами та теплими речами за рахунок зібраних благодійних коштів. Дітей, батьки яких беруть участь в операції АТО та дітей-переселенців залучено до позакласної та позашкільної виховної роботи, організовано спостереження за ними під час уроків та перерв з метою дослідження емоційного стану та налагодження міжособистісних стосунків.

У 2016-2017 навчальному році продовжено роботу над реалізацією міського проекту «*Школа сприяння здоров'ю*» виховного спрямування згідно Концепції формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя в учнів школи. Основна увага приділялася використанню здоров'язберігаючих технологій, розвитку морально-духовної, соціально-адаптованої, психічно та фізично здорової особистості учня. Активно співпрацювали із громадською організацією «Соціальна взаємодія. Ініціативи. Творчість. Інновації» щодо пропагування здорового способу життя серед дітей, набуття корисних звичок, здійснення просвіти щодо психології міжособистісних стосунків. З метою формування у школярів навичок основ здорового харчування як способу збереження і зміцнення здоров'я у 2016-2017 н.р. учні початкових класів вивчали інтегрований курс «Абетка харчування», у базовій школі введено факультативний курс «Здоров'я дитини –здорове харчування», а в старшій школі спецкурс «Захисти себе від ВІЛ».

З випускниками школи проводиться активна профорієнтаційна робота. Заклад співпрацює із СНАУ, СДУ, СДПУ ім. А.С.Макаренка, СФ ХНУВС, Сумськими центрами професійно-технічної освіти, дітям та батькам надаються інформаційні консультації, організовуються екскурсії та спільні заходи. На базі навчального закладу забезпечено проходження педагогічної практики студентами СДПУ ім. А.С.Макаренка. З метою орієнтації старшокласників у світі професій та професійного самовизначення у майбутньому у 2016-2017 н.р. учнями 9 класу вивчався факультативний курс «Дорослішай на здоров'я». У 2016-2017 н.р. збільшено кількість факультативів профорієнтаційного спрямування «Технологія

виготовлення м'якої іграшки», «Людина і світ професій», «Побудова кар'єри») у 5-6, 9-10 класах. З метою соціалізації дітей в сучасному світі, формування свідомої культурної поведінки у суспільстві у 2016-2017 н.р. викладалися факультативні курси: «Християнська етика», «Споживча етика», «Етика», «Основи споживчих знань», «Живи за правилами», «Основи підприємницької діяльності», «Фінансова грамотність».

Важливою роботою навчального закладу є профілактика *дитячого травматизму*, дотримання вимог з *охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки*. У навчальному закладі працює служба охорони праці, видаються відповідні накази, проходять навчання працівників, призначено відповідальних осіб. Забезпечено виконання учасниками навчально-виховного процесу інструкцій, особлива увага приділяється безпечному навчальному процесу на уроках трудового навчання, фізичного виховання, фізики, хімії, біології, інформатики, вчителі-предметники та класні керівники проводять інструктажі з учнями, ведуть відповідну документацію. В структуру уроків введено фізкультурні релаксаційні паузи, вправи для очей, пальчикову гімнастику, у початкових класах використовують мішечки з піском, що сприяє профілактиці захворюваності на сколіоз та короткозорість. Під час перерв у школі I ступеня організовують музичні динамічні перерви. Систематично на батьківських зборах проводилися зустрічі з лікарями, працівниками психологічної служби. Значну роботу з охорони здоров'я, життя дітей та з питань безпеки з учнями життєдіяльності проводять класні керівники, підтримується тісний контакт з батьками та медпрацівником.

У 2016-2017 навчальному році під час навчально-виховного процесу травмовано 2 дитини, що більше, ніж у 2016 році. Із них перше місце займає травматизм на уроках фізичної культури, але зростає показник травмування учнів за межами закладу. Аналіз статистичних даних медичних установ за останні три роки свідчить про збільшення кількості випадків дитячого травмування у порівнянні з попередніми роками. Протягом 2016-2017 навчального року проводилися Місячник безпеки дорожнього руху, Тижні безпеки життєдіяльності. У закладі активно працюють загони ЮІР та ДЮП. Інформація про дитячий травматизм за 2016-2017 навчальний рік подано у таблиці 9.

Травматизм закладу					Травматизм за межами закладу		
На уроках фізкультури	На інших уроках	На перервах	Всього по закладу		Побутовий	Вуличний	Спортивний
			Акти Н-Н	Мікротравми			
2	-	-	2	-	3	6	1

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» у закладі організовано *медичне обслуговування* дітей. Протягом 2016-2017 навчального року проводилися медичні

огляди учнів, щеплення, надавалася стоматологічна допомога. Станом на 01.09.2017 року, в основному, всі учні закладу пройшли медичні профілактичні огляди. За підсумками щорічних медичних оглядів на початку навчального року діти розподілені на медичні групи (або звільнені) при вивченні фізичної культури, протягом навчального року проводиться додаткове зарахування дітей до медичних груп, звільнення від навчальних занять за медичними довідками. Однак, з 01.09.2017 року шкільний підрозділ залишився без медичного працівника, що є порушенням законодавства з боку відділу охорони здоров'я Сумської міської ради. Протягом навчального року проводилася робота по оснащенню медичного кабінету лікарськими засобами для надання медичної допомоги дітям. Відповідно до Державних Санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів медкабінет шкільного підрозділу забезпечено на 80%, він потребує доукомплектування. Медичний кабінет дошкільного підрозділу обладнано та забезпечено лікарськими засобами Відповідно до Державних Санітарних правил і норм на 100%.

На виконання законодавства України, наказу Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», рішення Сумської міської ради від 13.01.2016 № 227-МР «Про встановлення вартості харчування дітей та учнів у навчальних закладах м. Суми», наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 30.08.2016 №710 «Про організацію харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів у 2016-2017 навчальному році, відповідних наказів по закладу було організовано гаряче харчування на суму 7 грн. в день за рахунок місцевого бюджету для учнів 1-4 класів, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених сімей, учнів інклюзивної форми навчання, дітей, батьки яких безпосередньо беруть, брали участь у проведенні антитерористичної операції або загинули під час проведення АТО; за рахунок місцевого бюджету на суму 1 грн. 20 коп. організовано харчування вихованців групи продовженого дня. При наявності медичних документів надавалося дієтичне харчування учням. У 2016-2017 навчальному році різними видами харчування (гарячим, бутербродним та буфетним) було охоплено 89% учнів, що на 4% більше, ніж у минулому навчальному році (таблиця 10).

Таблиця 10.

Охоплено учнів гарячим харчування							З них дітей пільгових категорій і відсоток від загальної кількості за категоріями (безкоштовно)										
Всього учнів		1-4 кл.		5-9 кл.		10-11 кл.		Діти, батьки яких беруть участь у проведенні АТО		Діти, батьки яких брали участь у проведенні АТО		Діти, батьки яких загинули в АТО		Сироти та діти, позбавлені батьківського піклування		Діти з малозабезпечених сімей	
К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%
172	82	102	100	50	20,26	10	10	2	3	1	1	-	-	7	4	48	19

Приділялася увага вітамінізації харчування дітей, організовано питний режим. Батьки учнів проінформовані з питань організації харчування, проводилися рейди-перевірки якості їжі та санітарного стану їдальні, анкетування батьків та дітей. Проводиться системна роботи щодо пропаганди здорового харчування та здорового способу життя, безпечності та якості харчових продуктів, необхідності дотримання режиму. Однак, потребує удосконалення роз'яснювальна робота серед дітей старших класів щодо гарячого харчування. З метою модернізації застарілого технічного обладнання шкільного харчоблоку у 2017 році оновлено його технологічне та холодильне обладнання, замінені мойки та столи для приготування сирової і готової продукції, проводилося оновлення столового та кухонного посуду.

В закладі проводилися заходи *оздоровлення*, відпочинку та зайнятості учнів на канікулах протягом 2016-2017 навчального року. З 29.05 по 14.06.2017 року працювали пришкільний та профільний табори, в яких оздоровлено 65 учнів. У таборах було організовано 2-х разове харчування на суму 17 грн. (з них 12 грн. – кошти міського бюджету для одного учня на день). У заміському таборі «Універ» оздоровлено дітей пільгових категорій. Особливістю оздоровчого періоду 2017 року було активне залучення учнівської молоді до вивчення історичної та культурної спадщини міста. Однак, не було організовано туристично-екскурсійних подорожей по Сумщині та Україні, організація літньої трудової практики, трудових загонів старшокласників та учнівських бригад влітку потребує удосконалення.

З 01.06 по 31.08.2017 року в дошкільному підрозділі навчального закладу проводилися заходи з оздоровлення вихованців. Було оздоровлено 45 дітей. Увага приділялася формуванню здорового способу життя, збереженню та зміцненню здоров'я вихованців. Забезпечувалися умови для збереження оптимального рухового режиму, використовувалися сучасні методи оздоровчо-розвивального напрямку.

Адміністрація школи здійснює соціальний захист працівників, сприяє підняттю престижу педагогічної праці, суспільного визнання вчителя. Затверджено видатки на заробітну плату, комунальні послуги, харчування. Протягом 2016 – 2017 навчального року відсутня заборгованість по виплаті заробітної платні працівникам. Своєчасно здійснена виплата відпускних та матеріальна допомога на оздоровлення.

Необхідною умовою сталого розвитку навчального закладу є належне його *фінансування*. Ресурсне забезпечення закладу проводиться за рахунок коштів міського бюджету, залучаються спонсорські та депутатські кошти. У закладі створена належна матеріально-технічна та навчально-методична база, яка відповідає сучасним вимогам. Працює спортивна та актові зали, спортивний та дитячий майданчик, оформлено 17 навчальних кабінетів, 2 комп'ютерних кабінети, три кабінети дошкільного підрозділу, кабінет ЛФК, методичний кабінет, музейна кімната бойової слави, спальня для шестирічок, бібліотека, шкільний харчоблок, тощо. Протягом 2016-2017 навчального року адміністрацією закладу вжито заходів щодо підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі, створення належних умов для організації навчально-виховного процесу згідно сучасних вимог. Для розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу залучено кошти депутатів Сумської міської ради

Наталухи Д.О., Амосова Д.В., Вегери О.О. Здійснено капітальні ремонти двох навчальних кабінетів (мистецтв і ритміки, трудового навчання) та обідньої зали. Придбано подарунки батькам та учням до шкільних свят, 4 бандури, 9 світильників, 3 швейні машинки, 2 праски, 3 письмові столи. Замінено 5 входних дверей кабінетів №24,17,27 харчоблоку, обідньої зали. Проведено косметичні ремонти всіх навчальних кабінетів до нового навчального року. За залучені кошти здійснено косметичний ремонт корекційного кабінету для дітей з особливими освітніми потребами, меблі для підготовчого класу. У 2017-2018 н.р. адміністрації закладу потрібно спрямувати свою роботу на проведення капітальних ремонтів актові зали, навчальних кабінетів хімії та фізики.

Навчальний заклад утримується за рахунок освітньої субвенції та видатків Сумської міської ради, яка виділяється на оплату праці, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, видатки на харчування дітей, соціальний захист дітей-сиріт і дітей, які залишилися без батьківського піклування, видатки на утримання бюджетних установ та виконання договорів з надавачами послуг. Виділяються видатки спеціального фонду, в тому числі видатки розвитку (бюджет розвитку) на придбання обладнання і предметів довгострокового користування та проведення капітальних ремонтів.

Рівний доступ до якісної освіти – ключове завдання сьогодення. З 01.09.2017 року у навчальному закладі буде навчатися 68 дітей в трьох дошкільних групах, 275 дітей в 16 класах (7 класів - початкова школа, 7 - основна школа та 2 класи - старша школа). Інклюзивною формою навчання буде охоплено 26 учнів з особливими освітніми потребами, які навчатимуться у 11 інклюзивних класах. Середня наповненість класів зменшилася до 19 дітей, що відповідає вимогам законодавства щодо впровадження у загальноосвітньому навчальному закладі інклюзивної форми навчання. Індивідуальною формою навчання буде охоплено 2 учні.

Завдання, заплановані річним планом роботи на 2016-2017 навчальний рік, виконані.

1.3. Пріоритетні завдання на 2017-2018 навчальний рік

Протягом року педагогічний колектив закладу обговорював Концепцію «Нова українська школа», поступово включаючись у процес її реалізації згідно окреслених завдань:

Перше. Наявність якісної стратегії розвитку освіти.

Друге. «Триєдиний» погляд на учня (особистість, громадянин, фахівець).

Третє. Компетентнісний підхід і робота з «життєвою траєкторією» учня.

Четверте. Автономність та відповідальність усіх учасників: громада-школа-учитель-учень.

П'яте. Залучення батьків до освітніх процесів.

Шосте. Ітеративний підхід (циклічне повторення) до здобуття освіти.

Сьоме. Можливість навчання в різновікових предметних або міжпредметних групах.

У 2017-2018 навчальному році колектив закладу буде працювати над наступними пріоритетними завданнями:

1. Забезпечення виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови», практичну реалізацію Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки, Концепції профільного навчання, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепції розвитку інклюзивної освіти, державних, міських освітніх програм. Створення україномовного середовища закладу.
2. Підвищення іміджу навчального закладу у мікрорайоні. Удосконалення системи внутрішньошкільного контролю, розвиток державно-громадського управління закладом, розширення участі батьків у роботі Ради закладу.
3. Забезпечення обов'язкового здобуття дітьми шкільного віку мікрорайону загальної середньої освіти на основі рівного доступу до якісної освіти. Забезпечення наступності між дошкільними закладами та початковою школою, організація Школи майбутнього першокласника.
4. Підвищення рівня викладання навчальних предметів та якості знань учнів шляхом упровадження у навчальний процес інноваційних педагогічних технологій. Організований перехід учнів 9 класу на новий зміст навчання, впровадження Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти, реалізація нових навчальних програм.
5. Удосконалення методичної роботи з педагогічними працівниками закладу. Реалізація нової науково-методичної проблеми навчального закладу. Оновлення навчально-методичної бази закладу. Розвиток творчого потенціалу педагогів.
6. Удосконалення системи роботи з обдарованими учнями. Покращення підготовки учнів до всеукраїнських учнівських олімпіад, освітніх та науково-дослідницьких конкурсів, активізація учнівського наукового товариства.
7. Забезпечення сприятливих умов для впровадження інклюзивної форми навчання; надання фахового соціально-психологічного, логопедичного, корекційного супроводу учнів з особливими освітніми потребами.
8. Забезпечення профільного навчання учнів старшої школи. Підвищення якості підготовки випускників до зовнішнього незалежного оцінювання.
9. Удосконалення системи виховної роботи школи згідно Програми «Основні орієнтири виховання» для формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, оптимістично та патріотично налаштованої особистості учня – громадянина України та Європи. Активізація національно-патріотичного виховання учнів, реалізація соціально-освітніх проектів краєзнавчого та військово-патріотичного спрямування.
10. Покращення роботи із попередження правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів через роботу Ради профілактики та наркологічного посту. Проведення просвітницької діяльності по формуванню негативного ставлення школярів до протиправних діянь. Посилення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Охоплення формами позаурочної діяльності 90% учнів. Забезпечення змістовного відпочинку та оздоровлення учнів на канікулах, покращення екскурсійної діяльності. Створення дієвої системи органів учнівського самоврядування у закладі. Активізація співпраці із закладами позашкільля.
11. Створення умов для запровадження дистанційного навчання.
12. Виконання Концепції формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у межах участі у міському проекті «Школа сприяння здоров'я». Створення

здоров'язбережувального середовища в закладі, формування в учнів здорового способу життя як складової виховання. Забезпечення медичного обслуговування учнів. Організація якісного харчування учнів.

13. Удосконалення профорієнтаційної роботи з учнями, розширення співпраці із професійно-технічними, вищими навчальними закладами міста.

14. Забезпечення психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу, захист психічного здоров'я учнів, надання соціально-педагогічної допомоги учням-переселенцям, членам їх сімей, родичам загиблих в АТО.

15. Забезпечення соціального захисту та підтримки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, учнів пільгових категорій.

16. Забезпечення економічних і соціальних гарантій працівникам закладу, підвищення їх соціального статусу.

17. Розширення джерел фінансового забезпечення закладу, залучення до міжнародних проектів. Покращення матеріально-технічної та навчально-методичної бази школи, умов навчання та виховання учнів. Технічне переоснащення закладу сучасними засобами навчання, комп'ютерною та мультимедійною технікою.

II. Управлінська та контрольна-аналітична діяльність

2.1. Розподіл обов'язків між адміністрацією навчального закладу

1. Директор навчального закладу Стайко О.С. відповідає за:

- виконання у навчальному закладі Конституції, законів України, постанов Уряду, Стратегії розвитку освіти України, наказів, листів та положень Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки СОДА, управління освіти і науки Сумської міської ради, державних, обласних та міських програм, рішень колегій управління освіти і науки Сумської міської ради;
- виконання Базового компонента дошкільної освіти, Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, Державного стандарту інклюзивного навчання, положень Нової української школи;
- вибір стратегії і тактики розвитку навчального закладу відповідно до його Статуту;
- забезпечення рівного права на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти дітьми закріпленого за навчальним закладом мікрорайону;
- забезпечення рівного права на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти дітьми з особливими освітніми потребами згідно законодавства України;
- організацію навчально-виховного процесу у дошкільному та шкільному підрозділах навчального закладу згідно вимог законодавства;
- виконання режиму роботи навчального закладу на навчальний рік;
- впровадження інклюзивного навчання учнів з особливими освітніми потребами\$
- впровадження індивідуальної форми навчання учнів згідно законодавства;

- збереження життя і здоров'я дітей навчального закладу, створення оптимальних та безпечних умов для навчання й виховання згідно вимог законодавства;
- виконання річного плану роботи навчального закладу;
- забезпечення навчального закладу кадрами відповідно штатного розпису;
- зарахування та відрахування дітей/учнів навчального закладу;
- призначення/звільнення працівників, подання документації по педагогічним працівникам до управління освіти і науки Сумської міської ради;
- оптимізацію мережі дошкільних груп та класів, контингент дітей в них;
- організацію допрофільного та профільного навчання в шкільному підрозділі;
- укладання угод з працівниками на проведення корекційних занять за рахунок субвенції державного бюджету (Постанова Кабінету Міністрів 14.02.2017 № 88);
- виконання працівниками навчального закладу посадових інструкцій;
- розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації та працівниками;
- доступність навчального закладу для дітей з особливими освітніми потребами;
- збереження та оновлення матеріально-технічної бази навчального закладу;
- організацію атестації педагогічних працівників згідно законодавства;
- організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організацію атестації робочих місць працівників навчального закладу;
- проведення педагогічних рад, нарад при директорі, зборів колективу;
- проведення тарифікації навчального закладу;
- розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками згідно трудового законодавства, раціональну розстановку педагогічних кадрів;
- призначення класних керівників, завідувачів кабінетів, відповідальних осіб;
- організацію системи внутрішнього контролю у навчальному закладі;
- створення безпечних та нешкідливих умов праці працівників, профілактика травматизму працівників навчального закладу;
- організацію роботи із охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, виконання інструкцій, проведення інструктажів;
- організацію державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання учнів навчального закладу;
- стан викладання навчальних предметів у школі II-III ступенів: трудове навчання, креслення, «Захист Вітчизни», фізична культура, географія, хімія, біологія, екологія, основи здоров'я та відвідування уроків (щотижня не менше 3-4);
- організацію методичної роботи з педагогічними кадрами навчального закладу;
- комплектування мережі дошкільних груп та класів, контингент дітей та учнів;

- облік та видачу документів про освіту, похвальних грамот навчального закладу;
- організацію цивільного захисту у навчальному закладі;
- виконання розкладів навчальних занять дошкільних груп та 1-11 класів, факультативів, позакласної роботи (гуртків, секцій, клубів);
- підготовку закладу до нового навчального року та осінньо-зимового періоду;
- виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- виконання Колективного договору між адміністрацією й профспілковим комітетом;
- організацію фінансової діяльності у навчальному закладі, в тому числі виплату заробітної плати працівникам;
- організацію господарської діяльності у навчальному закладі;
- виконання наказів, рекомендацій управління освіти і науки Сумської міської ради;
- виконання приписів контролюючих органів;
- виконання рішень колегій управління освіти і науки Сумської міської ради;
- організацію харчування дітей навчального закладу згідно вимог законодавства;
- соціальний захист пільгових категорій працівників та дітей/учнів закладу;
- організацію медичного обслуговування дітей/учнів навчального закладу;
- організацію супроводу учнів інклюзивного навчання згідно вимог законодавства;
- організацію підвезення учнів з вадами ОРА інклюзивної форми навчання;
- організацію ведення кадрової та ділової документації у навчальному закладі;
- співпрацю із громадськістю, органами місцевого самоврядування, депутатами;
- організацію роботи Ради навчального закладу,
- організацію роботи бібліотеки закладу, забезпечення учнів підручниками;
- організацію архіву навчального закладу;
- організацію роботи психологічної служби навчального закладу;
- подання звітності відповідальними особами навчального закладу;
- виконання Концепції розвитку та перспективного плану розвитку закладу;
- впровадження дистанційної форми навчання учнів навчального закладу;
- розпорядження матеріальними цінностями та коштами навчального закладу;
- представлення учнів та працівників до нагородження;
- накладання на працівників навчального закладу стягнень;
- щорічне звітування перед колективом та громадськістю;
- організацію співпраці із батьками, громадськістю, закладами освіти міста;
- видання наказів та розпоряджень по навчальному закладу, затвердження та погодження режимів, планів, розкладів, графіків та інших документів закладу.

Керує роботою всіх структурних підрозділів навчального закладу.

Контролює роботу: заступників директора з навчально-виховної роботи, завідуючого господарством; бухгалтерії; секретаря, завідуючої бібліотекою, працівників психологічної служби, всіх працівників навчального закладу.

Очолює педагогічну раду навчального закладу, атестаційну комісію навчального закладу, є членом Ради навчального закладу.

Звітує: перед управлінням освіти і науки Сумської міської ради, контролюючими органами, органами місцевого самоврядування, колективом, батьками та громадськістю.

2. Заступник директора з навчально-виховної роботи Роденко С.В. (0,75 ст.) відповідає за:

- виконання законів України, Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, наказів, листів, положень Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Сумської міської ради, державних, обласних, міських освітніх програм, рішень колегій управління освіти і науки Сумської міської ради, розпоряджень контролюючих органів згідно посадової відповідальності;
- формування мережі 5-11 класів та збереження контингенту учнів в них;
- збереження життя і здоров'я учнів, створення безпечних умов у школі II-III ступ.;
- навчально-виховний процес, якість знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів;
- підготовку, виконання режиму, розкладів навчальних занять, факультативів 5-11 кл.;
- ведення документації у 5-11 класах (особові справи учнів; класні журнали, журнали факультативів, зошити, щоденники, словники, табелі учнів, тощо);
- проведення ДПА та ЗНО в 9, 11 класах, участь інструкторів у ЗНО;
- відвідування навчальних занять учнями шкільного підрозділу (журнал відвідування школи I-III ст.);
- подання звітів (ЗНЗ-1, РВК, працевлаштування випускників, працівників закладу, забезпечення кабінетів, комп'ютеризація, фізкультури та спорту, атестація та курсова перепідготовка педпрацівників, дитячий травматизм, методична робота, тощо);
- реєстрацію навчального закладу в базі ЄДБО;
- стан викладання предметів у школі II-III ступенів: українська мова та література, зарубіжна література, математика (алгебра, геометрія), економіка, іноземні мови (англійська, німецька), фізика, астрономія, інформатика, історія України, всесвітня історія, людина і світ, правознавство), відвідування уроків (щотижня не менше 3);
- якісне проведення педагогами уроків у 5-11 класах (календарні та поурочні плани);
- підготовку проектів: робочого навчального плану для 5-11 класів, річного плану роботи навчального закладу;
- здійснення допрофільного та профільного навчання в школі II-III ступенів;
- набір учнів до 10 класу;
- профорієнтаційну роботу закладу (договори співпраці, профорієнтаційні заходи);
- підготовку та виконання рішень педагогічних рад (протоколи, накази);
- методичну роботу закладу згідно структури (засідання методичної ради (протоколи), робота методичних об'єднань та творчих груп; організація шкільних

та участь у міських фахових методичних заходах, предметні тижні, вивчення та поширення передового та перспективного педагогічного досвіду, упровадження інноваційних технологій, ІКТ у навчальний процес, підписка фахових видань, друк, відкриті заходи, написання програм, самоосвіта, участь педагогів конференціях);

- проведення атестації педагогів ведення документації (протоколи, журнал, накази);
- проведення курсової перепідготовки педагогів (журнал, заявка, індивідуальні картки);
- роботу з профілактики дитячого травматизму (накази розслідувань, акти, журнали);
- комп'ютерно-мультимедійне забезпечення навчального закладу (звіти, інформації);
- роботу з батьками учнів школи II-III ступенів;
- роботу з обдарованими учнями 5-11 класів (банк даних; проведення шкільних, участь у міських освітніх заходах (олімпіади, МАН, конкурси, інтерактивні заходи, освітні проекти, науково-дослідницькі конкурси), роботу учнівського наукового товариства; моніторинг результативності закладу протягом навчального року;
- здійснення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки у закладі (нормативна база, робота служби охорони праці; оформлення Положень та інструкцій, їх перегляд, журнали інструктажів та видачі інструкцій працівникам, протоколи навчань та перевірки знань працівників, акти перевірки закладу та кабінетів, документація завідуючих кабінетів, робота громадського інспектора, стенди, тощо);
- готовність навчальних кабінетів №10-11,13,15,18-23,28-29, лаборантських, спортзалу до навчального року, їх матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення, роботу завідуючих кабінетів (% забезпечення Типового переліку з предмету, картотеки, акти умов кабінету, перспективні, річні плани, план ремонтних робіт, журнал інструктажів, стенд), видачу актів-дозволів, тощо);
- підготовку графіку та контроль чергування педагогів закладу на перервах;
- наступність навчання між школами I-II-III ступенів, проведення ППК в 5-11 класах;
- організацію дистанційної форми навчання учнів навчального закладу;
- табелі заробітної плати педагогів шкільного підрозділу, ведення журналу заміни уроків;
- підготовку наказів та розпоряджень згідно річного плану координації внутрішньошкільного контролю та наказів УОН СМР, режимів, планів, розкладів, графіків, інших документів закладу згідно покладеної посадової відповідальності.

Керує і контролює роботу: педагогічних працівників школи II-III ступенів, завідуючих кабінетів школи II-III ступенів, лаборанта, медичної сестри, керівників методичних об'єднань та творчих груп.

Очолює методичну раду навчального закладу.

Забезпечує співпрацю із методистами ІМЦ, управлінням освіти СМР, МНВК, ВУЗ, ПТУ.

Звітує: перед керівником закладу, Інформаційно-методичним центром, управлінням освіти Сумської міської ради, контролюючими органами влади, колективом, батьками.

3. Заступник директора з навчально-виховної роботи Гостіщева Т.І.

(0,25 ст.) відповідає за:

- виконання законів України, наказів МОН України, управління освіти і науки СМР, виховних програм, рішень колегій згідно посадової відповідальності;
- виховну роботу навчального закладу, організацію та проведення відкритих виховних заходів навчального закладу (свята, лінійки, т.д.);
- рівень вихованості учнів навчального закладу, виконання Єдиних Правил для учнів;
- виховну роботу класних керівників 5-11 класів, проведення виховних годин згідно графіку, тематики річного плану закладу, їх відвідування (щотижня не менше 1);
- підготовку та контроль виконання розкладу позакласної роботи навчального закладу (робота гуртків, клубів, секцій);
- роботу з батьками шкільного підрозділу (проведення конференцій, батьківських зборів, батьківських комітетів, всеобучу, консультпункту);
- превентивну роботу (Рада профілактики, наркопост (протоколи, плани з КМСД, ССД);
- соціальний захист дітей закладу, соціальні паспорти, пільгові категорії, рейди (акти);
- випуск друкованої газети (на рік 4 випуски) та роботу сайту навчального закладу;
- роботу із цивільного захисту, проведення евакуацій, Дня ЦЗ, ведення документації;
- підготовку та результативність участі учнів/команд закладу у міських виховних заходах (банк даних);
- учнівське самоврядування (структура, протоколи, конференції, КМС, волонтерська діяльність);
- графік та контроль чергування 5-11 класів у шкільному підрозділі закладу (пости, положення, стіннівки);
- спортивно-масову та фізкультурно-оздоровчу роботу закладу (робота фізкультурно-спортивного клубу закладу, проведення шкільної спартакіади, участь у міській спартакіаді, військово-патріотичних заходах, дях здоров'я);
- суспільно-корисну працю 3-11 класів (трудоі десанти);
- оздоровлення, відпочинок та зайнятість учнів на канікулах, роботу пришкільних таборів, оздоровлення учнів пільгових категорій;
- роботу музейної кімнати навчального закладу, її участь у міських оглядах;
- підготовку наказів згідно річного плану внутрішньошкільного контролю та наказів УОН СМР, планів, інших документів згідно покладеної посадової відповідальності.

Керує і контролює роботу: педагога-організатора, керівників гуртків, клубів та секцій, класних керівників 5-11 класів, завідувачого музейною кімнатою.

Очолює Раду профілактики, Наркологічний пост навчального закладу.

Забезпечує співпрацю із ІМЦ, КМСД, ССД, закладами позашкільля міста.

Звітує: перед керівником закладу, Інформаційно-методичним центром та управлінням освіти і науки Сумської міської ради, контролюючими органами, колективом, батьками.

4. Заступник директора з навчально-виховної роботи Бенькалович О.М. (0,25 ст.) відповідає за:

- виконання законів України, Державного стандарту інклюзивного навчання, наказів Міністерства освіти і науки України щодо інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, наказів управління освіти і науки Сумської міської ради згідно покладеної посадової відповідальності;
- здійснення інклюзивного навчання учнів з особливими освітніми потребами (банк даних, мережа інклюзивних класів, індивідуальні розклади, програми розвитку, відвідування уроків, програмно-методичне забезпечення, робота з батьками, методична робота, курсова перепідготовка педагогів, тощо);
- здійснення індивідуального навчання учнів (банк даних, індивідуальні розклади, журнали індивідуального навчання, робота з батьками, подання кількості відпрацьованих педагогами годин до табелю, звіти);
- підготовку, виконання розкладів індивідуального навчання, корекційних занять;
- набір до інклюзивних та спеціальних класів;
- матеріально-технічне забезпечення та готовність корекційних кабінетів № 17, 24-27;
- організацію проведення корекційно-розвиткових занять згідно субвенції державного бюджету (Постанова Кабінету Міністрів 14.02.2017 № 88), графіки, табелі, документація;
- підвезення учнів з порушеннями опорно-рухового апарату автобусом (графік);
- здійснення супроводу учнів інклюзивного навчання, роботу асистентів вчителів;
- консультпункт з інклюзивного навчання, роботу шкільної ПМПК, проведення ППК з інклюзивного навчання учнів;
- підготовку наказів згідно річного плану та наказів УОН СМР, графіків, планів, розкладів, тощо згідно покладеної посадової відповідальності.

Керує і контролює роботу: корекційного психолога, керівника гуртка ЛФК, водія, асистентів вчителя; педагогічних працівників по угоді.

Очолує шкільний консультпункт з інклюзивного навчання, шкільну ПМПК.

Забезпечує співпрацю із міським та обласним ПМПК, спеціальними закладами, громадськими організаціями інвалідів.

Звітує: перед керівником закладу, управлінням освіти Сумської міської ради, контролюючими органами, колективом, батьками.

5. Заступник директора з навчально-виховної роботи Хлобощина В.В. (0,25 ст.) відповідає за:

- виконання законів України, Державного стандарту початкової загальної освіти, наказів МОН України, управління освіти і науки СМР, програм, рішень колегій, положень Нової української школи згідно покладеної посадової відповідальності;
- збереження життя і здоров'я учнів, створення безпечних умов у школі I ступеню;
- навчально-виховний процес, якість знань, умінь, навичок учнів початкових класів (мережа та контингент, профільність, журнал відвідування; розклади, особові справи; класні журнали, журнал ГПД, робота з батьками, ДПА 4 кл., виховна робота, тощо);

- підготовка робочого навчального плану початкової школи;
- здійснення харчування вихованців та учнів навчального закладу (меню, документація харчоблоку, брокераж, дієтичне, безкоштовне харчування, приписи ДСЕС, режими харчування, звіти, тощо);
- медичне обслуговування вихованців та учнів навчального закладу (заходи охорони здоров'я, щорічні медичні огляди, медичні картки груп/класів, випуск санітарних бюлетенів, розподіл дітей по медичним групам з фізичної культури, зарахування дітей до медичних груп, листки здоров'я, стан медичних кабінетів, договори з медустановами, просвітницька робота);
- стан викладання навчальних предметів школи I ступеня, викладання навчальних предметів у школі II-III ст. (музичне та образотворче мистецтво, природознавство, мистецтво, художня культура), відвідування уроків (не менше 1 р./ тиждень);
- перепис дітей мікрорайону та дання звіту 77-РВК,
- набір дітей до 1 класів;
- готовність кабінетів № 5-9,12,14,16, їх забезпечення, роботу завідуючих кабінетів;
- наступність між дошкільним підрозділом та школою I ступеня;
- проведення ППК в школі I ступеня;
- підготовку наказів згідно річного плану та наказів УОН СМР, графіків, планів, розкладів, тощо згідно покладеної посадової відповідальності.

Керує і контролює роботу: класоводів школи I ступеня, вихователя ГПД, логопеда, працівників харчоблоку, педагогів (згідно визначення стану викладання).

Забезпечує співпрацю із ІМЦ, спеціалістами управління освіти Сумської міської ради.

Звітує: перед керівником закладу, ІМЦ, УОН СМР, ДСЕС, колективом, батьками.

6. Вихователь-методист Ігнатенко К.М. (0,5 ст.) відповідає за:

- виконання законів України, Державного стандарту дошкільної освіти, наказів Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки СМР, Базового компонента дошкільної освіти згідно покладеної посадової відповідальності;
 - роботу дошкільного підрозділу (мережа груп та контингент дітей в них, відвідування вихованцями закладу, електронний запис дітей мікрорайону),
 - матеріально-технічне забезпечення та готовність дошкільних груп;
- матеріально-технічна база приміщень дошкільного підрозділу,
- табелі зарплати працівників дошкільного підрозділу,
 - робота з батьками вихованців дошкільного підрозділу,
 - методичну роботу з педагогічними працівниками дошкільного підрозділу;
 - підготовку, виконання розкладів роботи працівників дошкільного підрозділу
 - реєстрацію дошкільного підрозділу у базі ЄДБО,
 - набір дітей до дошкільного підрозділу (станом на 01.09, 01.06);
 - контроль проведення занять педагогічними працівниками дошкільного підрозділу, ведення ними документації згідно методичних рекомендацій;
 - проведення ППК у дошкільному підрозділі;
 - дотримання Санітарного регламенту дошкільних навчальних закладів в дошкільному підрозділі (чистоту в групах, забезпечення м'якими засобами,

санітарну обробку постільної білизни, заміну рушників/білизни в групах, спецодяг працівників, списання посуду, іграшок, тощо);

- підготовку наказів згідно річного плану та наказів УОН СМР, графіків, планів, розкладів, тощо згідно покладеної посадової відповідальності.

Керує і контролює роботу: працівників дошкільного підрозділу.

Очолює методичну творчу групу дошкільного підрозділу.

Забезпечує співпрацю із ДНЗ мікрорайону та міста.

Звітує: перед керівником закладу, управлінням освіти Сумської міської ради, контролюючими органами, колективом, батьками.

2.2. Наради при директорові

Дата	Зміст питання	Відповідальні
30.08.2017	1. Стан готовності навчального закладу до 2017-2018 навчального року: мережа дошкільних груп та класів, виконання плану ремонтних робіт, готовність дошкільних груп та навчальних кабінетів, залів, забезпечення кадрами, підготовка до тарифікації, перевірка особових справ та медичних карт учнів, підготовка до Дня знань й Першого уроку, стан підручників. 2. Забезпечення права на здобуття загальної середньої освіти дітей мікрорайону. Проведення обліку дітей мікрорайону. Виконання Конституції та Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». Концепції Нової української школи. Влаштування випускників. 3. Створення безпечних умов у закладі на 2017-2018 навчальний рік. Затвердження розкладів дошкільних груп, № 1,2, факультативів, графіків чергування, виховних годин, підготовка до Дня знань. 4. Забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя. Проходження щорічного медичного огляду учнями 1-11 класів та їх розподіл на медичні групи. Оформлення листків здоров'я дошкільних груп та 1-11 класів. Затвердження графіків прибирання та провітрювання. 5. Організація інклюзивного та індивідуального навчання. 6. Вибори секретаря нарад при директорові.	Стайко О.С. Заступники директора Заступники директора Заступники директора Бенькалович О.М. Гостіщева Т.І. Медсестра Постольна С.В. Бенькалович О.М.
13.09.2017	1. Виконання рішень нарад при директорові. 2. Комплексний аналіз організованого початку 2017-2018 навчального року (тарифікація, погодження розкладів та режиму в СЕС, харчування, календарно-тематичні плани, виховні плани, документація навчального закладу, навчально-методичне забезпечення кабінетів, документація завідувачів кабінетами, контроль за відвідуванням учнями закладу, тощо). 3. Впровадження Державних стандартів загальної середньої освіти у 2017-2018 н.р. 4. Організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки у навчальному році. Проведення інструктажів згідно нормативних вимог. 5. Підсумки літнього оздоровлення, відпочинку та зайнятості. 6. Організація виховної роботи на 2016-2017 навчальний рік. Виконання Програми «Основні орієнтири виховання». Позакласна та позашкільна робота з учнями Роботи гуртків, секцій та клубів, організацій учнівського самоврядування.	Стайко О.С. Заступники директора Хлобощина В.В. Роденко С.В. Роденко С.В. Постольна С.В. Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Зимогляд А.В.

18.10.2017	1.Робота з обдарованими учнями. Участь у науково-дослідницькій роботі, МАН, інтерактивних конкурсах, I-II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад. Моніторинг творчої активності педагогів та дітей щодо участі в міських освітніх та виховних заходах. 2. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2016-2017 н.р. Участь педагогів у конкурсах фахової майстерності, методичних заходах. Результати зовнішнього незалежного оцінювання учнів 2017 р. 3. Атестація педагогічних працівників. Ознайомлення зі списком педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2017-2018 н. р. План проведення атестації педагогів та вихователів. 4. Готовність закладу до осінньо-зимового опалювального періоду. Робота по економії енергоресурсів. 5. Організація виховної роботи під час осінніх канікул.	Заступники директора Керівник УНТ Керівники ШМО Роденко С.В. Керівники ШМО Стайко О.С. Гостіщева Т.І. Постольна С.В. Гостіщева Т.І.
15.11.2017	1. Виконання рішень нарад при директорові. 2. Ефективність роботи учнівського самоврядування. 3. Виконання заходів по збереженню життя і здоров'я дітей. Профілактика дитячого травматизму. Робота по міському проекту «Школа сприяння здоров'я». 4. Стан соціальної роботи в закладі. Стан роботи з дітьми пільгових категорій. Профілактика злочинних проявів учнів. 5. Стан фінансово-господарської діяльності. Зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази закладу. Підсумки інвентаризації матеріальних цінностей.	Стайко О.С. Гостіщева Т.І. Заступники директора Гостіщева Т.І. Зіменко І.В. Стайко О.С. Постольна С.В.
20.12.2017	1. Дієвість системи наставництва. Робота зі стажистами, молодими, малодосвідченими фахівцями, кадровим резервом. 2. Організоване закінчення I семестру 2017-2018 н.р. Стан виконання річного плану закладу за I семестр. Виконання навчальних програм та планів. Контроль за рівнем знань, умінь та навичок учнів. Аналіз інклюзивного навчання. 3. Стан вивчення передового педагогічного досвіду вчителів. 4. Організація виховної роботи під час зимових канікул. Проведення новорічних різдвяних свят. 5. Аналіз стану харчування учнів за I семестр 2017-2018 н.р. Робота щодо запобігання харчових отруєнь. 6. Морально-правова освіта учнів закладу. Робота з профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії.	Стайко О.С. Гостіщева Т.І. Заступники директора з НВР Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Зимогляд А.В. Хлобощина В.В. Гостіщева Т.І. Зіменко І.В.
17.01.2018	1. Виконання рішень нарад при директорові. 2. Затвердження графіків щорічних відпусток працівників. 3. Стан підготовки учнів до державної підсумкової атестацій та зовнішнього незалежного оцінювання у 2018 році. 4. Впровадження Концепції національно-патріотичного виховання молоді. Військово-патріотичне виховання учнів. 5. Робота щодо наступності в навчанні. Організація школи майбутнього першокласника. Робота по набору до 1 класу. 6. Стан ведення документації навчального закладу (класні журнали, журнали факультативів, зошити, щоденники, тощо).	Стайко О.С. Стайко О.С. Заступники директора НВР Гостіщева Т.І. Шломенко В.І. Хлобощина В.В. Фещенко Л.Т. Заступники директора НВР
14.02.2018	1. Аналіз стану травматизму дітей в закладі. 2. Про систему роботи за відвідуванням навчального закладу дітьми. Робота Ради профілактики та наркологічного посту. 3. Підсумки участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах 4. Проведення корекційно-розвивальних занять в умовах	Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Зіменко І.В. Роденко С.В. Бенькалович О

	інклюзивного навчання. Соціально-психологічний супровід. Особливості роботи з батьками учнів з особливими потребами. 5. Аналіз роботи з батьками щодо запобігання невідвідування дітьми закладу, злочинів та правопорушень. Робота з дітьми із неблагополучних сімей та дітьми, які стоять на обліку. 6. Стан роботи групи продовженого дня.	Потапенко Д.М. Гостіщева Т.І. Зіменко І.В. Хлобощина В.В.
14.03.2018	1. Виконання рішень нарад при директорові. 2. Організація виховної роботи під час весняних канікул. 3. Підсумки атестації педагогічних працівників у 2018 році. Підготовка до методичної конференції закладу. 4. Аналіз роботи бібліотеки щодо поповнення фонду. Підписка фахових, періодичних видань. Проведення бібліотечних уроків 5. Про виконання Закону України «Про звернення громадян». 6. Стан профорієнтаційної роботи. Виконання заходів щодо профільного навчання. Робота по набору учнів до 10 класу.	Стайко О.С. Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Бедрик І.О. Стайко О.С. Гостіщева Т.І. Бондаренко С.М.
11.04.2018	1. Ефективність позакласної та позашкільної виховної роботи 2. Робота із цивільного захисту у навчальному закладі. Підготовка до Дня цивільного захисту. 3. Організоване закінчення II семестру та навчального року, ознайомлення з нормативними документами. Підсумки готовності учнів до державної підсумкової атестації. 4. Організація оздоровлення, відпочинку дітей влітку. Робота пришкольніх таборів. Оздоровлення пільгових категорій. 5. Стан медичного обслуговування та харчування дітей. 6. Аналіз роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Шломенко В.І. Заступники директора з НВР Роденко С.В. Зіменко І.В. Заст. директора Роденко С.В.
16.05.2018	1. Виконання рішень нарад при директорові. 2. Підсумки інклюзивного та індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами. 3. Розподіл педагогічного навантаження на 2018-2019 навчальний рік між педагогічними працівниками. 4. Стан виконання навчальних програм за 2017-2018 н.р.. Аналіз навчальних досягнень учнів 1-11 класів. 5. Результативність педагогів та учнів у міських освітніх, спортивних та виховних заходах у 2017-2018 н.р. 6. Затвердження плану підготовки навчального закладу до нового навчального року та осінньо-зимового опалювального сезону. План ремонтних робіт влітку 2018 року.	Стайко О.С. Бенькалович О.М. Стайко О.С. Заступники директора Заст.директора Стайко О.С. Постольна С.В.
06.06.2018	1. Підсумки навчальних досягнень учнів 1-11 класів за навчальний рік. Підсумки впровадження Державних стандартів загальної середньої освіти у 2017-2018 н. р. 2. Аналіз роботи психологічної служби за 2017-2018 н.р. 3. Підсумки проведення державної підсумкової атестації. 4. Підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками за 2017-2018 н.р. Підготовка до серпневої педагогічної ради та міської методичної виставки. 5. Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2017-2018 н.р. 6. Стан виконання річного плану школи за 2017-2018 н.р.	Заступники директора Психол. служба Заст. директора Гостіщева Т.І. Керівники ШМО Бедрик І.О. Стайко О.С.

2.3. Наради при заступниках директора

Дата	Зміст питання	Відповідальні
------	---------------	---------------

29.08.2017	□ Про підготовку до проведення свята Дня Знань □ Рекомендації із планування виховної роботи на новий навчальний рік □ Інструктаж щодо заповнення журналів. □ Співбесіда за навчальними програмами. □ Організація роботи з молодими вчителями. □ Організація контролю за працевлаштуванням випускників.	Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Роденко С.В. Хлобощина В.В Гостіщева Т.І. Роденко С.В.
12.09.2017	□ Інструктаж класних керівників щодо чергування класів по навчальному закладу □ Про ведення документації класного керівника □ Про підготовку до Дня Вчителя □ Корегування тем для творчої роботи вчителів □ Аналіз календарного планування □ Про проведення факультативних занять □ Про організацію діяльності методичної ради □ Забезпечення наступності у викладанні предметів □ Про роботу шкільної їдальні, організація гарячого харчування у початкових класах	Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Роденко С.В. Роденко С.В. Гостіщева Т.І. Хлобощина В.В
17.10.2017	□ Про проведення І етапу Всеукраїнської учнівських олімпіад з навчальних предметів □ Про дотримання «Єдиного орфографічного режиму» □ Про проведення предметних тижнів □ Про роботу з профорієнтації учнів □ Про роботу з підлітками девіантної поведінки □ Про контроль за вивченням учнями правил дорожнього руху, безпечного користування газом, ВОП, протипожежної безпеки; проведення тижня безпеки руху □ Про роботу під час осінніх канікул □ Про підсумки аналізу функціонування шкільного сайту	Роденко С.В. Заст. директора Роденко С.В. Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Заст. директора Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І.
14.11.2017	□ Про підсумки проведення шкільних предметних олімпіад □ Про стан роботи шкільних методичних об'єднань □ Про результати перевірки дотримання «Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів» □ Про роботу шкільної бібліотеки □ Про хід атестації педагогічних кадрів □ Про роботу класних керівників з дітьми із девіантних сімей □ Про контроль за веденням журналів індивідуального навчання. □ Про контроль за веденням журналу обліку відвідування уроків учнями □ Про стан профорієнтаційної роботи (9, 11-і класи)	Роденко С.В. Гостіщева Т.І. Заст. директора Роденко С.В. Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Бенькалович О.М Роденко С.В. Гостіщева Т.І.
19.12.2017	□ Про стан навчально-виховної роботи у І семестрі 2017/2018 навчального року □ Про результати перевірки ведення зошитів □ Про перевірку ведення шкільної документації □ Результати контролю за веденням поурочних планів вчителів □ Про підготовку новорічних свят □ Про виховну роботу під час зимових канікул □ Про підсумки виховної роботи за І семестр	Заст. директора Заст. директора Заст. директора Заст. директора Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І.

16.01.2018	❑ Про організацію повторення вивченого матеріалу ❑ Про виконання навчальних програм у I семестрі 2017/2018 навчального року ❑ Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами ❑ Про перевірку ведення шкільної документації ❑ Про організацію чергувань у II семестрі ❑ Про планування виховної роботи у II семестрі 2017/2018 навчального року ❑ Про хід курсової перепідготовки педагогічних кадрів ❑ Про результати участі учнів НВК у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів ❑ Про підсумки організації виховної роботи у НВК під час новорічних, Різдвяних свят та зимових шкільних канікул ❑ Про хід реєстрації випускників 11 класу для участі у ЗНО-2018	Заст. директора Заст. директора Гостіщева Т.І. Заст. директора Заст. директора Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Роденко С.В. Гостіщева Т.І. Роденко С.В.
13.02.2018	❑ Про підготовку до державної підсумкової атестації (4, 9, 11 класи) ❑ Про роботу з профорієнтації учнів ❑ Про хід роботи з атестації педагогів, відвідування уроків згідно графіку ❑ Про роботу класних керівників щодо запобігання правопорушень серед підлітків ❑ Про підготовку до проведення Міжнародного дня мови ❑ Про підготовку та проведення методичного тижня	Заст. директора Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Заст. директора Гостіщева Т.І.
13.03.2018	❑ Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2017-2018 н.р. ❑ Про результати контролю за проведенням систематичного повторення ❑ Про хід атестації педагогічних кадрів ❑ Про роботу класних керівників з дітьми ❑ Про проведення виховних годин ❑ Про проведення весняних канікул ❑ Про роботу з благоустрою території навчального закладу ❑ Про результати перевірки ведення учнівських щоденників та класних журналів ❑ Про результати аналізу функціонування шкільного сайту ❑ Про роботу вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. ❑ Про контроль за роботою з батьками	Заст. директора Заст. директора Роденко С.В. Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Заст. директора Гостіщева Т.І. Роденко С.В. Гостіщева Т.І.
10.04.2018	❑ Обговорення та затвердження екзаменаційних матеріалів ❑ Про ведення шкільної документації ❑ Обговорення проекту навчального плану на новий навчальний рік ❑ Про попередження негативних явищ серед учнів. ❑ Про результати здійснення контролю за організацією виховної роботи під час весняних канікул ❑ Про участь випускників 11 класу у пробному зовнішньому незалежному оцінюванні. Про проведення державної підсумкової атестації з української мови, іноземної мови, історії України або математики у формі ЗНО для випускників 11-х класів ЗНЗ ❑ Про підсумки перевірки роботи факультативних занять	Роденко С.В. Заст. директора Заст. директора Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Роденко С.В. Роденко С.В.

15.05.2018	□ Про результати перевірки підготовки до ДПА □ Про ведення екзменаційної документації □ Про перевірку ведення шкільної документації □ Про виконання навчальних програм □ Про підсумки роботи класних керівників з виявлення та підтримки обдарованих учнів. □ Про підготовку свята Останнього дзвоника □ Про підсумки виховної роботи у II півріччі □ Про оздоровлення дітей у літній період □ Про підсумки проведення громадського огляду протипожежної безпеки та охорони праці у навчальному закладі □ Про підготовку звітів про виконання планів виховної та методичної роботи у НВК □ Про виконання навчальних програм, обговорення інструкцій щодо закінчення навчального року	Заст. директора Заст. директора Заст. директора Заст. директора Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Гостіщева Т.І. Роденко С.В. Заст. директора Заст. директора
	05.06.2018 □ Про складання звітів про рівні навчальних досягнень учнів, ДПА □ Про перевірку шкільної документації (класних журналів, особових справ)	Заст. директора Заст. директора

2.4. Контрольно-аналітична діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Форми та термін виконання	Відповідальні	Відміт викон
Серпень				
1.	Про призначення відповідальних осіб по господарству. Стан проходження навчання відповідальними особами	Наказ, аналіз, до 05.08	Стайко О.С.	
2.	Погодження режиму роботи закладу, перспективних меню в ДСЕС на новий навчальний рік	Погодження, до 05.08	Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
3.	Підготовка актів опору ізоляції електромережі, промивки, гідравлічного випробовування, повірки, т.д.	Звіти, акти, до 05.08	Постольна С.В.	
4.	Проведення засідання педагогічної ради (серпень)	Наказ, до 05.08	Роденко С.В.	
5.	Підготовка проекту річного плану роботи закладу на новий навчальний рік. Затвердження планів бібліотеки, психологічної служби, педагога-організатора, тощо	Нарада, проект, до 25.08	Стайко О.С. Роденко С.В.	
6.	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності (інструкції, програми інструктажів, журнали інструктажів, журнали видачі інструкцій, журнал адмінконтролю за охороною праці) закладу	Накази, нарада, журнали, до 10.08	Роденко С.В. Служба охорони праці	
7.	Підготовка документів до прийомки. Підписання актів готовності закладу до нового навчального року	Акти, до 10.08	Стайко О.С. Заст.директора	
8.	Про забезпечення учнів закладу підручниками	Наказ, до 30.08	Роденко С.В.	
9.	Про затвердження (перегляд) посадових інструкцій	До 15.08	Стайко О.С.	
10.	Призначення комісії закладу із тендеру (конкурсних торгів). Розподіл обов'язків, проведення засідань	Протокол до 15.08	Стайко О.С. Дранковська О.С.	
11.	Підготовка розкладу навчальних занять класів, курсів та вибором, факультативів, графіку зайнятості кабінетів	Розклади, до 25.08	Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
12.	Стан ведення трудових книжок, особових справ та карток працівників, журналу трудових книжок	Перевірка, до 25.08	Дранковська ОМ Лазоренко С.О.	
13.	Стан оздоровлення дітей дошкільного віку. Перевірка	Моніторинг,	Стайко О.С.	

	списків дітей груп, табелів відвідування,оплати батьків	до 30.08	Ігнатенко К.М.	
14.	Контроль використання бюджетних та залучених коштів закладу за літо (договори, субвенція)	Нарада, До 25.08	Стайко О.С. Дранковська О.С.	
15.	Контроль обліку (постановка, списання) матеріальних цінностей закладу за літо. підготовка актів списання	Нарада, щомісяця	Стайко О.С. Постольна С.В.	
16.	Про підсумки підготовки закладу до нового навчального року Готовність кабінетів,груп, спортзалу, приміщень. Плани роботи кабінетів, акти-дозволи	Наказ, акти-дозволи до 25.08	Стайко О.С. Роденко С.В. Постольна С.В.	
17.	Стан документації проведення інструктажів (вступний, інші) працівників (з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності), журнали видачі інструкцій, Програми інструктажів закладу, стан інструкцій	До 25.08, протягом року	Стайко О.С. Роденко С.В. Лазоренко С.О.	
18.	Засідання адміністрації, ПК щодо затвердження нового Колективного договору, Угоди з охорони праці.	Засідання, до 25.08	Стайко О.С. Рогачова Г.М.	
19.	Перевірка кадрової документації на призначення нових працівників, проведення вступних інструктажів, видача інструкцій, підготовка наказів, тощо	До 25.08, протягом року	Стайко О.С. Лазоренко С.О.	
20.	Призначення відповідальної особи за облік військовозобов'язаних, дільниця оповіщення закладу	Нарада, до 30.08	Стайко О.С. Шломенко В.І.	
21.	Про призначення відповідального за діловиробництво закладу. Посадова інструкція, номенклатура справ	Наказ,нарада, до 30.08	Стайко О.С. Лазоренко С.О.	
22.	Збір матеріалів обліку дітей шкільного віку мікрорайон	До 30.08	Хлобощина ВВ	
23.	Про відкриття інклюзивних класів у навчальному році, погодження з управлінням освіти і науки СМР	Наказ, до 30.08	Бенькалович О.М.	
24.	Про організацію чергування педагогічних працівників у навчальному році (графік, Положення, обов'язки чергового вчителя), проведення інструктажу).	Наказ,графік, нарада, до 31.08	Роденко С.В.	
25.	Про організацію роботи з цивільного захисту у навчальному році. Призначення відповідальних осіб	Наказ,нарада, до 31.08	Стайко О.С. Гостіщева Т.І.	
26.	Про призначення комісії із надзвичайних ситуацій. Алгоритм інформування при НС. Порядок евакуації.	Наказ,нарада, до 31.08	Стайко О.С. Гостіщева Т.І.	
27.	Про створення комісії з соціального страхування. Призначення відповідального за лікарняні листи	Наказ, нарада, до 31.08	Стайко О.С. Рогачова Г.М.	
28.	Про призначення комісії з розслідування нещасних випадків серед працівників. Організаційне засідання	Наказ, нарада, до 31.08	Стайко О.С. Рогачова Г.М.	
29.	Про виконання рішень педагогічної ради (серпень)	Наказ,протокол	Роденко С.В.	
30.	Моніторинг результативності участі працівників, дітей, команд у міських заходах. Стан журналів інструктажів	Нарада, до 31.08	Стайко О.С. Заст. директора	
31.	Проведення інструктажу працівників з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	Журнали, до 31.08	Роденко С.В.	
32.	Про організацію харчування дітей та учнів закладу у навчальному році. Про призначення відповідальних осіб, комісій бракеражу. Про надання безкоштовного, дієтичного харчування. Журнал адміністративного контролю за харчоблоком, графіки, група контролю	Накази, нарада, до 31.08 (протягом року)	Хлобощина В.В	
33.	Про розподіл омиваємої площі між прибиральниками службових приміщень. Графіки вологого прибирання, провітрювання. Дератизація, дезінсекція, дезінфекція	Наказ,нарада, графіки, до 31.08	Постольна С.В.	
34.	Про призначення тарифікаційної комісії навчального закладу. Проведення організаційного засідання	Наказ, до 31.8 протокол	Стайко О.С.	
35.	Стан проведення капітальних ремонтів у закладі	Нарада, 31.08	Постольна С.В.	
36.	Перевірка особових справ 1-11 класів. Оформлення алфавітній книги, оновлення списків класів в теках	Акти, до 31.08	Хлобощина ВВ Роденко С.В.	

37.	Організація роботи з пожежної безпеки. Інструкції, Програми, журнали інструктажів та видачі інструкцій. Стан вогнегасників, навчання, приписи, пож. інвентар	Нарада, до 31.08	Стайко О.С. Роденко С.В. Постольна С.В.	
38.	Призначення відповідальних за табелі заробітної плати	Нарада, 31.08	Стайко О.С.	
39.	Про результати оздоровлення дітей дошкільного віку	Нарада, 31.08	Ігнатенко К.М.	
40.	Підготовка списків дошкільних груп до зарахування	Списки, 31.08	Ігнатенко К.М..	
41.	Про підсумки літнього оздоровлення учнів у 2017 р.	Наказ, 31.08	Гостіщева Т.І.	
42.	Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації, відповідальними працівниками закладу	Наказ, нарада, до 31.08	Стайко О.С.	
43.	Підписання акту готовності навчального закладу до осінньо-зимового опалювального сезону	Акт, до 31.08	Постольна С.В	
44.	Про організацію чергування класів у навчальному році (графік, Положення, пости, обов'язки чергового класного керівників, обов'язки чергових учнів класу)	Наказ, графік, нарада, до 31.08	Гостіщева Т.І.	
Вересень				
1.	Про відкриття 1-х класів та зарахування до них учнів	Наказ, 01.09	Хлобощина ВВ	
2.	Про відкриття спеціальних класів та зарахування учнів. Оформлення направлень УОН СМР	Наказ, 01.09	Бенькалович О.М. Хлобощина ВВ	
3.	Про відкриття 10 класу та зарахування учнів	Наказ, 01.09	Роденко С.В.	
4.	Про призначення (переведення, довантаження) педагогічних працівників, сумісників, працівників	Накази, 01.09	Стайко О.С. Лазоренко С.О.	
5.	Про затвердження Режиму роботи навчально-виховного комплексу на 2017-2018 навчальний рік	Наказ, нарада, 01.09	Стайко О.С. Роденко С.В.	
6.	Про організацію навчально-виховного процесу в шкільному підрозділі у 2017-2018 навчальному році	Наказ, нарада, стенд, 01.09	Стайко О.С. Роденко С.В.	
7.	Про затвердження розкладу навчальних занять на навчальний рік (школи І ст., школи II-III ступенів, індивідуальних занять з «Музичного інструменту»)	Накази, стенд, 01.09	Роденко С.В. Хлобощина ВВ	
8.	Про початок навчального року із Захисту Вітчизни	Наказ, 01.09	Стайко О.С.	
9.	Про організацію інклюзивного навчання учнів з особливими освітніми потребами. Погодження наказів з УОН СМР. Індивідуальні плани та розклади. Графік підвезення учнів до навчального закладу	Накази, 01.09	Бенькалович О.М.	
10.	Про організацію індивідуального навчання учнів. Погодження наказів УОН СМР. Розклади, журнали	Накази, 01.09 (протягом року)	Бенькалович О.М.	
11.	Про організацію уроків фізичної культури в 1-11 класах. Виконання Правил безпеки на уроках	Наказ, нарада, 01.09	Хлобощина В.В. Роденко СВ.	
12.	Про організацію роботи з фізичної культури в дошкільному підрозділі у навчальному році	Наказ, нарада, 01.09	Ігнатенко К.М.	
13.	Про дотримання єдиного мовного та орфографічного режиму в закладі. Вимоги до ведення документації	Наказ, нарада, 01.09	Хлобощина ВВ Роденко С.В.	
14.	Про систему обліку та контролю за відвідуванням навчальних занять учнями класів. Журнал відвідування	Наказ, нарада, 01.09	Роденко С.В. Хлобощина ВВ	
15.	Про організацію роботи на перервах. Графік чергування педагогів, Положення, погодження).	Наказ, нарада, до 01.09	Роденко С.В.	
16.	Про затвердження мережі дошкільних груп та контингенту дітей. Направлення УОН СМР	Наказ, 01.09	Стайко О.С. Ігнатенко К.М.	
17.	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів. Здача звіту ЗНЗ-1, учнів, подання списку учнів, які не приступили до навчання у навчальному році	Наказ, звіт, 01.09	Роденко С.В. Хлобощина ВВ	
18.	Про організацію Місячника безпеки дорожнього руху, попередження дитячого травматизму, збереження здоров'я дітей. План заходів, контроль виконання	Наказ, нарада, 01.09	Гостіщева Т.І.	

19.	Про затвердження графіку роботи особового складу працівників дошкільного підрозділу на навчальний рік	Наказ, графік, 01.09	Ігнатенко К.М..	
20.	Про затвердження графіку роботи особового складу працівників шкільного підрозділу на навчальний рік	Наказ, графік, 01.09	Роденко С.В. Постольна С.В.	
21.	Про роботу, комплектування групи продовженого дня	Наказ, 01.09	Хлобощина ВВ	
22.	Призначення педагогічних працівників по Угоді спеціальної субвенції. Графік корекційних занять	Угоди 01.09, графік	Бенькалович О.М.	
23.	Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників на навчальний рік	Наказ, 01.09 Правила	Стайко О.С. Рогачова Г.М.	
24.	Про проведення операції «Урок». Підсумки рейду	Накази, до 05.09	Роденко С.В.	
25.	Про створення безпечних умов, збереження життя і здоров'я учасників НВП у навчальному році	Наказ, нарада, 01.09	Роденко С.В. Ігнатенко К.М.	
26.	Про призначення відповідальних за збереження життя і здоров'я вихованців/учнів навчального закладу	Накази, нарада 01.09	Роденко С.В. Ігнатенко К.М.	
27.	Проведення вступних інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців, учнів навчального закладу	Журнали, 01.09	Роденко С.В. Ігнатенко К.М.	
28.	Про призначення керівників курсів за вибором, факультативів та затвердження розкладу курсів за вибором та факультативів на навчальний рік	Наказ, стенд, 01.09	Роденко С.В. Хлобощина ВВ	
29.	Про призначення керівників гуртків, клубів, спортивних секцій та затвердження розкладу позакласної роботи на навчальний рік	Наказ, стенд, 01.09	Гостіщева Т.І.	
30.	Оновлення даних дошкільного та шкільного підрозділів навчального закладу у ЄДБО	ЄДБО, 01.09	Роденко С.В. Ігнатенко К.М.	
31.	Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху. Тиждень безпеки дорожнього руху. Рейд «Увага, діти». Навчання дітей правил особистої безпеки	Наказ, нарада, навчання, 01.09	Гостіщева Т.І. Ігнатенко К.М.	
32.	Про розподіл дітей груп/учнів класів на медичні групи з фізичної культури. Складання списків дітей, віднесених до спеціальної, підготовчої медичних груп, звільнених від занять фізкультурою	Наказ, списки, 01.09	Хлобощина ВВ медичні сестри	
33.	Про організацію виховної роботи класоводами, класними керівниками. Графік виховних годин в 5-11 класах	Накази, графік до 05.09	Гостіщева Т.І. Хлобощина В.В.	
34.	Про організацію роботи з учнями незахищених категорій та дітьми посиленої педагогічної уваги.	Накази, нарада до 05.09	Гостіщева Т.І.	
35.	Про відповідальних осіб за здійснення соціального патронату в дошкільному підрозділі (пільгових категорій, які потребують посиленої педагогічної уваги). Виконання Конвенції ООН про права дитини	Наказ, нарада, до 05.09	Ігнатенко К.М.	
36.	Про використання благодійних та залучених коштів	Нарада, 5.09	Стайко О.С.	
37.	Про створення комісії виконання Інструкції організації охорони життя і здоров'я дітей дошкільного підрозділу	Наказ, нарада, до 05.09	Ігнатенко К.М.	
38.	Доведення графіків нарад при директорові, нарад при заступниках директора, засідань педагогічних рад	Нарада, стенд до 04.09	Роденко С.В.	
39.	Про проведення громадського огляду умов життя, навчання, виховання дітей-сиріт, дітей, проживаючих з опікунами, дітей багатодітних та незахищених сімей	Накази, нарада, акти, до 25.09	Гостіщева Т.І. Зіменко І.В. Класні керівники	
40.	Підписка на фахові та періодичні видання на IV кварт.	Звіт, до 05.09	Гостіщева Т.І.	
41.	Про санітарне та епідемічне благополуччя учасників НВП. Медичне обслуговування дітей/учнів закладу (просвітницька робота (санітарні дні, дні медичної інформації, випуск санбюлетенів). Перевірка аптечок кабінетів, спортзалу. Проведення вакцинації, санації	Наказ, нарада, графіки, до 05.09	Хлобощина В.В. Медичні сестри	

	дітей. Інструктаж працівників щодо долікарської допомоги при захворюваннях дітей під час НВП			
42.	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог в закладі, виконання Санітарного регламенту, Державних санітарних норм, Інструкції щодо збереження життя і здоров'я дітей. Робота медичних кабінетів закладу.	Нарада, графіки, інструктаж, до 5.09	Хлобощина В.В. Ігнатенко К.М. Медична сестра	
43.	Підготовка Листків здоров'я дошкільних груп та класів	До 05.09	Хлобощина В.В.	
43	Графік курсової перепідготовки педагогів на 2017 рік	Нарада, 01.09	Роденко С.В.	
44	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в ДНЗ	Наказ, 05.09	Ігнатенко К.М.	
45.	Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2017-2018 навчальному році. Затвердження керівників методичних об'єднань, творчих груп. Структура методичної роботи закладу. Заходи реалізації єдиної методичної проблеми, методтижні	Наказ, нарада, графік, заходи, структура, до 5.09	Роденко С.В.	
46	Підготовка, затвердження Розкладу позакласної роботи навчального закладу на 2017-2018 навчальний рік	До 5.09	Гостіщева Т.І.	
47	Про організацію виховної роботи в дошкільних групах	Наказ, до 5.09	Бенькалович О.М.	
48.	Про організацію роботи логопедичного пункту початкової школи. Графік логопеда, списки груп	Наказ, до 5.09	Хлобощина В.В.	
49.	Проведення тарифікації: розподіл педнавантаження, встановлення (окладів, розрядів, доплат), поділ класів на підгрупи, призначення класних керівників, тощо	Накази, до 08.09	Стайко О.С. Тарифікаційна комісія	
50.	Проведення загальної батьківської конференції закладу. Проведення класних батьківських зборів	Наказ, збори, до 08.09	Гостіщева Т.І. класні керівники	
51.	Оновлення стенду «Безпечний рух до школи»	Стенд, до 8.09	Хлобощина В.В.	
52	Погодження Розкладу навчальних занять 1-11 класів в Держспоживслужбі в м. Суми	До 25.09	Хлобощина ВВ	
53.	Про призначення відповідальних за підготовку, участь у міських художньо-естетичних заходах (циклограма)	Наказ, нарада, до 08.09	Гостіщева Т.І.	
54.	Про проведення Олімпійського тижня, Олімпійського уроку, присвячених Дню фізкультури і спорту	Наказ, заходи, до 08.09	Гостіщева Т.І.	
55.	Перевірка куточків з охорони праці (безпеки життєдіяльності, електро-, пожежної безпеки)	Акт, до 08.09	Роденко С.В.	
56.	Про організацію роботи з дітьми (груп, класів) щодо боротьби з педикульозом. Щомісячні огляди. Медичні довідки. Журнал профілактичних оглядів. Санбюлетень	Наказ, акти, до 08.09	Роденко С.В. Медична сестра	
57.	Про профілактику дитячого травматизму. Призначення комісії із розслідування нещасних випадків з дітьми/учнями. Журнали, акти розслідувань. Заходи зміцнення здоров'я учнів. Інструктаж педагогів з надання першої допомоги травматизмі учнів при НВП	Наказ, нарада, інструктаж, до 08.09	Роденко С.В. Ігнатенко К.М.	
58.	Призначення відповідальної особи з профілактики жорстокого поводження з дітьми в сім'ї.	Наказ, до 25.09	Гостіщева Т.І. Зіменко І.В.	
59.	Призначення відповідальної особи за подання інформації по безвісти зниклих дітей	Наказ, до 25.09	Гостіщева Т.І. Зіменко І.В.	
60.	Про профілактику отруєнь грибами. Санбюлетень	Наказ, до 10.9	Гостіщева Т.І.	
61.	Підготовка та подання звіту обліку дітей мікрорайону	Звіт, до 10.09	Хлобощина ВВ	
62	Про організацію роботи учнівського самоврядування в закладі, затвердження структури учнівських об'єднань	Наказ, до 15.09	Гостіщева Т.І. Зимогляд А.В.	
63.	Подання звіту працевлаштування випускників закладу	Звіт, до 10.09	Роденко С.В.	
64	Про виховну роботу в дошкільному підрозділі	Наказ, до 10.9	Ігнатенко К.М.	
65.	Проведення наради при директорові (річний план)	Протокол, 15.09	Хлобощина В.В.	

66	Про заходи пожежної безпеки в осінньо-зимовий період та підготовку закладу до опалювального сезону	Наказ, нарада, до 13.09	Стайко О.С. Постольна С.В.	
67.	Про організацію та проведення учнівської конференції. Вибори учнівського активу. Конкурс «Кращий клас».	Наказ, протокол до 20.09	Гостіщева Т.І. Зимогляд А.В.	
68	Про організацію роботи з дітьми 5-річного віку	Наказ, 15.09	Ігнатенко К.М.	
69.	Перевірка та затвердження календарних планів педагогічних працівників на I семестр	До 15.09	Роденко С.В. Хлобощина ВВ	
70	Про призначення комісії з перевірки знань працівників з охорони праці. Проведення навчання працівників	Наказ, до 15.09	Роденко С.В.	
71.	Проведення засідання методичної ради (річний план). Проведення засідань методоб'єднань, творчих груп	Протоколи, до 15.09	Роденко С.В. Керівн. МО, ТГ	
72	Про призначення матеріально-відповідальних осіб за технічні засоби навчання, комп'ютерну техніку. Заклучення договорів матеріальної відповідальності.	Наказ, договори, до 25.09	Стайко О.С. Роденко С.В. Рахматуліна О.Ю.	
73.	Про затвердження складу атестаційної комісії закладу. Про організацію атестації медпрацівників в 2018 році. Затвердження списку педагогів на атестацію у 2018 р. Оновлення перспективного плану атестації педагогів	Накази, нарада, план, до 15.09	Стайко О.С. Роденко С.В.	
74	Перевірка та затвердження виховних планів класних керівників на I семестр навчального року	Нарада, до 15.09	Гостіщева Т.І.	
75	Контроль стану роботи дошкільного підрозділу	Щоденно	Ігнатенко К.М.	
76	Про призначення громадського інспектора з охорони праці. Перевірка дотримання охорони праці в закладі.	Наказ, до 25.09	Роденко С.В. Громад інспект	
77.	Перевірка документації з ОП, БЖ, ПБ завідуючих навчальних кабінетів, спортзали, дошкільних груп	До 25.09	Роденко С.В. Громад інспект	
78.	Про відповідальну особу за благоустрій території	Наказ, до 25.9	Стайко О.С.	
79.	Перевірка руху дітей в дошкільних групах, табелів оплати батьків за харчування дітей	Моніторинг, до 25.09	Ігнатенко К.М.	
80.	Про комісію по оцінюванню товарів та послуг благодійної допомоги. Про комісію зі списання матеріальних цінностей. Облік благодійних внесків	Накази, нарада, до 25.09	Стайко О.С. Постольна С.В. Дранковська О.С.	
81	Про наступність у роботі з учнями школи I та II ступенів, школи II та III ступенів. Заходи	Нарада, до 25.09	Роденко С.В.	
82	Про перспективність і наступність у роботі дошкільного підрозділу та початкової школи. Заходи	Наказ, нарада, до 25.09	Хлобощина ВВ Ігнатенко К.М.	
83.	Перевірка обліку корекційно-розвиткових занять за рахунок субвенції з учнями інклюзивного навчання	До 25.09	Бенькалович О.М.	
84.	Виконання міської програми «Молодь міста Суми на 2016-2018 роки», план заходів 2017-2018 н.р.	Нарада, до 25.09	Гостіщева Т.І.	
85.	Про впровадження Державних стандартів початкової, базової, повної загальної середньої освіти у н.р.	Наказ, нарада, до 25.09	Роденко С.В.	
86.	Про організацію випуску друкованої газети закладу	Наказ, до 25.9	Гостіщева Т.І.	
87.	Про роботу сайту навчального закладу	Наказ, до 25.9	Гостіщева Т.І.	
88.	Про роботу з профілактики правопорушень серед неповнолітніх. Рада профілактики, наркопост. Призначення наставників учням, які стоять на обліках	Накази, нарада банк даних, до 25.09	Гостіщева Т.І.	
89	Про створення комісії з трудових спорів	Наказ, до 25.9	Стайко О.С.	
90.	Аналіз виконання наказів по закладу щодо виконання рішень колегій управління освіти і науки СМР 2017р.	Теки наказів, довідок, до 25.9	Заступники директора	
91.	Про організацію роботи з молодими спеціалістами. Планування роботи Школи молодого вчителя	Наказ, план, до 25.09	Роденко С.В.	
92.	Попереджувальний контроль: організація викладання	Перевірка,	Роденко С.В.	

	курсів за вибором та факультативів зі здорового способу життя. Оформлення журналів обліку занять	до 25.09		
93.	Перевірка та затвердження планів методичних об'єднань, творчих груп на 2017-2018 навчальний рік	До 25.09	Роденко С.В.	
94.	Оформлення соціального паспорту закладу та класів	До 25.09	Гостіщева Т.І.	
95.	Попереджувальний контроль: відвідування уроків молодих та малодосвідчених вчителів	До 25.09	Роденко С.В. Хлобощина В.В.	
96.	Про виконання Закону України «Про звернення громадян», затвердження графіків прийому, перевірка журналів прийому громадян членами адміністрації	Наказ, журнали, до 25.09	Стайко О.С. Заступники директора	
97.	Про призначення відповідальних осіб за здійснення здоров'яспрямованої діяльності в закладі. Банк впровадження у навчальну роботу здоров'язберігаючих педтехнологій. Впровадження профілактичних програм із здорового способу життя у виховну роботу. Організація Школи педагогіки здоров'я, відповідальні особи. План роботи консультпункту для батьків. Заходи щодо впровадження структури Школи сприяння здоров'я у навчально-виховний процес	Наказ, нарада, до 25.09	Роденко С.В. Хлобощина В.В. Гостіщева Т.І.	
98.	Про організацію спортивно-масової роботи в закладі. Робота клубу «Фортуна», графіки шкільної та міської спартакіади, призначення відповідальних осіб	Накази, нарада, до 25.09	Гостіщева Т.І.	
99.	Про громадського інспектора з охорони дитинства	Наказ, до 25.9	Гостіщева Т.І.	
100.	Про заборону тютюнокуріння у закладі, пропаганду здорового способу життя. Проведення рейдів, банк	Наказ, нарада, до 25.09	Гостіщева Т.І.	
101.	Про психологічну експертизу соціально-психологічного інструментарію. Графік «Годин психолога»	Наказ, нарада, до 25.9	Роденко С.В. Зіменко І.В.	
102.	Графік проведення бібліотечних уроків в класах	Нарада, до 25.9	Бедрик І.О.	
103.	Про підготовку до міського огляду-конкурсу «Школа сприяння здоров'я» (план заходів на 2017-2020 роки)	План заходів, до 25.09	Роденко С.В. Хлобощина В.В.	
104.	Про відповідальну особу за економію енергоресурсів закладу. Затвердження заходів, стан їх виконання	Наказ, акт, до 25.9	Стайко О.С. Постольна С.В.	
105.	Про роботу штабу туристично-краєзнавчих експедицій, відповідальні за участь у міських заходах	Наказ, нарада, до 25.09	Гостіщева Т.І.	
106.	Про профілактику туберкульозу. Видати санбюлетень	Наказ, до 20.11	Гостіщева Т.І.	
107.	Про вивчення стану викладання предметів інваріантної складової навчальних планів. Доведення графіку внутрішнього шкільного контролю до педагогів	Наказ, нарада, до 25.09	Роденко С.В.	
108.	Про організацію та проведення ППК «Організація психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання» щодо складання індивідуальних програм розвитку учнів з особливими освітніми потребами інклюзивної форми навчання	Наказ, протокол, до 20.09	Бенькалович О.М. Потапенко Д.М.	
109.	Про організацію проведення психолого-педагогічного консилиуму «Готовність першокласників до навчання». Про підсумки проведення ППК	Накази, до 25.09 протокол	Хлобощина В.В. Потапенко Д.М.	
110.	Про невикористання у навчально-виховному процесі небезпечних речовин, реактивів, вибухонебезпечних, піротехнічних засобів. Інструктаж працівників	Наказ, нарада, до 25.09	Роденко С.В. Хлобощина В.В.	
111.	Про організацію профорієнтаційної роботи в навчальному закладі. Угоди співпраці із ВНЗ	Наказ, до 25.09	Гостіщева Т.І.	
112.	Про організацію роботи з обдарованими учнями та	Наказ,	Роденко С.В.	

	призначення кураторів інтерактивних заходів у 2017-2018 навчальному закладі. Розподіл щорічних міських освітніх заходів (конкурсів, оглядів, ігор, тощо)	нарада, банк даних, до 25.09		
113.	Про організацію науково-дослідницької роботи з учнями та роботу учнівського наукового товариства. Призначення кураторів по секціям МАН. Банк даних.	Наказ, нарада, банк даних, до 25.09	Роденко С.В. Керівник ІНТ	
114	Проходження медогляду працівниками закладу. Ведення журналу медичних книжок, проходження санітарного мінімуму, стан медичних книжок	Перевірка, до 30.09	Лазоренко С.О	
115	Про організацію та проведення I етапу учнівських олімпіад. Про затвердження графіку проведення I етапу олімпіад у 2017-2018 навчальному році. Про визначення журі I етапу учнівських олімпіад	Наказ, нарада, графік, до 20.09	Роденко С.В.	
116	Про підсумки Місячника безпеки дорожнього руху, попередження травматизму, зміцнення здоров'я дітей.	Наказ, до 30.09	Гостіщева Т.І.	
117	Про заохочення до Дня працівників освіти. Концерт	Наказ, до 30.9	Стайко О.С.	
Жовтень				
1.	Про організацію Місячника правового та соціального захисту дітей. Контроль виховних заходів	Наказ, до 1.10	Гостіщева Т.І.	
2.	Затвердження списку педагогів, які підлягають черговій атестації. Графіки атестації, відкритих уроків, план заходів, оформлення стенду	Протокол, до 20.10	Стайко О.С. Роденко С.В.	
3.	Контроль проведення I етапу учнівських олімпіад. Про участь учнів закладу у II етапі учнівських олімпіад. Підсумки I етапу учнівських олімпіад.	Наказ, до 10.10	Роденко С.В.	
4.	Про початок опалювального сезону. Щоденний моніторинг роботи опалювальної системи, зняття показників лічильника, порівняння із лімітами Графік чергування відповідальних працівників у вихідні дні	Наказ, нарада, журнали, до 10.10 (протягом опалювального сезону)	Стайко О.С. Постольна С.В.	
5.	Перевірка кабінетів, залі з протипожежного режиму. Стан пожежних засобів. Навчання працівників	Акт, до 10.10, протокол	Роденко С.В. Постольна С.В.	
6.	Про підготовку до педагогічної ради 01.11.2017 року	Наказ, до 10.10	Роденко С.В.	
7.	Перевірка знань працівників з охорони праці (залік)	Протокол, 15.10	Роденко С.В.	
8.	Проведення наради при директорові (річний план)	Протокол, 18.10	Хлобоцина В.В.	
9.	Контроль стану роботи дошкільного підрозділу. Перевірка документації вихователів, табелів, оплати	Моніторинг, до 20.10	Бенькалович О.М. Ігнатенко К.М.	
10.	Про призначення комісії по обліку теплоносія	Наказ, до 20.10	Постольна С.В.	
11.	Про затвердження програм розвитку учнів інклюзивного навчання. Відповідальні особи	Наказ, протокол, до 20.10	Бенькалович О.М. Потапенко Д.М.	
12.	Проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності. Проведення тренування з евакуації. Підсумки	Накази, нарада до 20.10	Гостіщева Т.І.	
13.	Про проведення інвентаризації основних засобів та матеріальних цінностей. Графік інвентаризації	Накази, графік, нарада, до 20.10	Роденко С.В. комісія закладу	
14.	Оформлення документів, стенду з цивільного захисту	Нарада, до 20.10	Гостіщева Т.І.	
15.	Про профілактику захворювання на кір. Санбюлетень	Наказ, до 20.10	Гостіщева Т.І.	
16.	Про роботу гуртків, клубів, секцій та зайнятість учнів у закладах позашкільля. Перевірка та аналіз зайнятості	Наказ, нарада, до 20.10	Гостіщева Т.І.	
17.	Перевірка температурного режиму, стану освітлення	Акт, до 20.10	Постольна С.В.	

18.	Про підсумки обліку дітей мікрорайону	Наказ, до 20.10	Хлобощина В.В.	
19.	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з інтегрованого курсу «Мистецтво»	Наказ, аналіз уроків, до 20.10	Роденко С.В.	
20.	Про оглядовий контроль групи продовженого дня.	Наказ, до 26.10	Хлобощина ВВ	
21.	Відвідування важковиховуваними учнями школи. Проведення засідання № 1 ради профілактики	Протокол, до 25.10	Гостіщева Т.І.	
22.	Про організацію відпочинку та оздоровлення учнів під час осінніх канікул. План виховних заходів, стенд	Наказ, нарада, до 25.10	Гостіщева Т.І.	
23.	Рейди «Перерва», «Комп'ютерний клуб», «Канікули»	Акти, до 30.10	Гостіщева Т.І.	
24.	Підсумки Місячника правового, соціального захисту	Наказ, до 30.10	Гостіщева Т.І.	
25.	Про підсумки проведення ППК «Організація психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання». Затвердження програм розвитку	Накази, нарада, протокол, до 25.09	Бенькалович О.М. Потапенко Д.М. Зіменко І.В.	
Листопад				
1.	Про організацію Місячника превентивного виховання. Декада військово-патріотичного виховання	Накази, нарада до 01.11	Гостіщева Т.І. Шломенко В.І.	
2.	Про підсумки перевірки стану ведення щоденників учнями 3-4, 5-11 класів	Накази, до 10.11, наради	Хлобощина ВВ Роденко С.В.	
3.	Проведення засідання педагогічної ради 01.11.2017 р. Про виконання рішень педагогічної ради	Протокол, наказ, 01.11	Роденко С.В.	
4.	Про підсумки проведення осінніх канікул	Наказ, до 10.11	Гостіщева Т.І.	
5.	Про затвердження результатів I етапу учнівських олімпіад, участь у II етапі. Контроль графіку участі	Наказ, нарада, до 15.11	Роденко С.В.	
6.	Про проведення загальних батьківських зборів. Проведення класних батьківських зборів	Наказ, нарада, до 15.11	Гостіщева Т.І. класні керівники	
7.	Про призначення комісії з перевірки знань працівників з електробезпеки. Проведення навчання	Наказ, протокол до 15.11	Роденко С.В. Постольна С.В.	
8.	Перевірка виконання Закону України «Про мови»	Довідка, до 15.11	Роденко С.В.	
9.	Проведення наради при директорові (річний план)	Протокол, 15.11	Хлобощина В.В.	
10.	Про проведення (підсумки) психолого-педагогічного консилиуму «Адаптація першокласників до навчання».	Накази, протокол до 20.11	Хлобощина В.В. Зіменко І.В.	
11.	Про проведення класних виховних годин (перевірка)	Наказ, до 20.11	Гостіщева Т.І.	
12.	Про підсумки інвентаризації основних засобів та матеріальних цінностей. Акти списання цінностей	Накази, графік, нарада, до 20.10	Роденко С.В. Дранковська О.С.	
13.	Контроль стану роботи дошкільного підрозділу. Перевірка руху дітей, табелів, оплати батьків	Моніторинг, до 20.11	Бенькалович О.М. Ігнатенко К.М.	
14.	Про профілактику грипу, ГРВІ. Заходи, санбюлетень	Наказ, до 20.11	Гостіщева Т.І.	
15.	Проведення рейдів «Урок», «Шкільне подвір'я»	Акти, до 20.11	Гостіщева Т.І.	
16.	Про перевірку стану ведення робочих зошитів з математики, української, англійської мови 1-11 класах	Накази, наради, до 25.11	Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
17.	Про організацію проведення (підсумки) класно-узагальнюючого контролю у 9 класі	Накази, нарада, до 25.11	Роденко С.В.	
18.	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 10-11 класів з предмету «Захист Вітчизни»	Наказ, аналіз уроків, до 25.11	Стайко О.С.	

19.	Про оглядовий контроль стану викладання навчальних предметів у 1-х класах	Наказ, аналіз уроків, листопад	Хлобощина В.В.	
20.	Перевірка охорони праці у кабінетах, залах, території	Акт, до 25.11	Роденко С.В.	
21.	Підготовка інвентарю для прибирання снігу	До 25.11	Постольна С.В.	
22.	Про стан ведення поурочних планів педагогічними працівниками (перевірка, відвідування уроків)	Наказ, до 25.11	Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
23.	Про підсумки Місячника превентивного виховання	Наказ, до 30.11	Гостіщева Т.І.	
Грудень				
1.	Про організацію Місячника націон.-патріот виховання	Наказ, до 1.12	Гостіщева Т.І.	
2	Заходи до Всесвітнього дня захисту хворих СНІД/ВІЛ Випуск санбюлетеню із профілактики СНІДу	Заходи, до 01.12	Гостіщева Т.І.	
3.	Проведення заходів до Дня інваліда	До 03.12	Бенькалович ОМ	
4.	Про підготовку до педагогічної ради 03.01.2018 р.	Наказ, до 5.12	Роденко С.В.	
5.	Про організоване закінчення І семестру навчальн.року	Наказ, до 10.12	Роденко С.В.	
6.	Підписка фахових та періодичних видань на І квартал	Звіт, до 10.12	Гостіщева Т.І.	
7.	Проведення рейдів «Перерва», «Урок»	Акти, до 15.12	Гостіщева Т.І.	
8.	Про організацію проведення новорічних заходів та заходи безпеки. Графік заходів. Інструктаж працівників, учнів з попередження травматизму та пожежної безпеки під час новорічних заходів	Наказ, нарада, інструктаж, графік, до 15.12	Гостіщева Т.І.	
9.	Перевірка виконання наказів закладу по виконанню рішень колегій управління освіти СМР за 2017 рік	Довідки, до 15.12	Роденко С.В. Заступ директора	
10	Про проведення (підсумки) психолого-педагогічного консиліуму «Супровід дітей у період вікової кризи»	Накази, протокол до 15.12	Роденко С.В. Зіменко І.В.	
11.	Про проведення (підсумки) психолого-педагогічного консиліуму «Психолого-педагогічний та соціальний супровід учнів інклюзивного навчання за І семестр»	Накази, протокол, до 20.12	Бенькалович О Потапенко Д.М. Асистенти вчит.	
12.	Стан відвідування занять важковиховуваними учнями. Проведення засідання № 2 ради профілактики	Протокол, до 20.12	Гостіщева Т.І.	
13.	Проведення наради при директорові (річний план)	Протокол, 20.12	Хлобощина В.В.	
14.	Про оглядовий контроль стану викладання навчальних предметів у 2-х класах	Наказ, аналіз уроків, грудень	Хлобощина ВВ	
15.	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів 7-11 класів з біології та екології	Довідка педради, грудень	Роденко С.В.	
16.	Стан прибирання території закладу від снігу, усунення бурульок, зледеніння доріжок, сходів, пандус	Щоденний контроль	Постольна С.В.	
17.	Про організацію відпочинку та оздоровлення учнів під час зимових канікул. План, оформлення стенду	Наказ, нарада, до 20.12	Гостіщева Т.І.	
18.	Про перевірку учнівських зошитів для контрольних робіт з математики, української та англійської мови	Накази, до 20.12	Хлобощина ВВ Роденко С.В.	
19.	Проведення засідання методичної ради (річний план). Проведення засідань методоб'єднань, творчих груп	Протоколи, до 20.12	Гостіщева Т.І. Керівн МО, ТГ	
20.	Контроль стану роботи дошкільного підрозділу. Перевірка руху дітей, табелів, оплати батьків	Моніторинг, до 20.12	Бенькалович О.М. Ігнатенко К.М.	
21.	Про підсумки діяльності педагогічного колективу по запобіганню злочинності, правопорушень серед неповнолітніх за І семестр навчального року	Наказ, нарада. До 25.12	Гостіщева Т.І.	
22.	Статистичні звіти за підсумками І семестру	Звіти, до 26.12	Заст. директора	
23.	Перевірка стану ведення педагогічними працівниками журналів індивідуального навчання за І семестр	Довідка, до 26.12	Бенькалович О	
24.	Про результативність участі учнів, працівників в	Наказ,	Гостіщева Т.І.	

	міських методичних, освітніх, виховних заходах I сем	до 30.12	Хлобощина ВВ Роденко С.В.	
25.	Про підсумки ведення класних журналів за I семестр, об'єктивність виставлення оцінок учителями	Накази, до 30.12	Роденко С.В. Хлобощина ВВ	
26.	Про підсумки відвідування навчальних занять учнями за I семестр. Контроль медичних довідок учнів	Накази, до 30.12	Роденко С.В. Хлобощина ВВ	
27.	Про підсумки виховної роботи та результативність участі закладу у міських виховних заходах за I семестр	Наказ, нарада, до 30.12	Гостіщева Т.І.	
28.	Підсумки навчальних досягнень учнів інклюзивного навчання за I семестр, аналіз виконання Плану заходів з інклюзії за 2017 рік, планування заходів на 2018 р.	Довідка, план, до 30.12	Бенькалович О.М	
29.	Про підсумки навчально-виховної роботи 1-4 ,5-11 класів за I семестр. Робота з учнями початкового рівня	Накази, до 30.12	Роденко С.В. Хлобощина ВВ	
30.	Про виконання навчальних програм інваріантної, варіативної складової навчальних планів за I семестр	Накази, до 30.12	Хлобощина ВВ Роденко С.В.	
31.	Про підсумки роботи із профілактики травматизму учнів за I семестр. Звіт про дитячий травматизм 2017р	Наказ, звіт, до 30.12	Гостіщева Т.І.	
32.	Про підсумки харчування учнів за I семестр	Наказ, до 30.12	Хлобощина ВВ	
33.	Вивчення стану впровадження Державного стандарту базової, повної загальної середньої освіти за I семестр	Довідка, до 30.12	Роденко С.В.	
34.	Про підсумки роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки за I семестр	Наказ, нарада, до 30.12	Роденко С.В.	
35.	Засідання адміністрації та ПК щодо виконання угоди з охорони праці за 2017 рік. Складання угоди на 2018 р. Участь у міському огляді-конкурсі з охорони праці	Протокол, угода, до 30.12	Стайко О.С. Рогачова Г.М Роденко С.В..	
36.	Підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2017 рік. Структура звернень. Журнали заступників директора	Перевірка, до 30.12	Стайко О.С. Заст. директора	
37.	Про виконання річного плану роботи навчального закладу за I семестр навчального року	Наказ, до 30.12	Стайко О.С. Роденко С.В.	
38.	Про підсумки роботи із цивільного захисту за 2017 рік, завдання на 2018 р. Перевірка документації	Наказ, до 30.12	Гостіщева Т.І.	
39.	Аналіз виконання річних планів завідувачої бібліотеки, практичного психолога школи за I семестр	До 31.12	Роденко С.В.	
40.	Аналіз виконання річних планів корекційного психолога, практичного психолога дошкільця за I сем.	До 31.12	Бенькалович О.М.	
41.	Аналіз виконання річних планів соціального педагога та педагога-організатора за I семестр	До 31.12	Гостіщева Т.І.	
42.	Про підсумки Місячника націон.-патріотич виховання	Наказ, до 31.12	Гостіщева Т.І.	
Січень				
1.	Про організацію роботи з цивільного захисту у 2018 р.	Наказ, до 3.01	Гостіщева Т.І.	
2.	Про кількісний склад дітей на 01.01.2018 року	Наказ, до 3.01	Хлобощина ВВ	
3.	Про затвердження номенклатури справ закладу на 2018р. Відповідальні особи, оформлення документації	Наказ, нарада, до 03.01	Стайко О.С. Роденко С.В.	
4.	Проведення засідання педагогічної ради 03.01.2018р. Виконання рішень педагогічної ради від 03.01.2018 р.	Протокол, наказ, 03.01	Роденко С.В.	
5.	Проведення повторних інструктажів працівників з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної без	Журнали, до 08.01	Роденко С.В.	
6.	Корегування розкладів № 1 та № 2 на II півріччя	До 08.01	Заст. директора	
7.	Проведення рейдів «Канікули», «Комп'ютерний клуб»	Акти, до 8.01	Гостіщева Т.І.	
8.	Про організацію Місячника художньо-естетичного виховання. Контроль виховний заходів	Наказ, до 10.01	Гостіщева Т.І.	
9.	Про підсумки закладу у II етапі учнівських олімпіад	Наказ, до 10.1	Роденко С.В.	
10.	Про підсумки курсової перепідготовки педагогів у	Наказ, графік,	Стайко О.С.	

	2017 році та курсова перепідготовка у 2018 році	до 10.01	Гостіщева Т.І.	
11.	Про підсумки проведення зимових канікул	Наказ, до 15.1	Гостіщева Т.І.	
12.	Проведення повторних інструктажів учнів з БЖ	До 15.01	Роденко С.В.	
13.	Про проведення Тижня педмайстерності. Підсумки	Накази, січень	Гостіщева Т.І.	
14.	Проведення рейду «Урок»	Акт, до 15.01	Гостіщева Т.І.	
15.	Перевірка календарних планів педагогів на II семестр	До 15.01	Хлобощина ВВ Роденко С.В.	
16.	Перевірка планів виховної роботи та планів методичних об'єднань, творчих груп на II семестр	До 15.01	Гостіщева Т.І.	
17.	Про заходи економії бюджетних коштів на 2018 рік	Наказ, до 15.01	Стайко О.С.	
18.	Про заходи міської програми «Вчитель» на 2018 рік	Наказ, до 15.01	Гостіщева Т.І.	
19.	Проведення наради при директорі (річний план)	Протокол, 17.01	Хлобощина В.В.	
20.	Графік щорічних основних відпусток працівників	До 20.01	Стайко О.С.	
21.	Організація проходження щорічного медогляду учнів	Нарада, до 20.01	Гостіщева Т.І.	
22.	Контроль стану роботи дошкільного підрозділу. Перевірка документації вихователів, медсестри, руху дітей, табелів, оплати батьків. Методичний супровід	Нарада, моніторинг, до 20.01	Бенькалович О.М. Ігнатенко К.М.	
23.	Про профілактику вітряної віспи та епісторхозу. Випуск санітарного бюлетеню	Накази, до 25.01	Гостіщева Т.І.	
24.	Про проведення (підсумки) психолого-педагогічного консилиуму «Адаптація п'ятикласників до навчання»	Накази, до 25.01 1 протокол	Роденко С.В. Зіменко І.В.	
25.	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 1-4 класів з англійської мови	Наказ, аналіз уроків, до 31.01	Хлобощина ВВ	
26.	Про підсумки Місячника художньо-естетичного виховання	Наказ, до 31.01	Гостіщева Т.І.	
Лютий				
1.	Про проведення Місячника морально-етичного виховання. Контроль виховних заходів	Накази, нарада до 01.02	Гостіщева Т.І.	
2.	Перевірка роботи класних керівників та вчителів зі щоденниками учнів, стан контролю батьків	Довідка, нарада до 08.02	Хлобощина ВВ Роденко С.В.	
3.	Перевірка документації згідно номенклатури справ закладу на 2018 рік.	Перевірка, до 08.02	Стайко О.С. Роденко С.В.	
4.	Проведення вечора зустрічі з випускниками	До 08.02	Гостіщева Т.І.	
5.	Проведення пробного тестування учнів із ЗНО	нарада, до 10.2	Роденко С.В.	
6.	Перевірка виконання заходів із профілактики інфекційних захворювань, грипу та ОРВІ	Наказ, нарада, до 10.02	Гостіщева Т.І.	
7.	Організація набору учнів до 10 класу 2018-2019 н.р.	Лютий	Роденко С.В.	
8.	Випуск санбюлетеня щодо профілактики обморожень	До 10.02	Гостіщева Т.І.	
9.	Проведення наради при директорі (річний план)	Протокол, 14.02	Хлобощина В.В.	
10.	Перевірка стану викладання факультативів у 1-11 класах. Анкетування учнів, ведення документації	Довідка, до 15.02	Хлобощина ВВ Роденко С.В.	
11.	Проведення загальних батьківських зборів. Проведення класних батьківських зборів	Наказ, до 20.02	Гостіщева Т.І. класні керівники	
12.	Проведення засідання методичної ради (річний план). Проведення засідань методоб'єднань, творчих груп	Протоколи, до 20.02	Гостіщева Т.І. Керівн МО, ТГ	
13.	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 1-4 класів з природознавства	Наказ, аналіз уроків, до 23.02	Хлобощина ВВ	
14.	Контроль стану роботи дошкільного підрозділу. Перевірка руху дітей, табелів, оплати батьків	Моніторинг, до 20.02	Бенькалович О.М. Ігнатенко К.М.	

15.	Про затвердження системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. Підготовка довідок	Накази, до 25.02	Гостіщева Т.І.	
16.	Про організацію Школи майбутнього першокласника. Організація набору дітей до 1 класів 2018-2019 н.р.	Наказ, нарада, до 25.02	Хлобощина В.В.	
17.	Аналіз відвідування занять важковиховуваними учнями. Засідання № 3 ради профілактики	Протокол, до 25.02	Гостіщева Т.І.	
18.	Про підготовку до педагогічної ради 21.03.2018 року	Наказ, до 25.2	Роденко С.В.	
19.	Про стан роботи органів учнівського самоврядування. Вивчення документації педагога-організатора	Наказ, до 25.02	Гостіщева Т.І.	
20.	Підписка на фахові, періодичні видання на II квартал	До 25.02	Гостіщева Т.І.	
21.	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 1-11 класів з фізичної культури. Виконання Правил безпеки на уроках фізичної культури	Наказ, аналіз уроків, до 28.02	Стайко О.С. Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
22.	Про підсумки Місячника морально-етичного виховання	Наказ, до 28.02	Гостіщева Т.І.	
Березень				
1.	Про проведення Місячника культури поведінки та спілкування. Контроль виховних заходів	Наказ, нарада, до 01.03	Гостіщева Т.І.	
2.	Про заохочення працівників до Міжнародного жіночого дня. Проведення святкової програми	Наказ, концерт, до 07.03	Стайко О.С. Гостіщева Т.І.	
3.	Співбесіди з батьками учнів з особливими освітніми потребами щодо обстеження в ПМПК для організації інклюзивного навчання у новому навчальному році	Березень	Бенькалович О.М.	
4.	Заходи щодо завершення опалювального сезону, проведення ревізії опалювальної системи закладу	Заходи, до 10.03	Постольна С.В.	
5.	Підготовка до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання у 4, 9, 11 класах	Заходи, березень	Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
6.	Проведення наради при директорі (річний план)	Протокол, 14.03	Хлобощина В.В.	
7.	Випуск санбюлетеню профілактики туберкульозу	До 15.03	Гостіщева Т.І.	
8.	Про оглядовий контроль стану викладання навчальних предметів у 3 класі	Наказ, аналіз уроків, до 15.03	Хлобощина В.В.	
9.	Про проведення (підсумки) ППК «Життєве та професійне самовизначення старшокласників»	Накази, до 20.03	Роденко С.В. Зіменко І.В.	
10.	Про організацію оздоровлення та відпочинку учнів на весняних канікулах. План виховних заходів, стенд	Наказ, до 20.03	Гостіщева Т.І.	
11.	Контроль стану роботи дошкільного підрозділу. Перевірка руху дітей, табелів, оплати батьків	Моніторинг, до 20.03	Бенькалович О.М. Ігнатенко К.М.	
12.	Про підсумки атестації педагогів в закладі. Засідання атестаційної комісії. Подання атестаційних матеріалів до управління освіти СМР на вищу категорію, звання	Наказ, протокол, до 20.03	Стайко О.С. Гостіщева Т.І.	
13.	Проведення засідання педагогічної ради 21.03.2018. Виконання рішень педагогічної ради від 21.03.2018 р	Протокол, наказ, 21.03	Роденко С.В.	
14.	підготовка до Дня цивільного захисту, евакуації	Нарада	Гостіщева Т.І.	
15.	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 1-4 класів з літературного читання	Наказ, аналіз уроків, до 28.03	Хлобощина В.В.	
16.	Рейди «Перерва», «Комп'ютерний клуб», «Канікули»	Акти, до 30.3	Гостіщева Т.І.	
17.	Про проведення місячника оздоровлення довкілля	Наказ, до 30.03	Постольна С.В.	
18.	Підсумки Місячника культури поведінки, спілкування	Наказ, до 31.3	Гостіщева Т.І.	
Квітень				
1.	Про проведення Місячника екологічного, трудового виховання та оборонно-масової роботи	Наказ, нарада до 01.04	Гостіщева Т.І.	
2.	Про порядок закінчення навчального року та	Наказ, нарада,	Роденко С.В.	

	проведення державної підсумкової атестації та ЗНО	до 05.04		
3.	Про підсумки проведення весняних канікул	Наказ, до 8.04	Гостіщева Т.І.	
4.	Вивчення стану готовності до ДПА та ЗНО учнів 4,9,11 класів. Затвердження розкладів, складу атестаційних, апеляційних комісій, консультацій	Накази, нарада розклади, квітень	Роденко С.В. Хлобощина ВВ	
5.	Про проведення Дня відкритих дверей закладу	Наказ, до 8.04	Гостіщева Т.І.	
6.	Про підготовку педагогічних рад у травні-червні	Наказ, до 10.5	Роденко С.В.	
7.	Проведення наради при директорові (річний план)	Протокол, 11.04	Хлобощина В.В.	
8.	Збір довідок щодо проходження учнями закладу щорічного медогляду огляду	Квітень	Гостіщева Т.І.	
9.	Про оглядовий контроль стану викладання навчальних предметів у 4 класі	Наказ, аналіз уроків, до 14.04	Хлобощина В.В.	
10.	Випуск санбюлетеню щодо профілактики дифтерії	До 15.04	Гостіщева Т.І.	
11.	Про призначення інструкторів пунктів зовнішнього незалежного оцінювання у 2018 році	Наказ, до 15.04	Роденко С.В.	
12.	Про підсумки атестації педпрацівників у 2018 році. Облік та видача атестаційних листів педагогам	Наказ, до 15.04	Гостіщева Т.І.	
13.	Про проведення навчально-польових занять та стрільб в межах програми предмету «Захист Вітчизни»	Наказ, до 20.04	Роденко С.В. Шломенко В.І.	
14.	Подання заявки на курсову підготовку у 2019 році	Заявка, до 20.4	Гостіщева Т.І.	
15.	Про проведення (підсумки) ППК «Готовність учнів 4 класу до переходу у середню ланку»	Накази, до 20.04	Хлобощина ВВ Зіменко І.В.	
16.	Планування мережі пришкільних таборів. Збір заяв батьків на оздоровлення у пришкільних таборах	Нарада, заяви, квітень	Гостіщева Т.І. Начал. таборів	
17.	Про оформлення документів про освіту, правильність виставлення оцінок, розрахунок середнього балу	Накази, нарада до 20.04	Стайко О.С. Роденко С.В.	
18.	Проведення загальних батьківських зборів. Проведення класних батьківських зборів	Наказ, до 20.04	Гостіщева Т.І. Класні керівники	
19.	Контроль стану роботи дошкільного підрозділу. Перевірка руху дітей, табелів, оплати батьків	Моніторинг, до 20.04	Бенькалович О.М. Ігнатенко К.М.	
20.	Проведення Тижня охорони праці	заходи, до 21.4	Роденко С.В.	
21.	Про проведення випускних урочистостей	Наказ, до 22.04	Гостіщева Т.І.	
22.	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 7-11 класів з фізики та астрономії	Наказ, аналіз уроків, до 25.04	Роденко С.В.	
23.	Відвідування занять важковиховуваними учнями. Засідання № 4 ради профілактики	Протокол, до 25.04	Гостіщева Т.І.	
24.	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 1-4 класів з математики	Наказ, аналіз уроків, до 30.04	Хлобощина ВВ	
25.	Про проведення Місячника військово-патріотичного виховання до Дня перемоги	Наказ, до 30.05	Гостіщева Т.І. Шломенко В.І.	
26.	Про підсумки Місячника екологічного, трудового виховання та оборонно-масової роботи	Наказ, до 31.05	Гостіщева Т.І.	
Травень				
1.	Проведення Місячника формування громадянської позиції, соціальної адаптованості, фізичної культури	Наказ, нарада, до 01.05	Гостіщева Т.І.	
2.	Про розподіл педагогічного навантаження між педагогами на 2018-2019 навчальний рік. Подання про зміну істотних умов праці. Спільні засідання	Наказ, ознайомлення до 10.05	Стайко О.С.	
3.	Підготовка проведення свята Останнього дзвоника	Травень	Гостіщева Т.І.	
4.	Затвердження завдань державної підсумкової атестації у 4,9,11 класах; допуск та звільнення учнів. Контроль	Накази, наради,	Роденко С.В. Хлобощина В.В.	

	проведення ДПА у 4, 11 класах	до 10.05		
5.	Про роботу комісії з розподілу оздоровчих путівок для пільгових категорій. Проведення засідань комісії	Наказ, до 10.05	Гостіщева Т.І.	
6.	Проведення засідань педагогічної ради 11.05.2018 року, 25.05.2018 року. Про виконання рішень педагогічних рад від 11.05.2018 року, 25.05.2018 року.	Протоколи, накази, 11.05, 25.05	Роденко С.В.	
7.	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 1-4 класів з трудового навчання	Наказ, аналіз уроків, до 15.05	Хлобощина ВВ	
8.	Проведення наради при директорові (річний план)	Протокол, 16.05	Хлобощина В.В.	
9.	Списання бібліотечного фонду застарілих підручників	Наказ, до 20.5	Бедрик І.О.	
10.	Проведення засідання методичної ради (річний план). Проведення засідань методоб'єднань, творчих груп	Протоколи, до 20.05	Гостіщева Т.І. Керів МО, ТГ	
11.	Про підсумки навчальних досягнень учнів 4 класу за результатами державної підсумкової атестації	Наказ, до 20.05	Хлобощина ВВ	
12.	Про підготовку проекту річного плану 2018-2019 н.р.	Наказ, до 20.05	Стайко О.С.	
13.	Аналіз підсумків проходження учнями щорічного медичного огляду, збір медичних довідок	До 20.05	Гостіщева Т.І. Класні керівники	
14.	Про проведення військового свята, присвяченого закінченню вивчення предмета «Захист Вітчизни»	Наказ, до 20.05	Роденко С.В. Шломенко В.І.	
15.	Про заохочення творчої активності працівників та учнів за підсумками навчального року. Результативність закладу в міських фахових, освітніх, виховних заходах за II семестр та навчальний рік	Наказ, інформації, нарада, до 20.05	Гостіщева Т.І. Хлобощина ВВ Роденко С.В.	
16.	Про організацію літнього відпочинку, зайнятості та оздоровлення учнів. Оздоровлення пільгових категорій, забезпечення формою дітей-сиріт	Наказ, нарада, до 25.05	Гостіщева Т.І.	
17.	Підготовка відкриття пришкольного та профільного таборів, підготовка меню, приміщень, заяви батьків до зарахування; оформлення документації згідно вимог	Нарада, документація, До 25.05	Гостіщева Т.І. Начальники таборів	
18.	Про проведення (підсумки) ППК «Підсумки психолого-педагогічного та соціального супроводу учнів інклюзивної форми навчання за II семестр»	Накази, протокол, до 25.05	Бенькалович О. Потапенко Д.М.	
19.	Про підсумки роботи зі стажистами за рік	Наказ, до 25.5	Гостіщева Т.І.	
20.	Про підсумки допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання за навчальний рік	Наказ, до 25.05	Роденко С.В. Шломенко В.І.	
21.	Рейди «Перерва», «Урок». Аналіз рейдів за рік	Акти, до 25.5	Гостіщева Т.І.	
22.	Про стан відвідування учнями навчальних занять за II семестр та навчальний рік. Статистичний звіт	Накази, до 25.05	Роденко С.В. Хлобощина ВВ	
23.	Про організацію обліку дітей шкільного віку	Наказ, до 25.5	Хлобощина В.В.	
24.	Випуск санбюлетеню щодо профілактики дизентерії	До 25.05	Гостіщева Т.І.	
25.	Статистичні звіти за II семестр та навчальний рік	До 26.05	Заст. директора	
26.	Контроль стану роботи дошкільного підрозділу. Перевірка руху дітей, табелів, оплати батьків. Збір заяв на оздоровлення дітей влітку	Моніторинг, списки, до 26.05	Бенькалович О.М. Ігнатенко К.М.	
27.	Звільнення педагогічних працівників-сумісників	Накази, до 26.5	Стайко О.С.	
28.	Про переведення, нагородження учнів 1-8, 10 класів. Оформлення особових справ та похвальних грамот	Накази, до 26.05	Хлобощина ВВ Роденко С.В.	
29.	Про організацію роботи пришкольного табору відпочинку (профільного мовного табору). Призначення відповідальних осіб. Зарахування дітей. Проведення інструктажу працівників. Акти готовності таборів	Накази, прийомка, акти готовності	Гостіщева Т.І. Начальники таборів	

		до 28.05		
30.	Про перевірка ведення класних журналів 1-4, 5-11 класів за II семестр. Передача журналів в архів	Накази, акти, до 28.05	Хлобощина ВВ Роденко С.В.	
31.	Про підсумки навчальних досягнень учнів інклюзивного навчання за II семестр, навчальний рік	Наказ, до 28.05	Бенькалович О.М.	
32.	Про підсумки індивідуального навчання учнів за II семестр та навчальний рік. Передача журналів в архів	Наказ, акт, до 28.05	Бенькалович О.М.	
33.	Про підсумки навчально-виховної роботи у 1-4, 5-11 класах за II семестр та навчальний рік. Робота з учнями, які закінчили рік на початковому рівні	Накази, наради, до 28.05	Хлобощина ВВ Роденко С.В.	
34.	Про підсумки методичної роботи з педкадрами за навчальний рік. Підсумки методичних тижнів, роботи методичної ради, методичних об'єднань, творчих груп	Наказ, нарада, до 28.05	Гостіщева Т.І.	
35.	Про підсумки вивчення викладання предметів інваріантної частини навчальних планів у навчальному році	Наказ, до 28.05	Роденко С.В.	
36.	Про підсумки харчування учнів у навчальному році	Наказ, до 28.5	Хлобощина В.В.	
37.	Про підсумки впровадження Державного стандарту базової, повної загальної середньої освіти за навч. рік	Наказ, до 28.05	Роденко С.В.	
38.	Щорічний звіт керівника навчального закладу	Звіт, до 30.05	Стайко О.С.	
39.	Про затвердження Плану ремонтних робіт влітку та Плану заходів щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий опалювальний сезон. Погодити із Пнпромвузлом План заходів підготовки опалювальної мережі до нового опалювального сезону	Наказ, плани, погодження, до 30.05	Стайко О.С. Постольна С.В.	
40.	Про підсумки роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки за II семестр, рік	Наказ, до 31.05	Роденко С.В.	
41.	Про підсумки роботи з профілактики дитячого травматизму за II семестр, рік. Звіт за навчальний рік	Наказ, звіт, до 31.05	Гостіщева Т.І.	
42.	Про виконання навчальних планів та програм інваріантної, варіативної складової навчальних планів	Накази, до 31.05	Роденко С.В. Хлобощина В.В.	
43.	Про підсумки Місячника формування громадянської позиції, соціальної адаптованості, фізкультури, спорту	Наказ, до 31.05	Гостіщева Т.І.	
44.	Переведення працівників на ремонтні роботи влітку	Наказ, 31.05	Стайко О.С.	
45.	Про організацію оздоровлення дітей дошкільного віку	Наказ, 31.05	Бенькалович О.М.	
Червень				
1.	Про проведення Місячника оздоровлення та відпочинку. Контроль виховних заходів	Наказ, нарада, до 01.06	Гостіщева Т.І.	
2.	Про організацію капітальних ремонтів, затвердження кошторисів. Контроль проведення ремонтів	Накази, червень	Стайко О.С. Постольна С.В.	
3.	Про хід виконання Інструкції щодо організації охорони життя і здоров'я дітей	Наказ, до 03.06	Бенькалович О.М.	
4.	Проведення наради при директорові (річний план)	Протокол, 06.06	Хлобощина В.В.	
5.	Проведення засідання педагогічної ради 08.06.2018р. Виконання рішень педради від 08.06.2018	Протокол, наказ, 08.06	Роденко С.В.	
6.	Про прийом дітей до 1 класу, роботу комісії по перевірці функціональної готовності дітей 6-річного віку до навчання в школі. Комплектування теки	Наказ, нарада, засідання, до 10.6	Хлобощина В.В. Фещенко Л.Т.	
7.	Стан набору учнів до 10 класу. Комплектування теки	Тека, до 10.06	Роденко С.В.	
8.	Стан роботи пришкільних таборів згідно планування. Інструктаж дітей з безпеки життєдіяльності. Підготовка матеріалів до міського конкурсу таборів	Щоденний моніторинг, до 16.06	Гостіщева Т.І. Начальники таборів	
9.	Виконання Плану заходів щодо підготовки закладу до роботи в опалювальний період	Заходи, договори, червень	Постольна С.В.	

10.	Виконання Плану ремонтних робіт влітку	Червень	Постольна С.В.	
11.	Надання щорічних основних відпусток працівникам	Накази, до 16.6	Лазоренко С.О.	
12.	Про організацію медичного обстеження працівників	Наказ, до 16.6	Стайко О.С.	
13.	Проведення рейду «Канікули»	Акт, до 16.06	Зіменко І.В.	
14.	Підписка на фахові та періодичні видання на III кварт	Звіт, до 16.06	Гостіщева Т.І.	
15.	Про забезпечення шкільною та спортивною формою дітей-сиріт, дітей без батьківського піклування	Наказ, договори, до 20.06	Гостіщева Т.І.	
16.	Про навчальні досягнення учнів 11 та 9 класів за результатами державної підсумкової атестації. Контроль проведення ДПА та ЗНО учнів	Наказ, аналіз, до 20.06	Роденко С.В.	
17.	Про підготовку та проведення свята День знань	Наказ, до 20.6	Гостіщева Т.І.	
18.	Перевірка книжкового фонду, збір підручників	Звіт, червень	Бедрик І.О.	
19.	Про проведення педагогічної ради (серпень)	Наказ, до 20.6	Гостіщева Т.І.	
20.	Контроль стану роботи дошкільного підрозділу. Перевірка руху дітей, табелів, оплати батьків	Моніторинг, до 20.06	Бенькалович О.М. Ігнатенко К.М.	
21.	Підготовка методичних матеріалів методичних об'єднань, творчих груп на серпневу міську виставку	Матеріали. червень	Гостіщева Т.І.	
22.	Про випуск та нагородження учнів 9 класу. Оформлення похвальних грамот, журналу. Видача медичних документів .Передача особових справ архів	Наказ, акт, журнал, до 20.06	Роденко С.В.	
23.	Про випуск та нагородження учнів 11 класу. Оформлення похвальних грамот, журналу. Видача медичних документів .Передача особових справ архів	Наказ, акт, журнал, до 20.06	Роденко С.В.	
24.	Про підготовку робочих навчальних планів на новий навчальний рік, затвердження в управлінні освіти	Наказ, плани, до 20.06	Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
25.	Призначення виконуючих обов'язки директора школи	Наказ, до 25.6	Стайко О.С.	
26.	Про підсумки Місячника оздоровлення та відпочинку	Наказ, до 30.6	Гостіщева Т.І.	
27.	Про підсумки виховної роботи закладу за рік	Наказ, до 30.6	Гостіщева Т.І.	
28.	Про виконання річного плану роботи навчального закладу за II семестр та навчальний рік	Наказ, до 30.06	Стайко О.С.	

Липень

1.	Стан виконання плану ремонтних робіт закладу влітку	Липень	В.о. директора	
2.	Стан виконання плану заходів підготовки закладу до осінньо-зимового опалювального періоду. Ревізія опалювальної системи, підготовка документів, оплата	Липень	Стайко О.С. В.о. директора Постольна С.В.	
3.	Стан проведення капітальних ремонтів підрядчиками	Липень	В.о. директора	
4.	Стан проведення поточних ремонтів кабінетів та залів	Липень	В.о. директора	
5.	Набір дітей до 1, 10 класів	Липень	В.о. директора	
6.	Контроль роботи бухгалтерії закладу (комунальні платежі, використання бюджетних коштів. оплата поставальникам продуктів, батьківська оплата ДНЗ)	Липень	В.о. директора	
7.	Виконання Плану використання субвенції державної підтримки особам з особливими освітніми потребами (оплата, заведення обладнання, облік, розподіл)	Липень	В.о. директора Бенькалович О.М.	
8.	Подання мережі інклюзивних класів та контингенту учнів з особливими потребами до управління освіти	Липень	В.о. директора Бенькалович ОМ	
9.	Контроль стану оздоровлення дітей дошкільного віку	Липень	Бенькалович ОМ	
10.	Контроль оздоровлення учнів пільгових категорій (відправка в табори згідно розподілу путівок)	Липень	Гостіщева Т.І.	
11.	Робота по набору до спеціального класу для дітей з особливими потребами подання листа до УОН	Липень	Бенькалович О.М.	
12.	Підготовка документації до прийомки закладу	Липень	В.о. директора	

13.	Підготовка документів по автобусу згідно вимог	Липень	Бенькалович ОМ	
14.	Робота з батьками щодо набору дітей на інклюзивну та індивідуальну форми навчання	Липень	Бенькалович О.М.	
15.	Підготовка проекту річного плану закладу на новий навчальний рік згідно затвердженої структури	Проект плану, липень	Стайко О.С. Роденко С.В.	
16.	Про створення добровільної пожежної команди	Наказ, до 20.7	Постольна С.В.	
17.	Підготовка до прийомки музейної кімнати закладу	Липень	Гостіщева Т.І.	
18.	Закупівля шкільної та спортивної форми для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Липень	Гостіщева Т.І.	
19.	Передплата «Інформаційного збірника та коментарів Міністерства освіти і науки України», газети «Освіта України». Підписка фахових видань педагогами	Липень	В.о. директора Гостіщева Т.І.	
20.	Підготовка медичних кабінетів закладу, придбання медикаментів згідно вимог	Липень	Гостіщева Т.І. Бенькалович О.М.	
21.	Списання матеріальних засобів бухгалтерського обліку закладу. Подання документів на отримання дозволів СМР на списання. Здача на металолому згідно вимог. Утилізація списаних засобів	Липень	Постольна С.В.	
22.	Стан використання води та електроенергії згідно лімітів, заходи енергозбереження, перевірка приладів	Моніторинг, липень	Постольна С.В.	
23.	Покіс трави та облаштування квітників згідно вимог	Липень	Постольна С.В.	
24.	Ремонт, фарбування спортивних та дитячих майданчиків закладу, завезення піску	Липень	В.о. директора Постольна С.В.	

2.5. Вивчення стану викладання навчальних предметів

Предмет	Термін	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
ЖОВТЕНЬ				
Мистецтво	16.10 - 20.10.17	Заступник директора з НВР Роденко С.В.	Наказ	
Оглядовий контроль за роботою групи продовженого дня	16.10-23.10 2017	Заступник директора з НВР Хлобощина В.В.	Наказ	
ЛИСТОПАД				
Оглядовий контроль за станом викладання навчальних предметів в 1-х класах	01.11-30.11.2017	Заступник директора з НВР Хлобощина В.В.	Наказ	
ГРУДЕНЬ				
Біологія та екологія	04.12 - 15.12.17	Директор Стайко О.С. Заступник директора з НВР Роденко С.В.	Педрада, довідка	
Оглядовий контроль за станом викладання навчальних предметів в 2-х класах	01.12-15.12.17	Заступник директора з НВР Хлобощина В.В.	Наказ	
Українська мова в початковій школі		Заступник директора з НВР Хлобощина В.В.	Наказ	
СІЧЕНЬ				

Предмет	Термін	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
Англійська мова в початковій школі	15.01-31.01.18	Заступник директора з НВР Хлобощина В.В	Наказ	
ЛЮТИЙ				
Фізична культура	12.02 - 16.02.18	Директор Стайко О.С. Заступники директора з НВР	Наказ, нарада при директорі	
Природознавство в початковій школі	07.02-21.02.18	Заступник директора з НВР Хлобощина В.В	Наказ	
БЕРЕЗЕНЬ				
Оглядовий контроль за станом викладання навчальних предметів в 3-му класі	01.03-12.03.18	Заступник директора з НВР Хлобощина В.В	Наказ	
Захист Вітчизни	05.03 - 16.03.18	Директор Стайко О.С.	Педрада, довідка	
Літературне читання в початковій школі	13.03-26.03.18	Заступник директора з НВР Хлобощина В.В.	Наказ	
КВІТЕНЬ				
Фізика та астрономія	09.04 - 20.04.18	Заступник директора з НВР Роденко С.В.	Наказ	
Оглядовий контроль за станом викладання навчальних предметів в 4-му класі	03.04-15.04.18	Заступник директора з НВР Хлобощина В.В	Наказ	
Математика в початковій школі	15.04-30.04.18	Заступник директора з НВР Хлобощина В.В	Наказ	
ТРАВЕНЬ				
Трудове навчання в початковій школі	03.05-15.05.18	Заступник директора з НВР Хлобощина В.В	Наказ	

Розділ III. Організаційно-педагогічні заходи:

3.1. Виконання Конституції та законодавства України, Концепції нової української школи

Захід	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ			
Укомплектування закладу кадрами згідно штатного розпису; підготовка до тарифікації закладу	До 31.08.17	Стайко О.С. Бенькалович ОМ	

Захід	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Уточнення контингенту дітей в дошкільних групах, класах. Підготовка документів до зарахування учнів до 1,10 класів. Оновлення даних в ЄДБО, алфавітній книзі	До 31.08.17	Хлобощина ВВ Роденко С.В. Лазоренко С.А	
Облік дітей шкільного віку мікрорайону закладу	До 31.08.17	Хлобощина В.В	
Погодження відкриття інклюзивних класів з управлінням освіти і науки Сумської міської ради	До 28.08.17	Стайко О.С. Бенькалович ОМ	
Складання розкладів навчальних занять дошкільних груп, 1-4, 5-11 класів та факультативів, погодження з ПК	До 31.08.17	Бенькалович О.М Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
Складання графіку чергування класів по школі	До 31.08.17	Гостіщева Т.І.	
Розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації та відповідальними особами	До 31.08.17	Стайко О.С. Заст.директора	
Організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки. Перегляд інструкцій, призначення відповідальних	До 20.08.17	Стайко О.С. Роденко С.В. Постольна С.В.	
Складання графіку чергування педагогічних працівників на перервах, погодження з ПК	До 31.08.17	Роденко С.В. Рогачова Г.М.	
Організація харчування дітей. Призначення відповідальних осіб, перевірка документації	До 28.08.17	Хлобощина В.В.	
Перевірка довідок щорічного медичного огляду учнів, розподіл на медичні групи з фізкультури. Оформлення листків здоров'я дошкільних груп та класів	До 31.08.2015	Бенькалович ОМ Гостіщева Т.І. Медсестра Клас.керівники Вихователі	
ВЕРЕСЕНЬ			
Проведення свято «Першого дзвоника»	01.09.2017	Гостіщева Т.І.	
Проведення першого уроку	01.09.2017	Кл. керівники	
Дотримання єдиного україномовного орфографічного режиму щодо ведення шкільної документації	Протягом року	Роденко С.В. Хлобощина В.В.	
Зарахування учнів до групи продовженого дня	01.09.2017	Хлобощина В.В.	
Відкриття 1 класу з українською мовою навчання	01.09.2017	Хлобощина В.В.	
Зарахування учнів до 1,10 класів. Перевірка особових справ, алфавітної книги, документів про освіту	01.09.- 06.09.2017	Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
Роз'яснювальна робота щодо вимог зарахування учнів на інклюзивне й індивідуальне навчання	Протягом року	Бенькалович ОМ	
Оновлення Єдиної державної бази даних працівників та дітей закладу на початок навчального року	До 06.09.2017	Хлобощина В.В.	
Адміністративний контроль: стан охоплення навчанням учнів школи згідно Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку	01.09.- 11.09.2017	Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
Заходи впровадження Державних стандартів загальної середньої освіти	До 11.09.17	Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
Робота з учнями, які не приступили до навчання	До 05.09.17	Заст.директора	
Розклад роботи гуртків, клубів, спортивних секцій	До 05.09.15	Гостіщева Т.І.	
Погодження розкладу навчальних занять та режиму роботи закладу з міською СЕС	До 05.09.17	Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
Складання звіту ЗНЗ - 1 згідно контингенту учнів та мережі класів на 2017-2018 навчальний рік	До 05.09.17	Хлобощина В.В.	

Захід	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Аналіз виконання наказів по закладу щодо виконання рішень колегій управління освіти і науки СМР	Вересень	Заступники директора	
Роз'яснювальна робота серед батьків, дітей та вчителів щодо Закону України «Про мови»	Протягом року	Роденко С.В.	
Стан охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону закладу. Складання звіту №77-РВК.	До 11.09.17	Хлобощина В.В. Соц. Педагог	
Оновлення куточків державної символіки в класах	До 11.09.17	Кл. керівники	
Підготовка індивідуальних навчальних планів дітей інклюзивного та індивідуального навчання. Графік корекційно-розвиткових занять	До 05.09.17	Бенькалович ОМ Потапенко Д.М.	
Проведення психолого-педагогічних консилиумів	Прот. року	Потапенко Д.М.	
Звіт працевлаштування випускників 9, 11 класів.	До 11.09.17	Роденко С.В.	
Складання графіку проведення методичних тижнів	До 11.09.17	Гостіщева Т.І.	
Оформлення наочності відповідно державних вимог	Постійно	Педпрацівники	
Складання графіка проведення відкритих уроків	До 12.09.17	Роденко С.В.	
Оформлення україномовних тематичних стендів	Прот. року	Зав.кабінетами	
Графік моніторингових обстежень рівня розвитку ключових компетентностей учнів 4,9,11 класів	До 15.09.17	Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
Перевірка оформлення класних журналів, журналів факультативів, журналу ГПД, журналів гуртків	До 15.09.17	Заступники директора	
Графік виховних заходів, відкритих класних годин	До 15.09.17	Гостіщева Т.І.	
Проведення рейду «Урок»	До 18.09.17	Заст.директора	
Складання соціальних паспортів класів, закладу	До 18.09.17	Зіменко І.В.	
База важковиховуваних дітей, наставників	До 18.09.17	Гостіщева Т.І.	
Складання графіку проведення I етапу олімпіад	До 29.09.17	Роденко С.В.	
ЖОВТЕНЬ			
Затвердження програм учнів інклюзивного навчання	До 03.10.17	Потапенко Д.М.	
Аналіз відвідування учнями позашкільних закладів	До 06.10.17	Гостіщева Т.І.	
Вивчення Законів України «Про освіту» і «Про загальну середню освіту» з педагогами	Жовтень	Заступники директора	
Рейд перевірки відвідування. Рада профілактики	До 06.10.17	Гостіщева Т.І.	
Складання виховного плану осінніх канікул	До 10.10.17	Гостіщева Т.І.	
Облік дітей 5-річного віку, які не відвідують ДНЗ	До 10.10.17	Хлобощина ВВ	
Ураховувати знання державної мови при атестації педагогічних працівників	Протягом року	Стайко О.С. Роденко С.В.	
Організація випуску україномовної шкільної газети та роботи україномовного шкільного сайту	До 10.10.17	Зимогляд А.В. Гостіщева Т.І.	
Проведення навчальних екскурсій учнів	Прот. року	Заст.директора	
Графік робочого часу вчителів на канікулах	Прот. року	Заст.директора	
Стан забезпечення кабінетів ТЗН та комп'ютерами	До 24.10.17	Роденко С.В.	
ЛИСТОПАД			
Участь у Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах з української мови (П.Яцика, Т.Г.Шевченко, тощо)	Протягом року	Роденко С.В. Рогачова Г.М.	
Тиждень української писемності	До 07.11.17	Рогачова Г.М.	
Стан ведення зошитів з української мови у 4,9,11 кл.	До 15.11.17	Заст. директора	
Рейд з перевірки відвідування навчальних занять	До 14.10.17	Заст.директора	
Виконання рішень колегій управління освіти і науки Сумської міської ради щодо законодавства України	До 28.11.17	Заступники директора	
ГРУДЕНЬ			

Захід	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Складання виховного плану зимових канікул	До 08.12.17	Гостіщева Т.І.	
Організація «Школи майбутнього першокласника», робота по набору до 1 класу	Грудень-травень	Хлобощина ВВ Фещенко Л.Т.	
Рейд з перевірки відвідування учнями школи. Підготовка до засідання ради профілактики	До 07.12.17	Гостіщева Т.І. Зіменко І.В.	
Аналіз виконання плану заходів та навчальних досягнень учнів інклюзивного навчання за I семестр	До 15.12.17	Бенькалович ОМ	
Стан передплати на фахові та періодичні видання «Освіта України» на 2018 рік	До 11.12.17	Заст.директора Бедрик І.О.	
Моніторингові обстежень рівня розвитку ключових компетентностей учнів 4,9,11 класів за I семестр	До 15.12.17	Хлобощина ВВ Роденко С.В.	
СІЧЕНЬ			
Проведення рейду «Урок»	До 18.01.18	Заст.директора	
Аналіз роботи з наступності у навчанні	До 18.01.18	Хлобощина В.В.	
Роз'яснювальна робота по набору до 10 класу	Січень	Роденко С.В.	
Стан підготовки учнів 11 класу до зовнішнього незалежного оцінювання з української мови	Січень	Роденко С.В.	
Попередня мережа класів на 2018-2019 навч. рік	До 15.01.18	Заст.директора	
Впровадження Державних стандартів загальної середньої освіти у I семестр	До 15.01.18	Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
Про виконання Закону України «Про мови»	До 19.01.18	Роденко С.В.	
ЛЮТИЙ			
Рейд з перевірки відвідування учнями школи. Підготовка до засідання ради профілактики	До 09.02.18	Гостіщева Т.І. Зіменко І.В.	
Тематичний контроль: аналіз навчальних досягнень учнів 4,9,11 класів з української мови	До 15.02.18	Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
Робота з батьками з освітнього законодавства України	Лютий	Роденко С.В.	
БЕРЕЗЕНЬ			
Проведення рейду «Урок»	До 08.03.18	Заст.директора	
Складання виховного плану весняних канікул	До 12.03.18	Гостіщева Т.І.	
Тиждень української мови та Шевченківські дні	До 12.03.18	Рогачова Г.М.	
Про виконання Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»	До 21.02.18	Заступники директора	
КВІТЕНЬ			
Роз'яснювальна робота щодо порядку закінчення навчального року, проведення ДПА та ЗНО	До 16.04.18	Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
Рейд з перевірки відвідування учнями школи. Підготовка до засідання ради профілактики	До 11.04.18	Гостіщева Т.І. Зіменко І.В.	
ТРАВЕНЬ			
Вивчення об'єктивності річного оцінювання учнів	До 25.05.18	Заст.директора	
Виконання навчальних програм та планів за рік	До 28.05.18	Заст.директора	
Підсумки Школи майбутнього першокласника	До 25.05.18	Хлобощина В.В.	
Підсумки упровадження Державних стандартів загальної середньої освіти за навчальний рік	До 25.05.18	ХлобощинаВВ Роденко С.В.	
Стан підготовки до ЗНО з української мови	До 25.05.18	Роденко С.В.	
Переведення учнів 1-8,10 класів до наступних класів.	До 30.05.18	Заст.директора	
Вручення документів учням 11 класу	До 31.05.18	Стайко О.С.	
ЧЕРВЕНЬ			

Захід	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Перевірка особових справ, алфавітної книги	До 15.06.18	Заст.директора	
Вручення документів учням 9 класу.	До 19.06.18	Стайко О.С.	
Складання річного плану на 2018-2019 навч. рік	Червень	Адміністрація	

3.2. Упровадження Державних стандартів загальної середньої освіти.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
I. Організаційна робота			
1.1.	Обговорення на педраді плану впровадження Державних стандартів загальної середньої освіти	31.08.2017	Хлобощина В.В. Роденко С.В.
1.2.	Модернізація бази вивчення інформатики: - забезпечення комп'ютерною технікою закладу; - створення санітарно-гігієнічних умов у кабінетах; - поповнення методичної бази кабінетів	Протягом навчального року	Адміністрація Завідуючі кабінетами інформатики
1.3.	Поповнення бібліотечного фонду навчально-методичною літературою згідно Державних стандартів	Постійно	Бедрик І.О.
1.4.	Забезпечити контроль за якісним викладанням варіативної складової навчальних планів	Постійно	Хлобощина В.В. Роденко С.В.
1.5.	Заслухати на педраді стан впровадження Державних стандартів загальної середньої освіти в закладі	05.01.2018	Хлобощина В.В. Роденко С.В.
1.6.	Заслухати на нарадах при директорі впровадження Державних стандартів загальної середньої освіти	13.09.2017 06.06.2018	Хлобощина В.В. Роденко С.В.
II. Організаційно-методична робота			
2.1.	Забезпечити впровадження Державних стандартів загальної середньої освіти - робота з батьками щодо навчання за програмами; - методична допомога вчителям щодо особливостей планування та роботи за новими програмами; - співбесіди педагогів англійської мови, інформатики	Вересень 2017 року	Хлобощина В.В. Роденко С.В. Учителі Класні керівники
2.2.	Вивчення кращого досвіду учителів міста, які працюють за новими програмами у 9 класах	Протягом року	Роденко С.В. Керівники ШМО
2.3.	Ознайомити з банком передового педдосвіду по впровадженню нових Державних стандартів освіти	3 вересня 2017 року	Роденко С.В. керівники ШМО
2.4.	Участь у міських методичних заходах для вчителів, які працюють за новими Державними стандартами	Протягом року	Учителі англ. мови, інформатики
2.5.	Робота по забезпеченню матеріально-технічної бази викладання англійської мови в закладі	Протягом року	Губар О.М. вчителі
2.6.	Участь у міському моніторингу вивчення рівня оволодіння новими програмами, стану методичної бази навчальних предметів	Протягом навчального року	Роденко С.В. вчителі

3.3. Робота щодо підвищення якості навчально-виховного процесу

N з/п	Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні
1.	Нарада щодо організації заходів, спрямованих на підвищення якості навчально-виховного процесу	До 29.08.2017	Хлобощина В.В. Роденко С.В.
2.	Організувати та проводити психолого-педагогічні консилиуми згідно річного планування	Протягом року	Бенькалович О.М. психол. служба

3.	Планування навчально-виховного процесу закладу	До 05.09.2017	Заст. директора
4.	Організувати навчально-виховний процес з учнями інклюзивного навчання згідно рекомендацій ПМПК	До 05.09.2017	Бенькалович О.М Роденко С.В.
5.	Організувати консультації для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень	Протягом року	Хлобощина В.В. Роденко С.В.
6.	Здійснити діагностування регулятивної, мотиваційної та особистостей інтелектуальної сфер школярів	Вересень	Зіменко І.В.
7.	Профілактика дезадаптації учнів 1 класу. Виявити дітей «групи ризику» та із психофізичними вадами	Вересень	Зіменко І.В. Аленіна В.В.
8.	Використання інтерактивних методів навчання	Протягом року	Керівники ШМО
9.	Забезпечити вивчення працівниками та учнями основних положень Конституції України, Конвенції про права дитини; Національної доктрини розвитку освіти; Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мову»; Державних стандартів загальної середньої освіти, Концепції Нової української школи інших законодавчих документів освіти	Вересень	Заступники директора, класні керівники
10.	Визначити рівень готовності учнів до навчання в 1, 5, 10 класах, передбачивши наступність у навчання	Жовтень- грудень	Заст. директора психол. служба
11.	Проводити методичні предметні тижні	Протягом року	Керівники ШМО
12.	Надавати допомогу дітям у побудові індивідуальної траєкторії розвитку; розподілити учнів класів за каналами підвищення рівня навченості	Жовтень	Психол. служба, класні керівники
13.	Розробити та затвердити програми розвитку дітей інклюзивної форми навчання	До 06.10.2017	Бенькалович О.М Потапенко Д.М.
14.	Організувати проведення бібліотечних уроків	Протягом року	Бедрик І.О.
15.	Організувати проведення годин психолога	Протягом року	Зіменко І.В.
16.	Провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад. Забезпечити підготовку до участі у II етапі олімпіад	Жовтень- листопад	Роденко С.В. Вчителі
17.	Організувати психологічний супровід учнів по підготовці до зовнішнього незалежного оцінювання	Протягом року	Зіменко І.В.
18.	Забезпечувати кабінети довідниковою та методичною літературою, дидактичним матеріалом, комп'ютерами	Протягом навчального року	Завідуючі кабінетами
19.	Забезпечити створення здоров'яспрямованого освітнього середовища в закладі, активно впроваджувати здоров'язберігаючі педагогічні технології у навчально-виховний процес, взяти участь у міському проекті «Школа сприяння здоров'я»,	Протягом навчального року	Гостіщева Т.І. Бондаренко С.М. Класні керівники Вчителі
20.	Оновити стенди в навчальних кабінетах: «Сьогодні на уроці», «Вчися правильно говорити (писати)», тощо.	Постійно	Завідуючі кабінетами
21.	Забезпечити роботу сайту та випуск шкільної газети	4 рази за рік	Гостіщева Т.І.
22.	Брати участь в освітніх та виховних конкурсах, олімпіадах, фестивалях, оглядах, змаганнях, тощо	Постійно	Заст. директора Керівники ШМО
23.	Активізувати науково-дослідницьку, експериментальну роботу учнів та вчителів. Організувати роботу учнівського наукового товариства, зв'язок із МАН	Протягом навчального року	Гостіщева Т.І. Керівник УНТ Керівники ШМО

3.4. Організація наступності у навчанні учнів

№ з/п	Заходи	Терміни	Відповідальні
-------	--------	---------	---------------

№ з/п	Заходи	Терміни	Відповідальні
1.	Організація роботи з питань наступності у навчанні дітей дошкільних груп, початкової, середньої та старшої школи	До 11.09.17	Хлобощина В.В. Роденко С.В.
2.	Круглий стіл «Взаємодія ДНЗ та початкової школи щодо наступності у навчанні дітей шестирічного віку»	Вересень	Хлобощина В.В. Зіменко І.В.
3.	Проведення діагностико – прогностичного скринінгу. Заповнення схем дослідження за процесом адаптації	Вересень – жовтень	Зіменко І.В.
4.	Проведення психолого-педагогічного консилиуму щодо готовності учнів 1 класу до навчання	Вересень	Хлобощина В.В. Зіменко І.В.
5.	Проведення музично-спортивного свята мікрорайону «Прощавай літо, здрастуй осінь» із запрошенням вихованців дошкільних груп, їх батьків	Вересень	Хлобощина В. Зимогляд А.В.
6.	Відвідування вихователем ГПД уроків в 1 класі	Прот. року	Хлобощина В.В.
7.	Анкетування батьків учнів 1 класу щодо виявлення проблем адаптації дітей до школи, зняття емоційної напруги дитини	Вересень-жовтень	Зіменко І.В.
8.	Методична нарада «Стан готовності дітей до навчання у 1 класі»	Жовтень	Хлобощина В.В.
9.	Методична нарада «Наступність у формуванні навчальних умінь у дітей з особливими освітніми потребами»	Жовтень	Хлобощина В.В. Бенькалович ОМ
10.	Проведення анкетування учнів 5 класу з метою виявлення проблем в адаптації дітей до навчання в базовій школі	Жовтень	Зіменко І.В. Охріменко В.О.
11.	Педагогічна гостина «Забезпечення співпраці у вихованні учнів між початковою та позашкільною освітою»	Листопад	Хлобощина В.В. Гостіщева Т.І.
12.	Проведення анкетування учнів 10 класу з метою виявлення проблем в адаптації дітей до навчання в старшій школі	Листопад	Зіменко І.В. Хлобощина В.В.
13.	Відвідування ДНЗ. Організація роботи із батьками дітей 5-6-річного віку мікрорайону щодо підготовки до школи	Листопад – січень	Хлобощина В.В. Фещенко Л.Т.
14.	Оформлення інформаційного куточку в закладі «Батькам майбутнього першокласника». Надання у ДНЗ презентаційних матеріалів школи, участь у батьківських зборах ДНЗ	Листопад	Зіменко І.В. Хлобощина В.В.
15.	Надання консультацій учням 5, 10 класів та їх батькам з метою подолання труднощів адаптації дітей до навчання	Листопад - грудень	. Зіменко І.В. Кл.керівники
16.	Організація роботи Школи майбутнього першокласника. Початок набору до 1 класу. Зустрічі із батьками майбутніх першокласників.	Грудень-травень	Хлобощина В.В. Фещенко Л.Т
17.	Проведення співбесід з батьками майбутніх першокласників	Листопад	Хлобощина В.В.
18.	Психолого-педагогічний консилиум щодо адаптації дітей 1 класу до навчання в школі. Проведення діагностування дітей 1 класу	Грудень	Зіменко І.В. Хлобощина В.В.
19.	Педагогічний консилиум «Шляхи подолання труднощів дітей 10 класу в адаптації їх до навчання в школі III ступеня»	Грудень	Роденко С.В. Зіменко І.В.
20.	Психолого-педагогічний консилиум «Адаптація учнів 5 класу до навчання в школі II ступеня», надання рекомендацій	Січень	Роденко С.В. Зіменко І.В.
21.	Тестування батьків дітей-шестирічок мікрорайону школи «Чи готові Ви віддати дитину до навчального закладу?»	Січень	Зіменко І.В.
22.	Психологічна готовність батьків майбутніх першокласників	Лютий	Зіменко І.В.
23.	Відвідування вчителями початкових класів занять у дошкільних групах з метою знайомства із формами і методами роботи із дітьми старшої групи	Лютий-березень	Хлобощина В.В. Фещенко Л.Т.
24.	Бесіда з майбутніми першокласниками «Для чого навчатися»	Лютий	Фещенко Л.Т.
25.	День відкритих дверей початкових класів. Екскурсія «Знайомство із закладом», показ лялькової вистави учням 2	Березень	Хлобощина В. Зимогляд А.В.

№ з/п	Заходи	Терміни	Відповідальні
	класу		
26.	Батьківські збори «Як підготувати дитину до навчання в навчальному закладі»	Березень	Фещенко Л.Т.
27.	Діагностика психологічної та соціальної готовності майбутніх першокласників до навчання	Квітень	Зіменко І.В.
28.	Ділова гра «Готовність сім'ї та дитини до навчання у навчальному закладі». Критерії готовності дитини до навчання (оформлення теки)	Квітень	Зіменко І.В.
29.	Бесіда із шестирічками «Якщо ти залишаєшся один вдома» (безпека життєдіяльності)	Квітень	Фещенко Л.Т.
30.	Круглий стіл з батьками «Підготовка майбутнього учня»	Квітень	Хлобощина В.В.
31.	Цільова прогулянка «Дорога до навчального закладу»	Травень	Фещенко Л.Т.
32.	Знайомство із бібліотекою навчального закладу. Оформлення класного куточку «Читаємо самі». Знайомство із новими дитячими книгами	Травень	Фещенко Л.Т. Бедрик І.О.
33.	Консультації для батьків «Портрет майбутнього першокласника»	Травень	Зіменко І.В.
34.	Відвідування сімей майбутніх першокласників	Травень	Фещенко Л.Т.
35.	Запрошення дітей старшої групи дошкільного підрозділу на свято «Прощавай, Букваріку!»	Травень	Зимогляд А.В. Аленіна В.В.
36.	Участь в акції «Перший раз - у перший клас»	Червень	Фещенко Л.Т.
37.	Батьківські збори «Як підготувати дитину до навчання у навчальному закладі»	Серпень	Фещенко Л.Т.

Розділ IV. Впровадження інклюзивного навчання

з/п	Зміст роботи	Строк виконання	Відповідальні
Розділ 1. Організаційно-правові засади інклюзивного навчання			
1.1	Перевірити наявність необхідних умов у навчальному закладі для функціонування інклюзивних класів згідно Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах	До 29.08.2017	Стайко О.С. Бенькалович О.М.
1.2	Забезпечити навчально-виховні умови для навчання дітей інклюзивної форми навчання згідно рекомендацій ПМПК, підготувати та затвердити індивідуальні навчальні плани	До 8 вересня 2017 року	Бенькалович О.М. Потапенко Д.
1.3	Забезпечити функціонування інклюзивних класів, спеціального класу у 2017-2018 навчальному році, погодити з управлінням освіти і науки Сумської міської ради	До 1 вересня 2017 року	Бенькалович О.М.
1.4	Оновити банки даних дітей з особливими освітніми потребами мікрорайону школи та дітей, які навчаються в НВК №34 та можуть бути охоплені інклюзивною формою навчання	Вересень 2017 року	Бенькалович О.М.
1.5	Забезпечити проведення додаткових логопедичних корекційно-розвиткових занять з учнями інклюзивного навчання згідно рекомендацій ПМПК за рахунок субвенції	3 01.09.2017	Бенькалович О.М.
1.6	Забезпечити організацію та проведення додаткових корекційно-розвиткових занять для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах за рахунок субвенції з Державного бюджету місцевим бюджетам згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2017 року № 88	3 01.09.2017	Бенькалович О.М.

Розділ 2. Підготовка педагогічних кадрів, робота з батьками			
2.1.	Забезпечити участь адміністрації, педагогічного колективу в роботі конференцій, семінарів щодо організації навчально-виховного процесу дітей інклюзивної форми навчання	Протягом 2017-2018 років	Стайко О.С. Бенькалович О.М.
2.2.	Забезпечити проходження педагогами курсів підвищення кваліфікації щодо роботи в умовах інклюзивного навчання	За графіком	Стайко О.С. Роденко С.В.
2.3.	Проводити педагогічні ради, методичні семінари, наради по особливостях організації та здійснення інклюзивного навчання	2017-2018 навч. рік	Бенькалович О.М.
2.4.	Організувати шкільний консультативний пункт для проведення системної організаційно-методичної, консультативно-роз'яснювальної роботи серед педагогів, батьків щодо права дітей з особливими освітніми потребами на отримання інклюзивної освіти	Вересень	Бенькалович О.М.
2.5.	Надавати системну консультативну, психолого-педагогічну допомогу батькам дітей з особливими освітніми потребами	2017-2018 навч. рік	Бенькалович О.М.
2.6.	Активізувати роз'яснювальну роботу з батьками учнів з особливими освітніми потребами щодо обстеження в ПМПК з метою організації інклюзивної форми навчання	Протягом року	Бенькалович О.М.

Розділ 3. Забезпечення умов для інклюзивного навчання			
3.1.	Продовжити роботу по створенню необхідних умов для функціонування у закладі інклюзивних та спеціальних класів	2017-2018 навч. рік	Стайко О.С. Бенькалович О.
3.2.	Забезпечувати організаційно-фінансові засади для інклюзивного навчання (архітектурна доступність, обладнання, інформаційно-технічне забезпечення, кадри, методичне забезпечення)	2017-2018 навч. рік	Стайко О.С. Бенькалович О.
3.3.	Забезпечити підвезення учнів з порушенням опорно-рухового апарату інклюзивної форми навчання шкільним автобусом	2017-2018 навч. рік	Стайко О.С. Бенькалович О.
3.4.	Забезпечити фаховий психолого-педагогічний та соціальний супровід дітей з особливими потребами в навчальному закладі	2017-2018 навч. рік	Потапенко ДМ Зіменко І.В.
3.5.	Забезпечити фаховий супровід учнів інклюзивної форми асистентами вчителя загальноосвітнього навчального закладу з інклюзивного та інтегрованого навчання	2017-2018 навч. рік	Бенькалович О.
3.6.	Розробити індивідуальні робочі навчальні плани, індивідуальні плани психолого-педагогічного супроводу, програми розвитку учнів інклюзивної форми навчання згідно рекомендацій ПМПК	Протягом 2017-2018 навч. рік	Бенькалович О Потапенко ДМ.
3.7.	Здійснювати моніторинг стану організації інклюзивного навчання та навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами з метою корекції індивідуальних навчальних планів, програм та методик, адаптованих до можливостей дитини	Протягом 2017-2018 навч. року	Бенькалович О.М.
3.8.	Здійснювати моніторинг стану організації виховної роботи в інклюзивних класах	Протягом 2017-2018 навч. року	Бенькалович О.М.

Розділ 4. Покращення матеріально-технічної та навчально-методичної бази інклюзивного навчання

4.1.	Продовжити роботу щодо підготовки документації для будівництва ліфту у навчальному закладі для учнів з порушеннями опорно-рухового апарату	2017-2018 навч. рік	Стайко О.С. Бенькалович О.
4.2.	Продовжити роботу щодо архітектурної доступності внутрішніх приміщень навчального закладу (поручні, сходи, адаптовані двері)	2017-2018 навч. рік	Стайко О.С. Бенькалович О.

4.3	Забезпечити капітальний ремонт та відкриття корекційних кабінетів: соціально-побутового обслуговування (трудового навчання), ритміки (мистецтв)	До 01.11. 2017 року	Стайко О.С. Бенькалович О.
4.4	Забезпечити придбання обладнання для проведення корекційно-розвиткових занять для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах за рахунок субвенції з Державного бюджету місцевим бюджетам згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2017 року № 88	До 31.12. 2017	Стайко О.С. Бенькалович О.М.
4.5	Забезпечити оновлення учнівських меблів в інклюзивних класах, спеціальному класі навчального закладу	2017-2018 навч. рік	Стайко О.С. Бенькалович О.
4.6	Забезпечити капітальний ремонт та відкриття кабінету корекційно-розвиткових занять навчального закладу	До 01.09. 2017 року	Бенькалович О.М. .
4.7.	Продовжити придбання до бібліотеки закладу підручників спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для інклюзивного навчання учнів з особливими освітніми потребами	2017-2018 навч. рік	Стайко О.С. Бенькалович О.

Розділ V. Робота дошкільного підрозділу:

5.1. Впровадження Базового компонента дошкільної освіти

Робота дошкільного підрозділу навчального закладу розпочалася з березня 2017 року, здійснювалась згідно з чинним законодавством, була спрямована на виконання основних завдань і положень Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», та про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні».

Згідно із Законом України «Про освіту» кожні 10 років мають оновлюватися державні стандарти освіти, що стосується і дошкільної освіти. Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція) поділений на сім освітніх ліній: «Особистість дитини»; «Дитина в соціумі»; «Дитина у природному довкіллі»; «Дитина у світі культури»; «Гра дитини»; «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»; «Мовлення дитини». Базовий компонент дошкільної освіти передбачає засвоєння її змісту вихованцями на завершення етапу дошкільного дитинства, сформованість мінімально достатнього та необхідного рівня освітніх компетенцій дитини перших 6 – 7 років життя, що забезпечує її повноцінний психофізичний та особистісний розвиток, соціальну адаптацію та психологічну готовність до навчання у школі. Визначені Базовим компонентом дошкільної освіти вимоги до обсягу необхідної інформації, життєво важливих умінь і навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самої себе є обов'язковими для виконання всіма дошкільними закладами.

У дошкільному підрозділі навчально-виховного комплексу з 01.04.2017 року функціонувало 3 групи: група раннього віку «Веселка», 20 дітей, середня група «Барвінок», 28 дітей, старша група «Сонечко», 20 дітей. Режим роботи – п'ятиденний, 2 групи працюють за 10,5-годинним режимом перебування дітей, 1 група працює за 12-годинним режимом перебування дітей. Організація навчально-пізнавальної діяльності здійснювалась згідно із Законами України «Про освіту»,

«Про дошкільну освіту», «Про мову», «Про охорону дитинства», Базовим компонентом та базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі».

Упродовж 2017 року навчально-виховний процес дошкільного підрозділу закладу був спрямований на вирішення таких завдань:

1. Впроваджувати форми, зміст та методи роботи з педагогами і дітьми, орієнтуючись на положення Базового компоненту дошкільної освіти.
2. Здійснювати роботу щодо формування збереження та зміцнення здоров'я дітей раннього та дошкільного віку через поглиблення знань про здоровий спосіб життя, про основи безпеки життєдіяльності та впровадженням нових інноваційних оздоровчих технологій.
3. Формувати компетентність дитини дошкільного віку засобами національно-патріотичного виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості.
4. Забезпечувати якість освіти через активне впровадження в освітньо-виховний процес інформаційно-комп'ютерні та інноваційні технології, спрямовані на професійне зростання творчої активності педагогів.
5. Створювати умови для збереження оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей, використовуючи сучасні методи оздоровчо-розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.

Реалізації поставлених завдань сприяли такі форми методичної роботи з вихователями, як педагогічні ради, консультації, майстер-класи, колективні перегляди, тематичні перевірки, тематичні тижні.

Педагогічний колектив дошкільного підрозділу навчального закладу має такий склад: практичний психолог – 1 особа, музичний керівник – 1 особа, вихователі – 5 осіб, інструктор з фізичної культури – 1 осіб, що відповідає штатним нормативам. У дошкільному підрозділі навчального закладу створені сприятливі умови, що повною мірою забезпечили відкритість, демократичність, можливість педагога представити педагогічний досвід, фаховий рівень. З цією метою було проведено ряд заходів: розваги, дні здоров'я, дні відкритих дверей та інші форми роботи за базовою програмою «Я у Світі».

Своєчасно та систематично доводилася інформація до мешканців мікрорайону з питань режиму роботи дошкільного закладу та його функцій, організації роботи у вікових групах. Всі діти мікрорайону охоплені різними формами дошкільної освіти. Педагогічний колектив дошкільного підрозділу постійно висвітлював питання організації життєдіяльності вихованців на сторінках інтернет-сайту навчального закладу, який призначений для надання батькам, громадськості інформації про історію, досягнення закладу, його напрямки діяльності, про останні події, що відбулися, методичні заходи.

Медична робота у дошкільному підрозділі закладу спрямована на зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей. Контролюється виконання санітарно-гігієнічних норм працівниками дошкільного підрозділу; здійснюється щоденний огляд дітей при прийомі у заклад, постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря; підтримують інтерес дитини до власного здоров'я; проводиться просвітницька робота з батьками через інформаційні куточки здоров'я.

Дошкільний підрозділ навчального закладу співпрацює з управлінням освіти і науки Сумської міської ради, Інформаційно-методичним центром, Сумським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, Сумським державним педагогічним університетом ім. А.С.Макаренка. Співпраця дає можливість розуміти потреби сьогодення, реагувати на них, розширювати можливості додаткових освітніх послуг, залучати до роботи з дітьми спеціалістів-професіоналів, забезпечувати наступність у співпраці.

5.2. Підвищення рівня фахової майстерності педагогів

№з/п	Тема заходу	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Відм виконан
1.	Вивчати та впроваджувати в практику роботи закладу дошкільного підрозділу методичні рекомендації		Упродовж року		
2.	З метою підвищення рівня фахової майстерності педагогів забезпечити участь педагогів в організації та проведенні міських конкурсів, методичному об'єднанні, семінарах, виставках та інших заходах.	Щоденник з підвищення професійного рівня	За планом УОА		
3.	Здійснювати індивідуальне консультування педагогів дошкільного підрозділу.	Щоденник	Упродовж року		
4.	Опрацювати новинки науково-методичної літератури, періодичні видання.	Щоденник	Упродовж року	Ігнатенко К.М., вихователі груп	
5.	З метою самоосвіти: - вести «Щоденник з підвищення професійного рівня»; - опрацювати методичні посібники, що будуть у використанні у навчальному році	Щоденник з підвищення професійного рівня	Упродовж року	Ігнатенко К.М., вихователі груп	
6.	Організовувати зустрічі педагогів з представниками видавництва.		Упродовж року	Ігнатенко К.М.	
7.	Забезпечити умови для проведення засідань творчої групи для педагогів.		Упродовж року	Ігнатенко К.М.	
8.	Здійснювати контроль за самоосвітою педагогів дошкільного підрозділу.		Упродовж року		
9.	Рекомендації щодо оформлення ділової документації.	Рекомендації	Упродовж року		
10.	Рекомендації та поради щодо підготовки молодого педагога до занять.	Консультація	Упродовж року		
11.	Ознайомлення з методичними вимогами щодо підбору та використання дидактичного матеріалу для занять з мовленнєвого спілкування.	Консультація	Упродовж року		
13.	«Як зробити заняття ефективним».	Дискусія	Упродовж року		
14.	Опрацювання Програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у світі».	Інформація	Вересень		
15.	Залучення дітей до здорового способу життя в умовах дошкільного підрозділу.	Інформація	Упродовж року		
16.	Рекомендовані види роботи з дітьми на ігрових майданчиках.	Інформація, рекомендації	Упродовж року		

17.	Інноваційні методи в роботі з педагогами дошкільного підрозділу.	Інформація	Упродовж року		
-----	--	------------	---------------	--	--

Консультації для вихователів групи раннього віку

1.	Розвиток моторної функції дрібних м'язів пальців і рук – це корисно, цікаво.	Інформація	Листопад	Ігнатенко К.М.	
----	--	------------	----------	----------------	--

Консультації для музичного керівника

1.	Методичні рекомендації по проведенню музично – дидактичних ігор.	Удосконалення сценаріїв	Листопад	Ігнатенко К.М.	
----	--	-------------------------	----------	----------------	--

Консультації для інструктора з фізичного виховання

1.	Здоров'язберігаючі ігрові технології в дошкільному підрозділі.	Обмін досвідом	Листопад	Ігнатенко К.М.	
----	--	----------------	----------	----------------	--

Колективні перегляди

1.	Організувати колективний перегляд контрольного заняття у старшій групі.	Комплексне заняття	Березень	Ігнатенко К.М., вихователі груп	
2.	Організувати колективний перегляд контрольного заняття у середній групі.	Комплексне заняття	Квітень	Ігнатенко К.М., вихователі груп	

5.3. Взаємодія із початковою школою

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка виконання
1.	Екскурсії та цільові прогулянки до школи.	Упродовж року	Вихователі груп	
2.	Відвідування святкової лінійки, присвяченої початку навчального року.	Вересень	Ігнатенко К.М., вихователі груп	
3.	Ознайомлення з приміщеннями школи (коридори, їдальня, класи, фізкультурний зал, бібліотека).	Вересень	Ігнатенко К.М., вихователі груп	
4.	Відвідування уроків математики, читання у першому класі.	Жовтень	Ігнатенко К.М., вихователі старшої групи	
5.	Ознайомлення зі шкільною майстернею, відвідання уроку, бесіда з учителями й учнями.	Листопад	Ігнатенко К.М., вихователі старшої групи	
6.	Організація роботи круглого столу для вихователів та вчителів з питань наступності в роботі ДНЗ і школи.	Жовтень	Бенькалович О.М., Ігнатенко К.М.	
7.	Вивчення програми, за якою працює дошкільний навчальний заклад, і програм початкових класів із таких розділів: - Розв'язання задач з математики та розвиток мислення дошкільнят і школярів; - Валеологічне та екологічне виховання в ДНЗ і школі; - Навчання дітей грамоти в ДНЗ і школі; - Розвиток мовлення в ДНЗ і школі; - Безпека життєдіяльності дітей в ДНЗ і школі.	Вересень-жовтень	Бенькалович О.М., Ігнатенко К.М., вихователі старшої групи, вчителі початкових класів	
8.	Взаємовідвідування уроків і занять учителями та вихователями.	Упродовж року	Бенькалович О.М.	

9.	Батьківські збори в старших групах спільно з учителями.	Вересень	Бенькалович О.М., Ігнатенко К.М., вчителі початкових класів, вихователі	
10.	Умови успішного навчання дітей у школі; Єдність вимог школи та дошкільного закладу. Виставка дитячих робіт.	Упродовж року	Бенькалович О.М., Ігнатенко К.М., вчителі початкових класів, вихователі груп	
11.	Створення умов для розвитку здібностей дітей дошкільного віку. Звіт вихователів про підготовку дітей до школи, огляд дитячих робіт, зошитів, малюнків.	Травень	Бенькалович О.М., Ігнатенко К.М.	
12.	Проведення тематичних консультацій для батьків у старших групах: - «Ми майбутні школярі»; - «Що має знати й уміти майбутній школяр».	Вересень-грудень	Вихователі старшої групи	
13.	Групові й індивідуальні консультації.	Упродовж року	Ігнатенко К.М., Вихователі груп	
14.	Формування самостійності майбутніх школярів.	Жовтень	Вихователі старшої групи	
15.	Взаємодія ДНЗ, школи і сім'ї.	Листопад	Ігнатенко К.М.	
16.	Підготовка дитини до школи вдома.	Січень	Ігнатенко К.М.	
17.	Батьківський авторитет та його роль у підготовці дошкільника до навчання в школі.	Лютий	Вихователі старшої групи	
18.	Емоційно-ціннісна готовність дитини до навчання в школі.	Березень	Практичний психолог	
19.	Формування правильної поведінки майбутніх школярів.	Квітень	Інструктор із фізичної культури	
20.	Екскурсії та прогулянки.	Травень	Ігнатенко К.М.	

5.4. Виховна робота

№ з/п	Зміст роботи	Примітка	Термін	Відповідний	Відмітка виконання
1.	Загальні заходи для дітей: Осінь золота; Новий рік; Жіноче свято; День Матері.	Сценарії	Листопад Грудень Березень Травень	Муз. керівник, вихователі груп	
2.	Організувати проведення розваги за участю дітей старшого дошкільного віку з	Сценарій	Травень	Муз. керівник, вихователі старшої групи	

	попередження дорожньо-транспортного травматизму.				
3.	Організувати проведення свят і розваг: - День Знань; - Веселий ярмарок; - Святий Миколай завітай; - Щедрий вечір; - Різдвяні святки; - Свято Масляної; - День Гумору; - Свято Великодня; - День Перемоги; - День Нептуна; - День захисту дітей; - Івана Купала; - День Незалежності України;	Сценарії	Вересень-Серпень	Педколектив	
4.	Організувати проведення спортивних заходів: свята розваги, дні здоров'я	Сценарії	Протягом року	Муз. керівник, інструктор з фізкультури, вихователі груп	
5.	Організовувати проведення: - театралізованих розваг; - драматизацій, театру ляльок; - музично-поетичних вечорів; - театру ілюстрацій; - вечорів загадок, вікторин; - настільних театрів; - концертів дитячої творчості; - Днів народження.	Сценарії	Протягом року	Муз. керівник, вихователі груп	
6.	Провести випускні свята.	Сценарії	Травень	Муз. керівник, вихователі ст. групи	
7.	Огляд готовності груп до нового навчального року.		Вересень	Ігнатенко О.М.	
8.	Виставка робіт на тему: «Моє рідне місто – Суми».	Виставка	Вересень	Вихователі груп	
9.	Конкурс батьківських фото презентацій «Наші діти з друзями нашими меншими».		Жовтень	Вихователі груп	
10.	Виставка дитячих малюнків на екологічну тематику.	Виставка	Листопад	Вихователі груп	
11.	Виставка малюнків та поробок «Зимові фантазії».	Виставка	Грудень	Вихователі груп	
12.	Виставка малюнків на тему: «Тих сьогодні намалюю, хто для нас усіх працює»	Виставка	Лютий	Вихователі старшої групи	
13.	Квілінгові квіти для моєї матусі.	Виставка	Березень	Вихователі груп	
14.	Об'ємні картини весняної днини.	Виставка	Квітень	Вихователі груп	
15.	Виставка поробок на тему: «Наш садочок – як віночок»	Виставка	Травень	Вихователі груп	

16.	Участь у міських конкурсах.	Матеріали конкурсу	Протягом року	Ігнатенко К.М., вихователі груп	
-----	-----------------------------	--------------------	---------------	---------------------------------	--

5.5. Фізкультурно-оздоровча робота

5.6. Робота з батьками

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка	Відмітка виконан
1.	Узгодити тематику групових батьківських зборів на нараді при завідуючій.	Вересень	Бенькалович О.М. Ігнатенко К.М. вихователі груп	Плани роботи	
2.	Включити до планів роботи з родинами проведення консультацій-порад для батьків практичного психолога.	Вересень	Бенькалович О.М. Ігнатенко К.М. вихователі груп	Окремий план на графік проведення	
3.	Включити до тематики батьківських зборі питання: національно-патріотичного виховання, фінансово-економічного виховання дошкільників, формування здоров'язбережувальної компетентності дошкільників.	Вересень	Вихователі груп		
4.	Ознайомити батьків з документами, що регламентують діяльність дошкільного закладу.	Вересень	Ігнатенко К.М. вихователі груп	Бесіди, консультації, інформаційні стенди	
5.	Ознайомити батьків з правилами прийому до дошкільного закладу.	Під час прийому дітей	Ігнатенко К.М. практичний психолог	Бесіди, пам'ятки	
6.	Оформити наочні консультативні матеріали для батьків відповідно до річних завдань із основних напрямів роботи закладу.	Упродовж року	Ігнатенко К.М. вихователі груп практичний психолог	Інформаційні та презентаційні стенди	
7.	Організувати День відкритих дверей.	За графіком	Ігнатенко К.М. вихователі груп	План проведення, журнал відгуків	
8.	Шляхом вивчення документів і початкових відомостей про дитину, яка поступила до ДНЗ, анкетування, індивідуальних співбесід вивчити та зробити аналіз соціально-педагогічних факторів сімейного виховання дітей (відомості про батьків, їх вік, освітній рівень, місцероботи, житлові умови, склад сім'ї, тип сім'ї, проблеми сімейної педагогіки та ін..)	Вихователі	Вихователі груп, практичний психолог	Узагальнена картка, рекомендації	

9.	Виявити та поновити банк даних дітей соціально незахищених, пільгових і вразливих категорій; спланувати індивідуальні форми роботи з такими родинами; скласти соціальний паспорт груп.	Вересень	Ігнатенко К.М. вихователі груп, практичний психолог	Списки, план	
10.	Провести діагностичне анкетування батьків з метою виявлення запитів щодо тематики консультацій та проблем сімейної педагогіки.	Вересень	Практичний психолог	Анкети, діагностична карта	
11.	Дискусійно-семінарське заняття з елементами тренінгу «Батьківські прийоми виховання»	Жовтень	Практичний психолог		
12.	Організувати виставки дитячої та сімейної творчості «Світ очима дітей»	Жовтень, Січень, Березень	Ігнатенко К.М., вихователі груп		
13.	Надавати практичну допомогу батькам з проблем виховання дошкільників через Бібліотеку для батьків, Педагогічні поради, консультування	Упродовж року	Ігнатенко К.М. вихователі груп практичний психолог, медична сестра		
14.	Розроблення рекомендацій щодо створення умов для повноцінного розвитку дітей дошкільного віку вдома.	Упродовж року	Практичний психолог, вихователі груп	Пам'ятки в куточках для батьків	
15.	Залучати батьків до участі в спортивних святах, Днях здоров'я та іменинників, розвагах, тематичних заходах (у межах Тижня безпеки, канікулярного тижня) відповідно до плану роботи ДНЗ.	Упродовж року	Ігнатенко К.М. вихователі груп		
16.	Залучати батьків до оформлення сімейних презентацій «Мій малюк», фотовиставок на тему: «Літній відпочинок», «Улюблені справи моєї дитини вдома», «Зимові розваги з батьками».	Жовтень, Лютий, Червень	Ігнатенко К.М., вихователі груп		
17.	Залучати батьків до благоустрою території ДНЗ, облаштування ігрових майданчиків, оснащення предметно-ігрового розвивального середовища в групових приміщеннях через різні форми роботи: - оформлення дитячих ігрових майданчиків «Ландшафтний дизайн»; - виставок дитячої творчості.	Упродовж року	Ігнатенко К.М., вихователі груп		

18.	Проводити засідання батьківського комітету ДНЗ	Один раз на квартал	Ігнатенко К.М. вихователі груп, голова б/к		
19.	Звіт завідувача про свою діяльність у 2017-2018 навчальному році перед педагогічним колективом та батьківською громадою.	За графіком	Завідувач	Звіт	

5.7. Організація безпеки життєдіяльності дітей

№ з/п	Зміст контролю	Вид контролю	Групи	Термін виконання	Форми підведення підсумків	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Вивчити стан організації життєдіяльності дітей середнього та старшого дошкільного віку відповідно до Базового компонента дошкільної освіти.	Комплексний	Група середнього та старшого віку	Січень	До наказу	Бенькалович О.М., Ігнатенко К.М.	
2.	Вивчити стан організації життєдіяльності дітей раннього дошкільного віку відповідно до Базового компонента дошкільної освіти.	Комплексний	Група раннього віку	Квітень	До наказу	Бенькалович О.М., Ігнатенко К.М.	
3.	Особливості впровадження інноваційних технологій.	Тематичний	Всі вікові групи	Листопад	Довідка до педради	Бенькалович О.М., Ігнатенко К.М.	
4.	Стан організації роботи з патріотичного виховання дошкільників.	Тематичний	Всі вікові групи	Жовтень	Довідка до педради	Бенькалович О.М., Ігнатенко К.М.	
5.	Мовленнєва компетентність дітей	Тематичний	Всі вікові групи	Січень	Довідка до педради	Бенькалович О.М., Ігнатенко К.	

	дошкільного віку.					М.	
6.	Підготовка до нового навчального року.	Оперативний	Всі вікові групи	До наказу	До наказу	Ігнатенко К.М.	
7.	Виконання інструкцій по охороні життя і здоров'я дітей.	Вибірковий	Всі вікові групи	Вересень, грудень, березень, червень	Інформація на нараді при завідувачу	Ігнатенко К.М.	
8.	Стан проведення свят, розваг, гурткової роботи.	Оперативний	Музичний керівник, інструктор з фізичної культури	Жовтень, грудень, березень, травень	Інформація на нараді при завідувачу	Бенькалович О.М., Ігнатенко К.М.	
9.	Стан організації харчування.	Оперативний о-наглядовий	Харчоблок, комора, групи	Щомісячно	Інформація на педгодину	Бенькалович О.М., Ігнатенко К.М.	
10.	МПК на заняттях з фізичної культури.	Оперативний	Всі вікові групи	Щомісячно	Інформація	Ігнатенко К.М., інструктор з фізичної культури	
11.	Рівень адаптованості дітей до умов дитячого садка.	Оперативний	Група раннього віку	Жовтень	Інформація	Ігнатенко К.М., практичний психолог, вихователі групи	
12.	Стан ведення документації відповідно до Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах.	Оперативний о-наглядовий	Працівники закладу	Вересень, квітень	Інформація	Бенькалович О.М., Ігнатенко К.М.	
13.	Стан звукової культури і граматичної будови мови у дітей у відповідності до віку.	Оперативний	Група середнього дошкільного віку	Квітень	Довідка до педради	Ігнатенко К.М., вихователі груп	

14.	Вивчення рівня обізнаності дітей, сформованості в них умінь і навичок відповідно до програмових вимог.	Оперативний	Всі вікові групи	Вересень, січень, квітень	Довідка до педради	Вихователі груп. Практичний психолог	
15.	Готовність дітей до навчання у школі.	Підсумковий	Старша група	Квітень	Довідка до педради	Практичний психолог, вихователі групи	
16.	Виконання вимог нормативних документів, які регламентують діяльність дошкільного закладу.	Оперативний	Всі вікові групи	Щомісячно	Інформація	Бенькалович О.М., Ігнатенко К.М.	

Розділ VI. Методична робота з педагогічними кадрами:

6.1. Методична рада

Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка виконання
1. Підсумки роботи методичної ради за 2016 – 2017 н.р. та завдання на 2017-2018 н.р. 2. Планування роботи над єдиною методичною проблемою закладу на 2017-2018 н.р. 3. Затвердження складу методичної ради. 4. Вибори секретаря методичної ради. Розподіл обов'язків між членами методичної ради. 5. Затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань, творчих груп, методичного кабінету на 2017-2018 н.р. 6. Організація науково-дослідницької роботи у 2017-2018н.р. Затвердження плану роботи учнівського наукового товариства. 7. Обговорення навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти і науки щодо викладання навчальних предметів у 2017-2018 н.р. 8. Підготовка учнів до I етапу та участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. 9. Участь педагогів у конкурсі «Вчитель року»	22.09.2017	Роденко С.В., керівники ШМО	

1. Створення психолого-педагогічних умов для підвищення рівня навчальних досягнень, формування загальної культури учнів. 2. Про підготовку до ЗНО учнів 11 класу, до складання ДПА учнями 4, 9, 11 класів. 3. Затвердження плану вивчення, узагальнення педагогічного досвіду вчителів на 2017-2018 н.р. 4. Організація роботи з наставництва стажистів.	15.12.2017	Роденко С.В., заступники директора, керівники ШМО, Потапенко Д.М.	
1. Удосконалення роботи з обдарованими дітьми. Аналіз виступу учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурс-захисті науково-дослідницьких робіт МАН. 2. Про підготовку методичних матеріалів на міську педагогічну виставку. 3. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	16.02.2018	Роденко С.В., заступники директора, керівники ШМО, Потапенко Д.М.	
1. Підсумки методичної роботи з педкадрами. Звіт методичних об'єднань, творчих груп. 2. Підсумки курсової підготовки педагогів за н.р 3. Вироблення рекомендацій щодо основних напрямків методичної роботи в 2018-2019 н.р. 4. Аналіз роботи колективу над єдиною науково-методичною проблемою закладу в 2017-2018 н.р. 5. Аналіз роботи колективу з питання впровадження Державних стандартів загальної середньої освіти.	08.06.2018	Роденко С.В., керівники ШМО	

6.2. Підвищення рівня фахової майстерності педагогів

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести анкетування педагогічних працівників метою визначення їх інформаційних потреб	Вересень-жовтень	Роденко С.В., керівники ШМО	
2	Проведення засідань Школи молодого вчителя	Щомісяця	Роденко С.В.	
3	Організація і проведення семінарів з інноваційних і інтерактивних методів навчання	Жовтень-травень	Роденко С.В., керівники ШМО	
4	Проводити індивідуальні консультації з молодими фахівцями	За потребою, але не менш 1 разу на місяць	Керівники ШМО	
5	Проведення педагогічних читань	Жовтень, березень	Роденко С.В.	
6	Надавати консультації керівникам методичних об'єднань з питань оформлення і узагальнення матеріалів роботи і документації	Один раз на місяць	Роденко С.В.	

	шкільних методичних об'єднань			
7	Проведення розширених засідань шкільних методичних об'єднань за участю адміністрації	Два рази на семестр	Керівники ШМО	
8	Участь у роботі міських семінарів	Постійно	Роденко С.В.	
9	Проведення нарад з керівниками ШМО з різних питань	Щомісяця	Роденко С.В.	
10	Організація роботи і підготовка творчих звітів педагогічних працівників, що атестуються	Жовтень-березень	Роденко С.В.	
11	Закріплення наставників за молодими і малодосвідченими вчителями	Вересень	Роденко С.В.	
12	Відвідування уроків вчителів з метою надання методичної допомоги і вивчення позитивного досвіду, моніторингу рівня педагогічної майстерності	Протягом року	Адміністрація	
13	Надавати допомогу вчителям в організації і проведенні олімпіад, предметних тижнів, конкурсів	Протягом навчального року	Роденко С.В.	

6.3. Педагогічні ради

Тема	Термін	Відповідальні	Відміт
1. Круглий стіл «Особливості організації навчально-виховного процесу в Новій українській сучасній школі. Визначення пріоритетних напрямів діяльності навчального закладу на сучасному етапі»: 2. Затвердження режиму роботи закладу на 2017-2018 н.р. 3. Затвердження річного плану роботи навчального закладу на 2017-2018 н.р. 4. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчального закладу на 2017-2018 н.р. 5. Вибори секретаря педагогічної ради.	31.08.2017	Директор Стайко О.С. Заступники директора НВР Роденко С.В. Гостіщева Т.І. Бенькалович О.М. Хлобощина В.В. Керівники МО	
1. Виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Проблемний стіл «Особисте продуктивне зростання вчителя, вихователя як мета педагогічного процесу». 3. Круглий стіл «Особливості корекційно-розвиткової роботи в умовах загальноосвітньої школи». Адаптація та інтеграція в самостійне життя дітей з особливими освітніми потребами.	01.11.2017	Директор Стайко О.С. Заступники директора НВР Роденко С.В. Бенькалович О.М.	
1. Виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Круглий стіл «Партнерство родини та навчального закладу у формуванні творчого потенціалу та розвитку дитини дошкільного віку в умовах сучасного суспільства». Перспективність та наступність у роботі дошкільного підрозділу та початкової школи. 3. Реформування шкільної освіти Державного стандарту	03.01.2018	Директор Стайко О.С. Заступники директора Бенькалович О.М. Хлобощина В.В. Роденко С.В.	

базової і повної загальної середньої освіти, використання інноваційних технологій навчання при викладанні біології та екології.			
1. Виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Організація закінчення 2017-2018 н.р. Організація проведення державної підсумкової атестації. Готовність випускників до зовнішнього незалежного оцінювання. 3. Виконання Заходів реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді. Стан викладання предмета «Захист Вітчизни» у навчальному закладі.	21.03.2018	Директор Стайко О.С. Заступники директора Хлобощина ВВ Роденко С.В. Гостіщева Т.І.	
1. Виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Круглий стіл «Особистісно-соціальний та інтелектуальний розвиток учнів навчального закладу в процесі оволодіння ключовими компетентностями в процесі упровадження Державних стандартів загальної середньої освіти, Концепції інклюзивної освіти». 3. Консиліум «Шляхи виховання соціально компетентної особистості учня згідно Програми «Основні орієнтири виховання» 4. Погодження завдань для державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів	11.05.2018	Директор Стайко О.С. Заступники директора Роденко С.В. Хлобощина В.В. Бенькалович О.М. Гостіщева Т.І.	
1. Виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Стан виконання річного плану роботи навчального закладу за 2017-2018 н.р., підготовка проекту річного плану роботи закладу на 2018-2019 н.р. 3. Випуск та нагородження учнів 11 класу. Переведення та нагородження учнів 1-4, 5-8, 10 класів.	25.05.2018	Директор Стайко О.С. Заступники директора Роденко С.В. Хлобощина ВВ.	
1. Виконання рішень педагогічних рад за 2017-2018 н.р. 2. Випуск та нагородження учнів 9 класу. 3. Підготовка навчального плану на 2018-2019 н.р. Затвердження варіативної складової навчальних планів	08.06.2018	Директор Стайко О.С. Заступники директора	

6.4. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників

Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ			
Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік	01.09.- 06.09.2017	Роденко С.В.	
Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу по закладу про її призначення	До 20.09.2017	Стайко О.С.	
Підготовка наказу «Про створення атестаційної комісії та заходи з атестації педагогічних працівників у 2017-2018 навчальному році»	До 20.09.2017	Стайко О.С.	
Оновлення стенду з атестації педагогічних працівників в учительській закладу	До 20.09.2017	Роденко С.В.	
Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	До 20.09.2017	Роденко С.В. атестаційна комісія	
Ознайомлення зі списком педагогів, що включені адміністрацією до атестації	14.09.- 18.09.2017	Роденко С.В.	
ЖОВТЕНЬ			

Складання плану роботи атестаційної комісії, його розгляд на засіданні	До 13.10.2017	Стайко О.С. Роденко С.В.	
Складання графіку засідань атестаційної комісії	До 03.10.2017	Роденко С.В.	
Складання списків педагогічних працівників, які підлягають атестації	До 10.10.2017	Роденко С.В.	
Створення робочої групи для вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	До 20.10.2017	Роденко С.В.	
Подання керівника закладу про атестацію педпрацівників, рівень навчально-виховної або методичної роботи, яких нижчий від встановлених кваліфікаційних вимог, за результатами попередньої атестації або пропозицією щодо підвищення кваліфікаційної категорії чи присвоєння їм звання за високу якість роботи	До 10.10.2017	Стайко О.С. Роденко С.В.	
Видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників у 2017-2018 навчальному році»	До 20.10.2017	Стайко О.С. Роденко С.В.	
Засідання шкільної атестаційної комісії: затвердження списку педпрацівників, що атестуються, плану атестації на навчальний рік	16.10.- 20.10.2017	Стайко О.С. Роденко С.В.	
Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації, визначення кількості уроків, що будуть відвідані	До 20.10.2017	Роденко С.В.	
Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються	До 30.10.2017	Роденко С.В. керівники МО	
Складання графіка контролю адміністрації за роботою вчителів, які атестуються	До 30.10.2017	Роденко С.В.	
ЛИСТОПАД-БЕРЕЗЕНЬ			
Оновлення матеріалів у куточку атестації педпрацівників школи в методичному кабінеті	06.11.- 10.11.2017	Роденко С.В.	
Подання до атестаційної комісії характеристик педпрацівників у міжатестаційний період	До 01.03.2018	Роденко С.В.	
Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються (згідно індивідуальних планів педагогічних працівників щодо атестації)	До 13.03.2018	Члени атестаційної комісії	
Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, який атестується	До 13.03.2018	Роденко С.В. Атестат. комісія	
Проведення методичних об'єднань з розгляду оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи їх роботи	До 13.03.2018	Керівники МО Атестаційна комісія	
Проведення педагогічних рад, творчих звітів по розгляду атестаційних матеріалів педагогів	До 16.03.2018	Стайко О.С. Роденко С.В.	
Проведення засідання методичної ради	13.03.2018	Роденко С.В.	
Засідання атестаційної комісії закладу: розгляд та затвердження характеристик педагогічних працівників, які атестуються	19.03.2018	Стайко О.С. Роденко С.В.	

Ознайомлення педпрацівників з характеристиками під підпис.	20.03.2018	Роденко С.В.	
Оформлення та ознайомлення педагогів із атестаційними листами (під підпис)	До 20.03.2018	Роденко С.В.	
Засідання атестаційної комісії закладу: підсумки атестація педпрацівників	30.03.2018	Стайко О.С. Роденко С.В.	
КВІТЕНЬ			
Подання атестаційних матеріалів на встановлення/підтвердження вищої категорії та педагогічних звань.	До 02.04.2018	Роденко С.В.	
Аналіз підсумків атестації, видання наказу «Про підсумки атестації у 2018 році»	До 16.04.2018	Роденко С.В.	
Видача атестаційних листів педагогам	До 17.04.2018	Роденко С.В.	
Підготовка заявки на курси у 2019 році		Роденко С.В.	
ТРАВЕНЬ			
Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації	Травень	Роденко С.В.	

Розділ VII. Організація виховної роботи

Основні завдання виховної роботи на 2017 – 2018 навчальний рік:

1. Гуманізація виховного процесу, створення умов для всебічного розвитку особистості школяра, самооцінки, саморозвитку, самовиховання.
2. Організація системи виховної роботи школи на основі різноманітних видів продуктивної діяльності учнів: навчання – праця – дозвілля.
3. Укріплення шкільних традицій, що створюють загальношкільний колектив.
4. Виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я оточуючих, формування здорового способу життя школярів.
5. Розвиток учнівського самоврядування, організація педагогічного керівництва.
6. Удосконалення майстерності класного керівника, спроможного компетентно займатися виховної діяльності та ефективно вирішувати питання виховання школярів.
7. Планування корекційно-розвивальної діяльності психологічної служби закладу.
8. Організація виховної роботи з учнями з особливими потребами.
9. Залучення учнів та педагогів до активної участі у міських виховних заходах.

Мета виховної роботи: набуття учнями соціального досвіду, життєвих компетенцій, духовних надбань народу, формування учнів як патріотів України, розвиток духовності, фізичної досконалості, моральності, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури.

Пріоритетні напрямки виховної роботи в 2017-2018 навчальному році.:

- **системний підхід до управління виховним процесом школи, становлення його змісту;**
- формування ціннісних орієнтацій відповідно Програми «Основні орієнтири виховання»;
- якісна реалізація Концепції громадянського виховання особистості: поваги до Конституції та законодавства України, державної символіки;
- формування високої мовної культури, особистих рис громадян України, забезпечення духовної єдності поколінь, збереження родинних традицій, залучення до народних звичаїв, обрядів, виховання національної свідомості і самосвідомості;
- створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності, самореалізації;
- посилення уваги до питань морально-етичного виховання, створення системи успішної профілактики відхилень в учнів;
- підпорядкування змісту, форм і методів роботи визнанню особистості дитини як найвищої соціальної цінності;
- створення умов для соціального захисту дітей, особливо дітей-сиріт та дітей, що залишилися без батьківського піклування;
- організація системи учнівського самоврядування, колективне планування діяльності вчителів та учнів через раду, учнівський комітет;
- доцільне використання можливості позашкільних навчально-виховних закладів для організації позакласної та позашкільної роботи;
- **координація профілактично-просвітницької роботи школи, сім'ї, правоохоронних органів щодо попередження правопорушень, бездоглядності та інших негативних проявів;**
- **створення здоров'яспрямованого виховного середовища для учнів з особливими освітніми потребами;**

- забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, охорони та зміцнення їх здоров'я;
- формування соціально та фізично здорової особистості дитини в межах участі в міському проєкті «Школа сприяння здоров'ю».

7.1. Виховні місячники

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник безпеки дорожнього руху, попередження дитячого травматизму, зміцнення здоров'я дітей.

Формування ціннісного ставлення особистості до себе

Термін виконання	Загальношкільні та позакласні заходи	Відповідальні	Відмітка про виконан	Класні заходи по формуванню ціннісних орієнтацій особистості	Напрямок	Клас	Відповідальний	Відмітка про виконан
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01.09	Урочиста лінійка, присвячена святку Першого дзвоника	ЗДГостіщева Т.І.		Перший урок (загальна тематика)	ЦС до Сід	1-11	Класні керівники	
02.09	Єдиний день безпеки життєдіяльності у зв'язку з початком навчального року	ЗДГостіщева Т.І. класні керівники		Бесіди з правил безпечної поведінки в приміщенні школі, на спортмайданчику	ЦС до себе	1-11	Класні керівники	
02.09-04.09	Участь у заходах до Дня міста (за окремим планом) Шкільна виставка квітів «Барви осені» (1-11 кл.) Організація екскурсій по музейній кімнаті	ЗДГостіщева Т.І. Педагог-організатор, класні керівники ЗДГостіщева Т.І., педагог-організатор		Проведення операції «З добрим ранком, ветеран!» (згідно закріплених вулиць, за потребою) До Дня визволення м. Суми: «В ім'я мого і твого життя»		1-11 5-11	Педагог-організатор. Класні керівники Класні керівники	
05.09-09.09	Олімпійський тиждень: - Відкритий виховний захід, зустріч зі спортсменами Сум - Заходи в рамках Олімпійського тижня (за окремим планом)	ЗДГостіщева Т.І. Шломенко В.І., Вчителі фіз. Виховання,		Олімпійський урок (запрошення спортсменів) Бесіда «Якщо хочеш бути здоровим – загартовуйся» Шкільна акція «Кожен учень	ЦС до Сід ЦС до себе	5-11 1-4	Класні керівники Класоводи, вч. фізкультури	

08.09	- Урочисте відкриття шкільної спартакіади (лінійка) - Організація роботи гуртків, секцій, клубів за інтересами. Загальношкільна батьківська конференція Підготовка до звітно-виборчої учнівської конференції	педагог-організатор. Шутько Н.Б. ЗДГостіщева Т.І. ЗДГостіщева Т.І. Зимогляд А.В.		хоче знати, де свої таланти показати» (призначення відповідальних осіб по підготовці учнів та команд закладу до міських виховних заходів протягом року) 08.09.2017 року - класні батьківські збори		1-11	ЗДГостіщева Т.І. Педагог-організатор, класні керівники вчителі Класні керівники	
12.09-16.09	Тиждень безпеки дорожнього руху: зустрічі з представниками ДАІ, тематичні екскурсії	ЗДГостіщева Т.І. класні керівники		Виховний захід «Подорож до країни дорожніх знаків» Бесіда «Безпечна дорога від дому до школи»	ЦС до себе	1-2	Класоводи	
15.09	Звітно-виборча учнівська конференція. Вибори учнівського активу школи Організація шкільного конкурсу «Кращий клас року» Підготовка до міського конкурсу-пленера «Моє рідне місто»	ЗДГостіщева Т.І. Педагог-організатор Педагог-організатор ЗДГостіщева Т.І. Вч.образ мистец		До 14.09 - класні учнівські збори: вибори активу класу та делегатів на учнівську конференцію. Анкетування учнів згідно плану бібліотеки	ЦС до себе	3-4	Класоводи	
						8-11	Педагог-організатор, класні керівники Зав.бібліотекою Бедрик І.О.	

19.09-23.09	Акція «Чиста Україна – чиста земля» (прибирання)	ЗДГостіщева Т.І. класні керівники		Бесіда «Як треба поводитися у школі, вдома на вулиці?»	ЦС до себе	1	Аленіна В.В.	
	Літературна викладка до Міжнародного дня миру	Зав. бібліотекою Бедрик І.О.		Година спілкування «Дисципліна і культура»	ЦС до себе	2-3	Класоводи	
22.09	День партизанської слави (зустрічі з ветеранами, екскурсії до музею, міські заходи)	ЗДГостіщева Т.І. Педагог-організатор,		Бесіда «Що означає бути вихованим»	ЦС до себе	4	Фещенко Л.Т.	
	Підготовка до міських заходів: - конкурсу творчих робіт, присвячений захисникам Вітчизни («Малюнок», «Вірш») - міського конкурсу фольклорних колективів «Лелеченька	класні керівники ЗДГостіщева Т.І. Педагог-організатор. Педагог-організ. Вчит. музики		Ознайомлення учнів зі Статутом школи, Правилами для учнів (довільні форми роботи) 23.09.2017 – участь у міському конкурсі-пленері «Моє рідне місто»	ЦС до себе	5-11	Класні керівники ЗДГостіщева Т.І. Вчитель образот мистецтва	
26.09-30.09	Тиждень здоров'я (зустрічі з лікарями, виховні години, діагностико-корекційна, профілактична робота)	ЗДГостіщева Т.І. класні керівники		Бесіда «Хочу і можу бути здоровим»	ЦС до себе	1	Аленіна В.В.	
	Міжнародний день туризму (організація туристичних	психологічна служба ЗДГостіщева Т.І.		Бесіда «Як не захворіти»	ЦС	2	Завиленкова ВВ.	
27.09				Бесіда:Продукти харчування: наші друзі та вороги	ЦС до себе	3	Дещенко Л.Г.	
				Практичне заняття «Почни	ЦС до			

06.10	походів та поїздок)	класні керівники		день з гімнастики»	себе	4	Фещенко Л.Т.	
	30.09.2017 - участь у міському конкурсі творчих робіт, присвячен. захисникам Вітчизни	ЗДГостішева Т.І.		Бесіди: «Особиста гігієна хлопчиків та дівчаток»	ЦС до себе	5-6	Класні керівники	
	День працівників освіти:	Педагог-організатор		Відкрита виховна година «Здоров'я-головне багатство	ЦС до себе	7	Глова О.А.	
	- концерт «Учителю вклонися»;	ЗДГостішева Т.І.		Бесіда «Туризм - складова здорового способу життя»	ЦС до себе	8	Діденко Н.Л.	
	- конкурс стіннівок класів	Педагог-організатор		Година спілкування «Здоров'я - скарб»	ЦС до себе	9	Бондаренко С.М.	
	Складання соціальних паспортів школи та класів	класні керівники		Відкритий виховний захід «Сходінки фізичного розвитку»	ЦС до себе	10	Хлобощина В.В.	
До 30.09 28.09-01.10	Проведення громадського огляду умов життя дітей-сиріт, дітей багатодітних, соціально-незахищених сімей (акти)	ЗДГостішева Т.І.		Година спілкування «Зроби свій вибір на користь здоров'я»	ЦС до себе	11	Губар О.М.	
	Випуск № 1 газети «Шкільний вісник»	Соціал педагог		Надання допомоги самотнім громадянам похилого віку мікрорайону (згідно закріплення за класами)		5-11	Класні керівники	
	Міжнародний день людей похилого віку: благодійна акція «Турбота»	ЗДГостішева Т.І.						
	Висвітлення заходів місяця на сайті закладу	ЗДГостішева Т.І.						

ЖОВТЕНЬ

Місячник правового та соціального захисту дітей.

Формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини і людей, до суспільства і держави

Термін виконання	Загальношкільні та позакласні заходи	Відповідальні	Відмітка про	Класні заходи по формуванню ціннісних	Напрямок	Клас	Відповідальний	Відмітка про
------------------	--------------------------------------	---------------	--------------	---------------------------------------	----------	------	----------------	--------------

наання			виконанн я	орієнтацій особистості				виконан
1	2	3	4	5	6	7	8	9
03.10	Міжнародний день музики: радіогазета «Музичний калейдоскоп»	Педагог- організатор вчит. музики		Відвідування Сумської філармонії	ЦС до людей	8-11	Класні керівники	
03.10	Відкриття Місячника «Спорт проти наркотиків» (за планом)	ЗДГостіщева Т.І. психол служба		Тематичні виховні години в рамках Місячника	ЦС до людей	3-11	Класні керівники	
03.10- 07.10	Тиждень «Мораль і право – невіддільні» (за планом) 07.10.2017 – участь у міському етапі обласного конкурсу фольклорних колективів «Лелеченька» Підготовка до міського етапу обласного конкурсу солістів- вокалістів «Співуча веселка» Засідання м/р з координаційної роботи шкільних музеїв Контроль підготовки агітбригад ДЮПР та ЮІР	ЗДГостіщева Т.І. вч.правознавства педагог- організатор. Вчит. музики та початкових клас ЗДГостіщева Т.І. Педагог-організ вчитель музики ЗДГостіщева Т.І. Зав. музейн кімн ЗДГостіщева Т.І. Керівники агітб		Виховна година «Світлофор ввічливості» Відкрита виховна година «Народна мудрість про добро та справедливість» Заняття-практикум «Чуйність і доброта – кри- ла, які тримають людство» Година спілкування «Ставлення між людьми» Години спілкування «Як жити в мирі з людьми» Години спілкування «Моральний ідеал людини	ЦС до людей ЦС до людей ЦС до людей ЦС до людей	1 - 2 3 - 4 5-6 7 8-9 10-11	Класоводи Класні керівники Класні керівники Класні керівники	
10.10- 13.10	День українського козацтва: – козацькі забави (1-4 кл.) – спортивний гарт молодих	ЗДГостіщева Т.І. Шутько Н.Б. Шломенко В.І.		Свято «Поетична осінь» Свято «Осінь в гості завітала» Екскурсія до Сумського	ЦС КіМ ЦС до КіМ ЦС до	1-4 5-7	Класоводи Класні керівники Класні	

	козаків (10-11 кл.) 14.10 – свято Покрова пресвятої Богородиці: виставка доробок учнів «Щедрі дари осені»	Педагог-організатор класні керівники		художнього музею Диспут «Від культури особистості до культури нації»	КіМ ЦС до КіМ	8-9 10-11	керівники Класні керівники	
17.10-21.10	Тиждень правових знань (за окремим планом) - зустріч з представниками правоохоронних органів - літературна викладка «Твої права, твої обов'язки» - конкурс дитячого малюнку «Права очима дітей»	ЗДГостішева Т.І. вч.правознавства соціал.педагог Зав.бібліотекою Бедрик І.О. педагог-організатор, вч. малювання		Гра-подорож «Правовий букварик» Виховна година «Кожна людина має право» Виховний захід «Мої права та обов'язки» Відкрита виховна година «Немає права без обов'язків»	ЦС до СіД ЦС до СіД ЦС до СіД ЦС до СіД	1 2 3-4 5-6	Класоводи Класоводи Класні керівники	
20.10 25.10	Екологічна акція «Чисте подвір'я – чисте місто» Конкурсно-розважальна програма «Міс «Осінь-2017» 8-11кл	ЗДГостішева Т.І. вч.правознавства педагог-організатор класні керівники		Класні виховні години на екологічну тематику	ЦС до Сі	7-11	Класні керівники	
24.10-28.10	Тиждень соціального захисту дітей: обстеження умов проживання дітей, які опинилися в СЖО (акти) Рейтинг конкурсу «Кращий клас року» за І чверть «Попереду канікули» – інструктажі з техніки безпеки Висвітлення заходів місяця на сайті закладу	ЗДГостішева Т.І. соціал педагог класні керівники ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор ЗДГостішева Т.І. класні керівники		Конкурс дитячого малюнку «Війна очима дітей» Година спілкування «Я у суспільстві» Диспут «Образ мого «Я» Відверта розмова «Репродуктивне здоров'я дівчини» Відкрита виховна година «Я і соціум: проблеми самореалізації»	ЦС до СіД ЦС до себе ЦС до себе ЦС до себе ЦС до себе	1-4 5-6 7-8 9 10-11	Класоводи Класні керівники Кл. керівники Соціальний педагог Класні керівники.	

		ЗДГостішева Т.І.						
Осінні канікули (за окремим планом)								

ЛИСТОПАД

Місячник превентивного виховання.

Формування ціннісного ставлення особистості до себе, до людей, до праці, до суспільства і держави

Термін виконання	Загальношкільні та позакласні заходи	Відповідальні	Відмітка про виконання	Класні заходи по формуванню ціннісних орієнтацій особистості	Напрямок	Клас	Відповідальний	Відмітка виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
06.11-10.11	Тиждень «Мужай, наша рідна мова» (до Дня української писемності і мови - за планом): -випуск літературного альманаху Підготовка до конкурсів: - міського конкурсу «Живе слово», - заочного конкурсу творчих робіт дітей з особливими освітніми потребами «Відкритий простір»	ЗДГостішеваТ.І. Педагог-організатор класні керівники вчит. укр. мови, заруб літератури ЗДГостішева Т.І. вчителі зар. літ., української мови педагог-організатор. ЗД Бенькалович класні керівники		Відкритий виховний захід «У країні рідної мови» Конкурс знавців мови «Ой, яка чудова українська мова Поетична свічка «Мова рідна – слово рідне» Літературна вікторина: «Перлини народної мудрості» Виховний захід «Збережемо наш скарб – рідну мову» Інтелектуальний ринг «Наша мова калинова»	ЦС до Сід ЦС до Сід ЦС до Сід ЦС до Сід ЦС до Сід ЦС до Сід	1-2 3-4 5-6 7-8 9 10-11	Класоводи Класоводи Класні керівники Класні керівники Класні керівники	

13.11-17.11	Тиждень толерантності (за окремим планом) Анкетування щодо виявлення рівня вихованості, морально-психічного клімату класів, атмосфери в сім'ях 17.11.2017 – загальношкільні та класні батьківські збори 20.11.2017 – участь у міському етапі конкурсу солістів-вокалістів «Співуча веселка» Засідання ради шкільних музеїв Контроль участі в заходах ПДЮ	ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор Психол служба класні керівники ЗДГостішева Т.І. класні керівники ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор вчитель музики Зав. музейн кімн ЗДГостішева Т.І.		Година спілкування «Допомога як турбота» Виховний захід «Кожна людина неповторна» Виховний захід «Співчуття - перший крок до людяності» Година спілкування «Толерантність. Що це?» Виховний захід «Моє спілкування з людьми» Відкрита виховна година «Толерантне ставлення до всіх націй і народностей»	ЦС до людей ЦС до людей ЦС до людей ЦС до людей ЦС до людей ЦС до себе	1 - 2 3-4 5 6-7 8-9 10 -11	Класоводи 1-4-х класів Класні керівники Класні керівники Класні керівники	
20.11-25.11	Тиждень превентивності Зустрічі з представниками правоохоронних органів, ССД	ЗДГостішева Т.І. Соціал педагог		Класні виховні години з морально-правової теми	ЦС до себе,людей	1-11	Класні керівники	
24.11	День скорботи жертв Голодомору 1932-1933 рр.	ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор		Інформаційні хвилини «Колосок пам'яті»	ЦС до Сід	1-11	Класні керівники	

28.11-02.12	Тиждень здорового способу життя (до Міжнародного дня поміркованості зі СНІД/ВІЛ інфікованими) – за планом	ЗДГостішева Т.І. Психологічна служба		Свято «Подорож до Країни «Здоров'я»»	ЦС до себе	1 - 2	Класоводи	
	Зустрічі з лікарями наркодиспансеру, соціальних служб	Соціальний педагог		Година спілкування «Як я дбаю про своє здоров'я »	ЦС до себе	3 - 4	Класоводи	
	Акція «Червона стрічка»	Соціал педагог		Усний журнал «Складові здорового способу життя»	ЦС до себе	5	Класні керівники	
	02.12.2017– участь у міській виставці-конкурсі творчих робіт дітей з особливими освітніми потребами «Відкритий простір»	ЗДГостішева Т.І. Бенькалович ОМ		Виховний захід «Суд над цигаркою»	ЦС до себе	6 -7	Класні керівники	
	Висвітлення заходів місяця на сайті закладу	Кл. керівники інклюз класів ЗДГостішева Т.І.		Година спілкування Здоров'я головне багатство	ЦС до себе	8	Діденко Н.Л..	
				Година спілкування «Алкоголь та наслідки»	ЦС до себе	9	Бондаренко С.В.	
				Круглий стіл «Подбай про своє здоров'я сам!»	ЦС до себе	10-11	Класні керівники	

ГРУДЕНЬ

Місячник національно-патріотичного виховання «Я, родина, Україна».

Формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини та людей, до суспільства і держави

Термін виконання	Загальношкільні та позакласні заходи	Відповідальні	Відмітка про виконання	Класні заходи по формуванню ціннісних орієнтацій особистості	Напрямок	Клас	Відповідальний	Відмітка про виконан.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

04.12-08.12	Тиждень лицарських перегонів – до Дня Збройних Сил України (за планом) 3 грудня – Міжнародний день інвалідів (за окремим планом) - подарунки дітям-інвалідам, - концерт дітей з особливими освітніми потребами, - відвідування НВК № 34. 08.12.2017 – участь у міському конкурсі «Живе слово»	ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор Шломенко В.І. ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор ЗДБенькалович ЗДГостішева Т.І. вч. україн. мови		Змагання «Турнір лицарів» Виховна година «Шоу маленьких джентльменів» Конкурсна програма «А нумо, хлопчики!» Конкурсна програма «День в армії» Виховні заходи «Дивись на нас, як на рівних»	ЦС ЦС до людей ЦС до людей ЦС до СіД ЦС до людей	1-4 5-6 7-9 10-11 1-11	Шутько Н.Б. Класні керівники Класні керівники Класні керівники, Шломенко В.І. Класні керівники	
11.12-15.12	Тиждень правових знань, присвячений Дню прав людини (за окремим планом) Акція «Зроби крок назустріч» (для онкохворих дітей лікарні) Підготовка до міського конкурсу оркестрів духових, народних інструментів «Акорди Сумщини»	ЗДГостішева Т.І. Роденко С.В. класн керівники Соціал. педагог ЗДГостішева Т.І. Керівник гуртка		Конкурс малюнків «Кожна людина має право» Турнір «Правовий ринг» Брейн-ринг «Права і обов'язки громадян» Виховна година «Права та обов'язки дітей у шлюбно-сімейному законодавстві»	ЦС до людей ЦС ЦС до себе ЦС до себе	1-4 5-7 8 - 9 10-11	Класоводи Клас. керівники Класні керівники Класні керівники	
04.12-15.12 18.12 До 18.12	Декада патріотичного виховання «Україна – рідний край» Свято Миколая: підготовка вітальної групи Випуск № 2 шкільної газети «Шкільний вісник»	ЗДГостішева Т.І. Шломенко В.І. Педагог-організатор Педагог-організ прес-центр		Виховні заходи, присвячені державній символіці, народним звичаям обрядам Відкритий захід – театралізоване дійство «Ой, хто Миколая любить...»	ЦС до СіД ЦС до СіД	1-11 5-6	Класні керівники Класні керівники Педагог-організ	
18.12-	Тиждень культури і мистецтва	ЗДГостішева Т.І.		Культпоходи до театрів,	ЦС до	1-11	Класні	

22.12	«Зимові візерунки» (план) Підготовка та проведення новорічних КТС (за графіком): - новорічні ранки (1-4 класи), - новорічна ігрова програма (5-7) - новорічний бал (8-11 класи). Результативність закладу у міських заходах I семестр, рейтинг конкурсу «Кращий клас року» Висвітлення заходів місяця на сайті закладу	ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор ЗДГостішева Т.І. ЗДГостішева Т.І.		галерей, музеїв міста Шкільний конкурс на краще новорічне оформлення класу Участь у підготовці та проведенні новорічних заходів (згідно графіка) «Попереду канікули» – інструктажі безпеки життєдіяльності	Кім ЦС до Кім	1-11 1-4 5-7 8-11 1-11	керівники Педагог-організатор клас керівники актив класів Педагог-організатор вч. музики, клас. керівники Клас. керівники	
Зимові канікули (за окремим планом)								

СІЧЕНЬ

Місячник Художньо-естетичного виховання «В царині мистецтва»

Формування ціннісного ставлення до суспільства і держави, до культури і мистецтва

Термін виконання	Загальношкільні та позакласні заходи	Відповідальні	Відмітка про виконання	Класні заходи по формуванню ціннісних орієнтацій особистості	Напрямок	Клас	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.01-19.01	Народознавчий тиждень «Різдвяно-новорічні передзвони» 12.01 – народне свято «Старий Новий рік»: підготовка вітальної групи	ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор Актив самоврядування		Виховні заходи народознавчого циклу Відкрита виховна година «Новорічні народні обряди»	ЦС до Кім ЦС до Кім	1-11 7-8	Класні керівники Класні керівники	

15.01-19.01	22.01 – День Соборності України (за окремим планом): Літературно-музична композиція «Любове моя, Україно!» Участь у міському конкурсі оркестрів духових та народних інструментів Акорди Сумщини	ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор Вчитель музики ЗДГостішева Т.І. Керівник гуртка		Виховні заходи до Дня Соборності України: Виховні години «Символи моєї держави» Гра-подорож «Одна Батьківщина – рідна Україна» Усний журнал «Народи України живуть у мирі»	ЦС до Сід	1-11 1-4 5 -7 8 -9	Класні керівники Класні керівники Класні керівники Класні керівники	
	Підготовка до міської благодійної виставки-конкурсу дитячих малюнків «Добро очима дітей» у рамках проекту «Допоможи дітям»	ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор Вч. малювання класоводи		Відкрита виховна година «Можна все на світі вибирати, сину, вибрати не можна тільки Україну!»	ЦС до Сід	10-11	Класні керівники	
22.01 - 26.01	Тиждень культури і мистецтва (за окремим планом) Висвітлення заходів місяця на сайті закладу	ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор ЗДГостішева Т.І.		Відвідування театрів, музеїв, виставкових залів тощо	ЦС до КіМ	1-11	Класні керівники	

ЛЮТИЙ

Місячник Морально-етичного виховання «Гляди, не забудь – людиною будь!»

Формування ціннісного ставлення до себе, до сім'ї, родини, людей

Термін виконання	Загальношкільні та позакласні заходи	Відповідальні	Відмітка про виконання	Класні заходи по формуванню ціннісних орієнтацій особистості	Напрямок	Клас	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
05.02 - 16.02 01.02	Декада моральності (за окремим планом) Участь у міській благодійній виставці-конкурсі дитячих малюнків «Добро очима дітей» Вечір зустрічі випускників Засідання м/р з координаційної роботи шкільних музеїв	ЗДГостішева Т.І. Психолог служба ЗДГостішева Т.І. Педагог-організ Вч. малювання ЗДГостішева Т.І. Зав. музейною кімнатою		Виховні заходи з формування моральних якостей школярів Відкрита виховна година «Мій день, мої вчинки»	ЦС до себе, сім'ї, родини, людей	1-11 3 кл.	Класні керівники Дещенко Л.Г.	
12.02 - 16.02 14.02	Тиждень «У колі дружної родини» (за планом) День святого Валентина: - поштова скринька «З найкращими побажаннями»; - конкурс вітальних листівок	ЗДГостішева Т.І. Класн керівники Педагог-організ. актив учнівського самоврядування класні керівники		Родинні посиденьки, (свята, зустрічі) «Родина: від батька до сина» Підготовка вітальних листівок «З любов'ю у серці» до Дня Валентина Відкрита година «Щастя, коли розуміють»	ЦС до сім'ї, родини ЦС до сім'ї, родини	1-11 5-11 5	Класні керівники Класні керівники, актив класів Класні керівники	

16.02	Лінійка-реквієм до річниці загибелі Героя України Олексія Братушки. Підготовка до міської виставки дитячої й педагогічної творчості «Учитель-Учень» Загальношкільні та класні батьківські збори.	ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор ЗДГостішева Т.І. Вчит малювання ЗДГостішева Т.І. Класні керівники		Хвилинка пам'яті (до річниці загибелі Героя Майдану О. Братушки) Екскурсії по музейній кімнаті (життєвий шлях Олексія Братушки) Висвітлення заходів місячника на сайті закладу	ЦС до сім'ї, родини ЦС до сім'ї, родини	1-11 1-11	Класні керівники Завідувач музейною кімнатою ЗДГостішеваТІ	
14.02								
19.02 - 23.02	Тиждень вишуканих манер (за окремим планом)	ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор		Виховні заходи на тему «Я і етикет»	ЦС до людей	1-11	Класні керівники	
23.02	Операція «З добрим ранком, захисник!» Виховний захід - зустріч з війнами-інтернаціоналістами (8-11) Загальношкільне свято «Знову масляна до нас у гості завітала»	ЗДГостішева Т.І. Шломенко В.І. Педагог-організатор		Відкрита виховна година «Мовленнєвий етикет»	ЦС до людей	6	Класні керівники	

БЕРЕЗЕНЬ

Місячник Культури поведінки та спілкування «Що внутрішня, що зовнішня краса тобі одній дарована, людино!»

Формування ціннісного ставлення до себе, до сім'ї, родини, людей; до культури і мистецтва

Термін виконання	Загальношкільні та позакласні заходи	Відповідальні	Відмітка про виконання	Класні заходи по формуванню ціннісних орієнтацій особистості	Напрямок	Клас	Відповідальний	Відмітка про виконан
1	2	3	4	5	6	7	8	9

01.03 12.03 - 16.03 07.03	Місячник культури поведінки та спілкування (за планом) Тиждень добрих справ «Мелодія весни – для вас чарівні леді» (згідно плану) Святкова програма «О, жінко, ти прекрасна!»	ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор вчитель музики ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор		Виховні заходи «У колі дружної родини» Відкрита виховна година «Я і моя родина»	ЦС до сім'ї, родини, людей	1-11 8	Класні керівники Діденко Н.Л.	
01.03- 10.03	Шевченківські дні (за планом) І декада – участь у міській виставці-конкурсі дитячої та педагогічної творчості «Учитель-Учень» Підготовка до міського конкурсу волонтерських загонів	ЗДГостішева Т.І. Вчит малювання ЗДГостішева Т.І. Педагог-організ		Виховні інформаційні хвилинки до дня народження Т.Шевченко Бесіди «Про культуру поведінки в громадських місцях	ЦС до себе, до людей	1-11 1-11	Класні керівники Класні керівники	
12.03- 16.03 До 19.03	Тиждень культури поведінки і спілкування (за планом) Випуск № 3 газети «Шкільний вісник»	ЗДГостішева Т.І. класні керівники Педагог-організ пресс-центр		Виховні години «Бути вихованим. Що це означає?»	ЦС до себе, до людей	1-11	Класні керівники	
19.03 - 23.03	Тиждень культури і мистецтва «Ми йдемо до театру, музею, кіно, бібліотеки» (за планом) Моніторинг участі у міських виховних заходах, рейтинг конкурсу «Кращий клас року» Висвітлення заходів місяця на	ЗДГостішева Т.І. класні керівники ЗДГостішева Т.І.		Бесіди «Про культуру спілкування з людьми» Відкрита виховна година «Культура поведінки закоханих» Культпоходи до закладів	ЦС до себе, до людей	1-11 9	Класні керівники Бондаренко С.М.	

	сайті закладу	ЗДГостішева Т.І.		мистецтва		1-11	Класні керівники	
Весняні канікули (за окремим планом)								

КВІТЕНЬ

Місячник Екологічного, трудового виховання та оборонно-масової роботи

Формування ціннісного ставлення до себе, до природи, до праці, до суспільства і держави

Термін виконання	Загальношкільні та позакласні заходи	Відповідальні	Відмітка про виконання	Класні заходи по формуванню ціннісних орієнтацій особистості	Напрямок	Клас	Відповідальний	Відмітка про виконан
1	2	3	4	5	6	7	8	9
02.04 - 06.04	Тиждень здоров'я: - спортивні розваги, змагання (за окремим планом) Участь у міському конкурсі волонтерських загонів	ЗДГостішева Т.І. Шломенко В.І., Шутько Н.Б. ЗДГостішева Т.І. Педагог-організ		Виховні години з формування здорового способу життя. Знайомство зі спортивними школами міста	ЦС до себе	1-11 1-11	Класні керівники Класні керівники	

09.04-13.04	Тиждень профорієнтації та ціннісного ставлення до праці Екологічна операція «Смітникам – ні! Чистоті – так!» Заходи із оборонно-масової роботи (за окремим планом) 10.04 – Година пам'яті (до дня народження Героя України О. Братушки) Проведення Дня Цивільного Захисту (окремий план): - лінійка, виступ ДЮПР та ЮІР - стіннівки, воєнізована естафета - запрошення фахівців МЧС	ЗДГостішева Т.І. Соціал педагог Класні керівники ЗДГостішева Т.І. Шломенко В.І. ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор Шломенко В.І. Керівники гуртків		Відкритий захід «Діло майстра хвалить» Година спілкування «Цінуймо працю інших» Година спілкування: «Вчися щоб трудитись» Усний журнал «Усі професії важливі, вибирай» Гра-тренінг «Як правильно організувати працю?» Усний журнал «Як обирали професію» Виховна година - тренінг «Кроки до професії»	ЦС до праці	1-2 3-4 5 6-7 8-9 10 11	Класоводи Соціал педагог Класні керівники Практичний психолог	
16.04-20.04	Тиждень «В гості до природи» (за окремим планом) Створення фотовиставки «Брати наші менші»	ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор		Експерсії в природу «Ми - діти природи» Відкрите виховне заняття-ігрова програма «Природа в загадках прислів'ях та віршах» Уявна подорож «Екологічна стежина краю»		1-11 1-4 кл.	Класні керівники Класоводи	
19.04	Загальношкільні та класні батьківські збори Засідання ради музею	Актив класів ЗДГостішева Т.І. Класн керівники		Уявна подорож «Екологічна стежина краю»		5-6	Класні керівники	
16.04-20.04	Тиждень учнівського самоврядування (за планом) Фотовиставка «Мій заклад – мій другий дім»	Зав. музейн кімн Педагог-організатор Актив Педагог-організатор		Години спілкування «Парки – легені міст» Усний журнал «Заповідні території України»		7-9 10-11	Класні керівники Класні керівники	

		Прес-центр						
16.04-27.04	Декада екології та навколишнього середовища: - заходи до Дня Землі - День пам'яті Чорнобильської катастрофи (лінійка) Висвітлення заходів місяця на сайті закладу	ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор ЗДГостішева Т.І.		Бесіди «Зелені друзі» Екологічний брейн-ринг Відкритий захід «У Чорнобиля немає минулого» БесідиДзвони Чорнобиля Години спілкування «Екологічні наслідки Чорнобиля»	ЦС до природи	1-2 3-4 5-7 8-9 10-11	Класоводи Класоводи Класні керівники ні керівники	

ТРАВЕНЬ

Місячник формування громадянської позиції, соціальної адаптованості, фізичної культури та спорту.

Формування ціннісного ставлення до себе, до родини, до суспільства і держави

Термін виконання	Загальношкільні та позакласні заходи	Відповідальні	Відмітка про виконання	Класні заходи по формуванню ціннісних орієнтацій особистості	Напрямок	Клас	Відповідальний	Відмітка про виконан
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01.05-08.05	День матері (за планом) Заходи до Дня Перемоги над нацизмом у II світовій війні: - операція «З добрим ранком, ветеран!» (за потребою) - участь у міських заходах	ЗДГостішева Т.І. ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор Клас керівники ЗДГостішева Т.І.		Заходи до Дня матері Поздоровлення ветеранів мікрорайону в рамках операції «З добрим ранком, ветерани!» (за потребою)	ЦС до родини	1-11 1-11	Клас керівники Класні керівники	

14.05-25.05 До 20.05 25.05	Декада завершення навч. року Проведення Дня здоров'я Випуск № 4 газети «Шкільний вісник» Лінійка «Останній дзвоник» Висвітлення заходів на сайті Підготовка та відкриття пришкольніх таборів	ЗДГостішева Т.І. Вч фізкультури Педагог-організатор прес-центр ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор ЗДГостішева Т.І. Начальники таборів		Виховні заходи під час Дня здоров'я «Попереду канікули» – інструктажі з безпеки життєдіяльності Результати участі у міських заходах за рік. Підсумки конкурсу «Кращий клас року».	ЦС до себе ЦС до себе	1-11 1-11	Класні керівники Класні керівники ЗДГостішеваТІ Педагог-організатор Активи класів	
-------------------------------	---	--	--	--	------------------------------	------------------	---	--

ЧЕРВЕНЬ

Місячник оздоровлення та відпочинку. Ціннісне ставлення до себе

Термін виконання	Загальношкільні та позакласні заходи	Відповідальні	Відмітка про виконання	Класні заходи по формуванню ціннісних орієнтацій особистості	Напрямок	Клас	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01.06	День захисту дітей (за планом) Відкриття таборів Висвітлення заходів місяця на сайті закладу	ЗДГостішева Т.І. ЗДГостішева Т.І. Педагог-організатор		Екскурсії на культурні та природні об'єкти міста (план таборів) Оздоровчі та виховні заходи у таборах	ЦС до себе		Начальники таборів Вихователі	

7.2. Профілактика злочинних проявів серед неповнолітніх

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Вид контролю	Відмітка виконання
1.	Організувати системну роботу із профілактики злочинних проявів серед неповнолітніх, запобігання безпритульності та бездоглядності. Здійснювати заходи щодо морально-правової освіти учнів та батьків. Систематизувати нормативну базу	Вересень, протягом року	ЗДГостіщева Т.І. Соціальний педагог	Накази, плани заходів	
2.	Організація роботи Ради профілактики, наркологічного посту, консультативного пункту з питань сімейного виховання	До 07.09	ЗДГостіщева Т.І. Психол. служба	Накази, звіти	
3.	Організація роботи педагогічного колективу щодо роз'яснення учням Закладу Конституції та Законів України, інших документів держави	Протягом року	ЗДГостіщева Т.І. класні керівники	Виховні плани	
4.	Проведення тижнів правових знань, місячників правового та соціального захисту, превентивного виховання, тощо	Протягом року	ЗДГостіщева Т.І. Психол. служба	Накази, плани	
5.	Для забезпечення морально-правової освіти учнів використовувати різні методи і форми виховання: диспути, дискусії, круглі столи, брейн-ринги, години спілкування, індивідуальні бесіди, зустрічі з працівниками правоохоронних органів.	Протягом навчального року	Соціальний педагог класні керівники	Плани виховної роботи	
6.	Проведення рейдів «Урок», «Перерва», «Комп'ютерний клуб», «Шкільне подвір'я» (перевірка зовнішнього вигляду учнів, дотримання правил поведінки, виконання санітарних норм, організації дозвілля та зайнятості, ведення щоденників, тощо)	Протягом навчального року	ЗДГостіщева Т.І. Соціальний педагог	Акти	
7.	Оновлення банків даних учнів, які перебувають на шкільному обліку та обліку в КМСД, ССД; учнів з неблагополучних сімей	До 09.09 До 15.01	ЗДГостіщева Т.І. Соціал. педагог	Банки даних	
8.	Залучення учнів з неблагополучних сімей та учнів, які перебувають на обліку до шкільних гуртків, секцій та гуртків закладів позашкільля	Протягом року	Соціал. педагог класні керівники	Інформація раз/семестр	
9.	Ведення обліків успішності, відвідування школи важковиховуваними учнями. Заслуховування батьків та учнів, що стоять на обліку, на зборах, раді профілактики	Протягом року	ЗДГостіщева Т.І. класні керівники	Протоколи, облік	
10.	Проведення зустрічей учнів із фахівцями: наркологом, венерологом, гінекологом	Протягом року	ЗДГостіщева Т.І. соціал. педагог	Виховні плани	
11.	Проведення бібліотечних уроків та заходів, виставки та викладки книг щодо пропаганди морально-правових знань серед учнів в бібліотеці школи	Постійно	Бедрик І.О.	План бібліотеки	
12.	Проведення уроків психолога, індивідуальних та групових занять щодо пропаганди морально-правових знань серед учнів школи	Постійно	Практичний психолог	План психолога	
13.	Організація роботи шкільного прес-центру з питань профілактики наркоманії, алкоголізму, паління, антисанітарії серед учнів школи	З вересня протягом року	ЗДГостіщева Т.І. Зимогляд А.В.	Випуск бюлетенів	

			психолог.служба		
14.	Складання Розкладу № 2 (роботи гуртків, секцій, клубів за інтересами). Організація залучення учнів до гуртково-секційної роботи школи та позашкільних закладів	До 09.09	ЗДГостіщева Т.І. класні керівники	Розклад№2, інформація	
15.	Складання спільних планів з КМСД, ССД, Сумським наркологічним диспансером	До 16.09	ЗДГостіщева Т.І.	Плани	
16.	Закріплення наставників за учнями, які стоять на обліку школи, КМСД, ССД	До 25.09	ЗДГостіщева Т.І.	Наказ	
17.	Обстеження житлово-побутових умов проживання учнів у родинах, які опинилися в складних життєвих обставинах (сироти, позбавлені батьківського піклування, тощо)	До 07.10 1 раз в чверть	ЗДГостіщева Т.І. соціал. педагог класні керівники	Наказ, акти обстежень	
18.	Проведення наради щодо особливостей ведення індивідуальної виховної роботи з важковиховуваними учнями. Складання та затвердження планів індивідуальної роботи з даною категорією учнів, ведення щоденників індивідуальної роботи	До 07.10	ЗДГостіщева Т.І. психол. служба класні керівники	Нарада, плани, щоденники	
19.	Розглянути питання щодо здійснення роботи із профілактики злочинності, запобігання безпритульності та бездоглядності серед неповнолітніх на засіданні педагогічної ради	До 02.11	ЗДГостіщева Т.І. соціал.педагог	Протокол	
20.	Проведення Тижня посиленої профілактики (превентивного виховання) правопорушень, зустріч з правоохоронними органами. Організація Дня спільних дій в інтересах дітей	14.11-18.11 До 17.11	ЗДГостіщева Т.І. класні керівники соціал. педагог	Плани виховної роботи	
21.	Розглянути питання стану морально-правового виховання учнів та здійснення роботи з профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії, алкоголізму, паління серед школярів на нараді при директорові	До 17.02	ЗДГостіщева Т.І. соціал. педагог	Протокол	
22.	Індивідуальна робота з учнями, які знаходяться на спільному обліку та які виховуються в неблагополучних сім'ях	Протягом року	ЗДГостіщева Т.І. Соціал. педагог	Довідка	
23.	Проведення серед учнів роз'яснювальної роботи, лекцій, бесід з метою профілактики злочинності, запобігання бездоглядності та безпритульності, інших негативних проявів серед неповнолітніх	Протягом навчального року	ЗДГостіщева Т.І. класні керівники психол. служба	Інформація 1 раз на семестр	
24.	Виявлення шляхом анкетування, відвідування сімей учнів школи, схильних до вживання алкоголю, наркотичних, токсичних речовин, постановка на шкільний облік	Протягом року	ЗДГостіщева Т.І. класні керівники соціал. педагог	Банк даних	
25.	Проведення виховних годин в класах з метою профілактики негативних та асоціальних явищ в учнівському середовищі	Протягом року	Класні керівники	Виховні плани	
26.	Проведення профілактичної роботи з батьками, які не займаються вихованням дітей	Протягом року	ЗДГостіщева Т.І. психол. служба	Виховні плани	
27.	Проведення виховних бесід з учнями на морально-правову тематику	Протягом року	Соціал. педагог	Виховні	

			класні керівники	плани	
28.	Організоване відвідування школярами вистав, концертів, театрів, філармонії; художніх і тематичних виставок у музеях; інших культурно-масових свят, заходів	Протягом року	ЗДГостіщева Т.І. класні керівники	Виховні плани	
29.	Проводити уроки пам'яті, історії України, виховувати повагу до державної символіки, народних традицій, свят та звичаїв	Протягом року	Зимогляд А.В. класні керівники	Виховні плани	
30.	Здійснювати на уроках виховну роботу з профілактики вживання наркотичних речовин, пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти екологічному вихованню	Постійно	Вчителі-предметники	Поурочні плани	
31.	По кожному факту скоєного учнями злочину у 3-денний термін з дня отримання інформації про правопорушення надавати інформацію до управління освіти і науки Сумської міської ради про проведену виховну роботу по встановленню причин правопорушення і прийняття мір реагування	Постійно	ЗДГостіщева Т.І. соціал. педагог класні керівники	Інформація	
32.	Перевірка стану залучення учнів школи до гуртково-секційної роботи та відвідування гуртків закладів позашкільля	Січень	ЗДГостіщева Т.І.	Інформація	
33.	Розглянути питання роботи з батьками по запобіганню невідвідування учнями школи, злочинів та правопорушень; роботи з учнями із неблагополучних сімей та учнями, які стоять на обліку на нараді при директорові	До 16.02	ЗДГостіщева Т.І. соціал. педагог класні керівники	Протокол	
34.	Розглянути питання «Роль батьків у попередженні скоєння протиправних дій та профілактики шкідливих звичок (паління, вживання алкоголю, наркотиків)» на загальношкільних батьківських зборах	До 18.04	ЗДГостіщева Т.І. соціал. педагог	Протокол	
35.	Збір даних про зайнятість учнів у літній період	До 15.05	ЗДГостіщева Т.І. класні керівники	Банк даних	
36.	Провести роботу щодо залучення неповнолітніх до суспільного виробництва, ремонтних бригад, пришкільних таборів відпочинку у період літніх канікул	До 20.05	ЗДГостіщева Т.І. класні керівники	Інформація	

7.3.Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Вид контролю	Відмітка виконання
1.	Привести у відповідність річного плану роботи школи документацію, що регламентує роботу органів учнівського самоврядування. Затвердити план педагога-організатора	Серпень	ЗДГостіщева Т.І.	Річний план пед-організатор	

2.	Операція «З добрим ранком, ветеран!»(за потребою)	До 04.09	Педагог-організатор	Розподіл	
3.	Засідання старостату з питання «Вибори класного активу».	До 07.09	Педагог-організатор	Протокол	
4.	Звітно-виборча конференція учнівського парламенту Республіки «ТЕМП». Засідання парламенту Республіки «ТЕМП». Підсумки роботи учнівських об'єднань за минулий н.р. Вибори активу, планування роботи. Організація конкурсу «Кращий клас року» (затвердження Положення, критеріїв рейтингу)	До 28.09.	ЗДГостіщева Т.І. Педагог-організатор	Протокол	
5.	Рейд комісії суспільно-корисних справ по прибиранню подвір'я та озелененню	До 15.09	Педагог-організатор	Бюлетень	
6.	Рейд комісії «Знання». Операція «Урок», перевірка зовнішнього вигляду учнів	До 16.09	Педагог-організатор	Бюлетень	
7.	Робота Центру волонтерського руху, уточнення списків ветеранів, планування роботи	До 20.09	Педагог-організатор	Плани	
8.	Затвердження структури учнівських об'єднань, планування їх роботи	Вересень	Педагог-організатор	Плани	
9.	Організація роботи прес-центру щодо випуску газети «Шкільний вісник» та роботи веб-сайту, складання графіку випуску газети	До 22.09	ЗДГостіщева Т.І. Педагог-організатор	Плани роботи	
10.	Рейд-перевірка класних куточків та озеленення класних кімнат	До 23.09	Педагог-організатор	Бюлетень	
11.	Засідання комісії фізкультури і спорту. Складання плану заходів Місячника «Спорт проти наркотиків», організація їх проведення	До 30.09	Педагог-організатор Актив учнів	Протокол, заходи	
12.	Акція милосердя до Дня людей похилого віку: Відвідування реабілітаційного центру людей похилого віку учнями школи з концертною програмою	До 02.10	Педагог-організатор Вчитель музики	Сценарій	
13.	Засідання активу республіки «Темп». Упровадження соціального проекту «Школа рівних можливостей», складання плану його здійснення у 2017-2018 навчальному році	До 05.10	Педагог-організатор Актив учнів	Протокол, план	
14.	Засідання парламенту: 1. Планування роботи на осінні канікули 2. Підготовка до конкурсno-розважальної програми «Міс «Осінь-2017»; 3. Заслуховування комісії «Знання» про результати операції «Урок»	До 14.10	Педагог-організатор Актив учнів	Протокол	
15.	Підготовка та участь учнів та команд закладу у міських виховних заходах (конкурсах,	Протягом	ЗДГостіщева Т.І.	Накази,	

	фестивалях, змаганнях, акціях, оглядах, тощо)	року	Педагог-організатор	розпорядження	
16.	Робота прес-центру щодо випуску газети № 1 «Шкільний вісник»	До 31.10	Педагог-організатор.	Випуск №1	
17.	Засідання парламенту: 1. Підсумок роботи учнівського самоврядування за I чверть 2. Заслуховування звіту роботи прес-центру 3. Підсумки конкурсу «Кращий клас року» за I чверть	До 04.11	Педагог-організатор Актив	Протокол	
18.	Акція «Червона стрічка» до Дня поміркованості зі СНІД та ВІЛ інфікованими людьми	28.11-02.12.	Педагог-організатор	Звіт	
19.	Спільне засідання парламенту і ДП: 1. Підготовка до новорічних та різдвяних свят 2. Заслуховування комісії СКС про стан впорядкування подвір'я до та озеленення приміщень закладу і класів. 3. Планування виховної роботи на зимових канікулах	До 09.12	Педагог-організатор Актив	Протокол	
20.	Організація новорічних КТС. Рейд комісії «Суспільно-корисних справ»	До 09.12	Педагог-організатор	Звіт	
21.	Робота відділу Дозвілля по підготовці вечора для старшокласників «Новорічне шоу»	До 16.12	Педагог-організатор	Сценарій	
22.	Робота прес-центру щодо випуску газети № 2 «Шкільний вісник»	До 31.12	Педагог-організатор.	Випуск №2	
23.	Засідання парламенту: 1. Підготовка до вечора зустрічі з випускниками(за потребою) 2. КТС «Плануємо разом» (план роботи учнівського самоврядування на II семестр) 3. Підсумки учнівського самоврядування та конкурсу «Кращий клас року» за I семестр	До 15.01	Педагог-організатор Актив	Протокол	
24.	Стан співпраці із закладами позашкільля. Навчання учнівського активу в ПДЮ	До 25.01	Педагог-організатор	Аналіз	
25.	Організація і проведення вечора зустрічі з випускниками(за потребою)	До 03.02	Педагог-організатор	Сценарій	
26.	Засідання парламенту: 1. Звіт голови Центру волонтерського руху про роботу 1. Підготовка культурних програм до Днів святого Валентина, 8-Березня 2. Аналіз творчої активності учнів у шкільних та міських виховних заходах.	До 07.02	Педагог-організатор Актив	Протокол	
27.	Робота відділу Дозвілля: підготовка заходів до Дня Святого Валентина	До 13.02	Педагог-організатор	Сценарій	
28.	Вивчення стану та якості педкерівництва роботою учнівського самоврядування	До 25.02	ЗД Гостіщева Т.І.	Наказ	
29.	Рейд комісії Суспільно-корисних справ по впорядкуванню території	До 25. 03	Педагог-організатор	Звіт	

30.	Спільне засідання парламенту і ДП: 1. Планування роботи на весняні канікули 2. Підготовка до міського конкурсу на кращу волонтерську організацію 3. Підсумки конкурсу «Кращий клас року» за III чверть	До 26.03	Педагог-організатор Актив	Протокол	
31.	Робота прес-центру щодо випуску газети № 3 «Шкільний вісник»	До 31.03	Педагог-організатор	Випуск №3	
32.	Засідання парламенту. 1. Проведення тижня учнівського самоврядування 2. Звіт комісії СКС про результати впорядкування території закладу. 3. Звіт центру культури і відпочинку щодо Місячника художньо-естетичного циклу	До 10.04	Педагог-організатор Актив	Протокол	
33.	Тиждень учнівського самоврядування	Штиж/ квітня	Педагог-організатор.	Заходи	
34.	Засідання круглого столу «Попереду – випускний вечір».	До 26.04	Педагог-організатор	Плай дій	
35.	Засідання КТС щодо вшанування ветеранів та участі у травневих урочистостях	До 28.04	Педагог-організатор.	Протокол	
36.	Спільне засідання парламенту і ДП: 1. Підготовка до закінчення навчального року. 2. Підсумки роботи учнівського самоврядування за II семестр і за рік 3. Підсумки конкурсу «Кращий клас року» за 2017-2018 н.р.	До 12.05	ЗДГостіщева Т.І. Педагог-організатор Актив	Протокол засідання, звіт	
37.	Робота прес-центру щодо випуску газети № 4 «Шкільний вісник»	До 25.05	Педагог-організатор.	Випуск №4	
38.	Робота в центрі «Культури і відпочинку». Підготовка до випускного вечора	Травень	Педагог-організатор.	Сценарій	
38.	Робота прес-центру щодо випуску стіннівок у пришкільних таборах «Ура, канікули!»	До 30.05	Педагог-організатор	Стіннівки	

7.4. Робота з батьками.

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків до загального виховного процесу, використовуючи їх творчі можливості в позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з неблагополучними родинами та дітьми; зробити батьків помічниками та союзниками навчального закладу.

Основні напрямки роботи з батьками:

- ознайомлення з умовами життя сім'ї, з'ясування її психологічного клімату, особливостей поведінки дитини в сім'ї;

- виявлення труднощів, які відчувають батьки;
- здійснення колективного та диференційованого педагогічного впливу на батьків на основі ретельного аналізу;
- здійснення індивідуального підходу до батьків дітей з особливими освітніми потребами;
- спільно с батьками створення сприятливих умов для розвитку особистості дитини у мікрорайоні закладу;
- залучення батьків до організації позашкільної виховної роботи;
- проведення загальношкільних батьківських зборів (2 рази в семестр), класних батьківських зборів (4 рази на рік);
- індивідуальні бесіди адміністрації та класних керівників з батьками, консультації для батьків працівників психологічної служби навчального закладу.

Реалізація спільних заходів «Сім'я і школа»: основними завданнями спільних заходів є:

- забезпечення духовної єдності поколінь;
- забезпечення єдиних педагогічних вимог до виховання особистості дитини;
- включення дитини в спільну роботу з дорослими;
- виховання поваги до навчального закладу, колективу школи, батьків та товаришів.

Прогнозуючим результатом реалізації спільних заходів є ефективність системи спільної діяльності сім'ї та навчального закладу у виховному процесі, зменшення конфліктних ситуацій у навчально-виховному процесі.

Конкретність спільних заходів розкривається в планах виховної роботи з урахуванням психолого-педагогічних особливостей кожного класного колективу.

№ з/п	Назва заходу	Терміни проведення	Відповідальний	Контроль за виконанням	Відмітка виконання
1.	Обрання батьківських комітетів у класах, делегування представників до Ради навчального закладу та батьківського комітету школи	До 07.09	ЗД Гостіщева Т.І. Класні керівники	Протоколи	
2.	Аналіз списків дітей мікрорайону, виявлення у мікрорайоні дітей-сиріт, напівсиріт, дітей з багатодітних родин, інвалідів, інші пільгові категорії	До 15.09	ЗД Гостіщева Т.І. Соціал. педагог	Банк даних Соціал. паспорт	
3.	Обстеження умов проживання сімей учнів навчального закладу, які опинилися в складних життєвих обставинах (СЖО)	До 10.10	ЗД Гостіщева Т.І. Класні керівники	Акти обстеження	
4.	Забезпечення безперервності навчання дітей-сиріт, дітей з багатодітних сімей, дітей одиноких матерів, інвалідів дитинства	Протягом року	ЗД Гостіщева Т.І. Класні керівники	Інформація	
5.	Організація роботи батьківського всеобучу. Здійснення правової освіти батьків, залучення правоохоронних органів. Батьківські лекторії	2 рази на семестр	ЗД Гостіщева Т.І. Класні керівники	План роботи	
6.	Організація консультативного пункту для батьків, надання консультацій працівниками психологічної служби з питань виховання дітей	Вересень-травень	ЗД Гостіщева Т.І. Психол служба	План роботи	

7.	Загальношкільна конференція. Вибори Ради та батьківського комітету	До 08.09	ЗД Гостіщева Т.І.	Протокол	
8.	Проведення загальношкільних та класних батьківських зборів, залучення батьків до виступів на них	4 рази на рік	ЗД Гостіщева Т.І Класні керівники	Протоколи	
9.	Проведення спільних засідань Ради та батьківського комітету	Щомісяця	Голова Ради	Протоколи	
10.	Урізноманітнити роз'яснювальну роботу з батьками із питань освітнього законодавства, питань навчання та виховання школярів	Постійно	Заступники директора з НВР		
11.	Організація роботи міського консультативного пункту з питань інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	Вересень- травень	ЗД Бенькалович О.М.	Графік роботи	
12.	Контроль над сім'ями, які не забезпечують належного виховання учнів. Залучення батьків до роботи ради профілактики та наркологічного поста	Протягом року	ЗД Гостіщева Т.І. Соціал. педагог	Довідка	
13.	Організація прийому громадян адміністрацією закладу, аналіз інформації з батьківських зборів про зауваження, пропозиції, побажань батьків	Протягом року	Директор, заст. директора	Журнали звернень громадян	
14.	Проведення єдиного батьківського дня навчального закладу	Грудень	ЗД Гостіщева Т.І.	Наказ	
15.	Проведення дня відкритих дверей навчального закладу	Квітень	ЗДХлобощинаВВ Роденко С.В.	Наказ	
16.	Надання методичних консультацій батькам невстигаючих дітей. Організація індивідуальних та групових занять на канікулах	Протягом року	ЗДХлобощинаВВ Роденко С.В.	Згідно графіку	
17.	Залучення батьків до участі в міських, шкільних та класних виховних та спортивних заходах	Протягом року	ЗД Гостіщева Т.І. класні керівники	Інформація 1р. на семестр	
18.	Організація соціально-психологічного та педагогічного супроводу учнів інклюзивної форми навчання	Протягом року	ЗД Бенькалович Класні керівники	Довідка	
19.	Проведення родинних свят (сімейно-спортивні свята «Тато, мама і я – спортивна сім'я»; до Дня Збройних сил України; 8 Березня; Дня матері	Протягом року	ЗД Гостіщева Т.І. Класні керівники	За виховним планом	
20.	Залучення батьків до проведення психолого-педагогічних консилиумів, їх результати розглядати на класних батьківських зборах	Протягом року	Заст. директора Класні керівники	Протокол	
21.	Проводити консультативну роботу з батьками дітей пільгових категорій відповідно до їх потреб сімей	Протягом року	ЗД Гостіщева Т.І. Класні керівники		
22.	Залучення батьків до підготовки учнів до міських виховних заходів (конкурсів, фестивалів, змагань, оглядів, виставок, тощо)	Протягом року	ЗД Гостіщева Т.І. Пед.орг.	Накази	
23.	Заохочення активних батьків листами подяки, грамотами школи	Травень	Адміністрація, класні керівники	Наказ	
24.	Організація зустрічі з батьками майбутніх першокласників, обговорення питання підготовки дітей до навчання в школі	Травень, серпень	ЗДХлобощинаВ.В. Класовод 1 класу	Протокол	

25.	Щорічний звіт керівника перед батьківською громадськістю	Травень	Адміністрація	Звіт	
-----	--	---------	---------------	------	--

Тематика батьківської конференції та загальношкільних батьківських зборів

Місяць	Дата	Зміст заходу	Форма проведення	Відповідальні та запрошені
Вересень	07.09.2017	1. Режим роботи та організація навчально-виховного процесу у 2017-2018 н.р., впровадження Державних стандартів освіти. 2. Опрацювання Правил для учнів. Організація харчування та медичного супроводу учнів у 2017-2018 н.р. 3. Звіт Ради НВК про роботу у 2016-2017 н.р. та завдання на новий 2017-2018 навчальний рік 4. Вибори членів Ради НВК, Піклувальної ради та Ради профілактики навчального закладу. Затвердження складу батьківського комітету. 5. Опрацювання нормативно-правових актів, які регулюють питання отримання благодійних внесків і пожертв в закладах освіти.	Конференція	Відповідальна - заступник директора Гостіщева Т.І. Запрошені: члени адміністрації, представники батьківських комітетів класів, члени учнівського самоврядування, класні керівники
Листопад	16.11.2017	1. Турбота про виховання дітей – конституційний обов'язок батьків «Відповідальне батьківство» – що це таке? 2. Попередження дорожньо-транспортного травматизму дітей. 3. Організація змістовного дозвілля учнів в позаурочний час. Підсумки рейдів «Урок», «Комп'ютерний клуб».	Загальношкільні батьківські збори	Відповідальна - заступник директора Гостіщева Т.І. Запрошені: психологічна служба, спеціаліст ССД, класні керівники

Лютий	15.02.2018	1. Здорова дитина – здорова нація. Профілактика захворювань дітей. Організація щорічного медичного огляду учнів у 2018 році 2. Профілактика травматизму серед дітей та підлітків. 3. Вікові кризи у дітей та підлітків. Як допомогти дитині?	Загальношкільні батьківські збори	Відповідальна - заступник директора Гостіщева Т.І. Запрошені: психологічна служба, лікар-педіатр, класні керівники
Квітень	26.04.2018	1. Опрацювання листа МОН України «Про порядок закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання у 2017-2018 навч. році». 2. Роль батьків у попередженні скоєння протиправних дій та профілактики шкідливих звичок (паління, вживання алкоголю, наркотиків). Підсумки рейдів «Шкільне подвір'я». 3. Організація літнього оздоровлення, відпочинку та зайнятості учнів. Робота пришкільних таборів відпочинку.	Загальношкільні батьківські збори	Відповідальна - заступник директора Гостіщева Т.І. Запрошені: психологічна служба, спеціаліст КМСД, класні керівники

Тематика класних батьківських зборів

Місяць, дата	Клас	Зміст заходу	Відповідальні
Вересень	1	1. Ваша дитина стала школярем (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум): особливості розвитку дітей шестирічного віку; психофізіологічна зрілість та психологічна перебудова шестирічок. 2. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. Безпека дорожнього руху.	Класоводи та класні керівники. Практичний психолог
	2	1. Як допомогти дитині в навчанні (анкетування, поради батькам). Спілкування дитини в родині (педагогічний практикум). 2. Запобігання травматизму в закладі та в позаурочний час. Безпека дорожнього руху.	Класовод
	3	1. Ваші діти – третьокласники (поради батькам, педагогічний практикум): вплив батьків на становлення особистості дитини; особливості пам'яті та уваги в дітей молодшого шкільного віку; значення книги в житті дитини. 2. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. Безпека дорожнього руху.	Класовод
	4.	1. Запорука успішного виховання дитини (анкетування, поради, педагогічний практикум). 2. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. Безпека дорожнього руху.	Класовод
	5	1. Особливості навчальної діяльності учнів 5-их класів у зв'язку з переходом від початкової до середньої школи (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум) 2. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. Безпека дорожнього руху.	Кл.кер.
	6	1. Виховання в учнів підліткового віку інтересу до набуття знань. Чому перехідний вік є важким?	Кл.кер.

		(анкетування, поради батькам, педагогічний практикум). 2. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. Безпека дорожнього руху.	Практичний психолог
	7	1. Мотивація і розвиток працездатності підлітка (поради батькам, педагогічний практикум). 2. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. Безпека дорожнього руху.	Кл.кер.
	8	1. Роль батьків у формуванні всебічно розвинутої особистості, навичок самоосвіти і самовиховання (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум). 2. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. Безпека дорожнього руху.	Кл.кер.
	9	1. Підліток: проблеми виховання дітей в сім'ї. Консультація-практикум «Допомога батьків підлітка у їх професійному самовизначенні» (анкетування батьків). 2. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. Безпека дорожнього руху.	Кл.кер. Соціальний педагог
	10	1. Особливості навчальної діяльності учнів 10 класу у зв'язку з переходом від базової до старшої школи (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум) 2. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. Безпека дорожнього руху.	Кл.кер.
	11	1. Круглий стіл «Як виховані наші діти?» (з метою виховання шанобливого ставлення до родини, батьківщини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу, толерантності у відносинах з іншими людьми). 2. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. Безпека дорожнього руху.	Кл.кер.
Листопад	1	1. Любов до читання – запорука успішного навчання (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум): роль книги в розвитку інтелектуальних здібностей та життєво-необхідних компетенцій дитини; розвиток читацького інтересу дітей. 2. Труднощі адаптації першокласників.	Класовод
	2	1. Режим дня другокласника. 2. Створення умов для успішного розвитку і саморозвитку дитини вдома. Толерантне ставлення до однокласників та оточуючого світу.	Класовод Практичний психолог
	3	1. Виховання працелюбності в дітей: можливості сім'ї (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум): значення прикладу сім'ї у вихованні трудових навичок дитини; формування трудових умінь дитини в сім'ї, потреба у виконанні трудових обов'язків. 2. Здоров'я дитини, фізичний розвиток молодшого школяра.	Класовод Практичний психолог
	4	1. Виховання довіри дитини до батьків (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум). 2. Вплив засобів масової інформації на розвиток та здоров'я молодших школярів	Класовод
	5	1. Консультація-практикум «Навчальні можливості дитини. Фізичне і психічне здоров'я підлітка». 2. Моральний клімат у сім'ї, методика вирішення конфліктних ситуацій у сім'ї (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум).	Кл.кер.

	6	1. Консультація-практикум «Гігієна розумової і фізичної праці підлітків у сім'ї. Гігієна побуту». 2. Правове виховання дітей в сім'ї. Виховання моральної свідомості та культурної поведінки дітей. Толерантність у відносинах з однокласниками.	Кл.кер.
	7	1. Роль родини у розвитку працездатності учня. 2. Психологічні та фізіологічні особливості хлопців та дівчат у підлітковому віці. Статеве виховання дозрівання підлітків.	Кл.кер.
	8	1. Формування світогляду та духовного світу підлітка (поради батькам). 2. Роль батьків у профілактиці та запобіганні шкідливих звичок, вживання дітьми наркотиків та куріння (анкетування, педагогічний практикум).	Кл.кер. Соціальний педагог
	9	1. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності . 2. Роль батьків у профілактиці та запобіганні шкідливих звичок, вживання дітьми наркотиків та куріння (анкетування, педагогічний практикум).	Кл.кер.
	10	1. Консультація-практикум «Врахування психологічних особливостей, інтересів, здібностей, нахилів підлітків у їх професійному самовизначенні» 2. Дискусія: «Як виховувати у підлітків інтерес до набуття знань».	Кл.кер.
	11	1. Виховання життєво-необхідних компетенцій старшокласника (поради батькам, педагогічний практикум). 2. Роль батьків у становленні особистості молодшої людини на порозі дорослого життя.	Кл.кер.
Лютий	1	1. Розвиток уваги дитини (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум): важливість і значущість розвитку дитячої уваги; методи й прийоми розвитку уваги молодших школярів. Виховання толерантності до однокласників та оточуючого світу. 2. Співпраця батьків як необхідна умова розвитку дитини.	Класовод.
	2	1. Умови успішного виховання в сім'ї (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум). 2. Тактика стосунків батьків і дітей. Спілкування дитини в родині.	Класовод
	3	1. Моральне виховання в сім'ї (анкетування, поради батькам, пед. практикум): основні напрямки та завдання морального виховання дітей молодшого шкільного віку в сім'ї. 2. Авторитет, особистий приклад батьків у попередженні шкідливих звичок дітей.	Класовод.
	4	1. Виховання дисципліни у дітей (анкетування, поради батькам, пед. практикум). Ефективні форми і методи виховання загальнолюдських цінностей у школярів. 2. Організація розумової організації учнів вдома.	Класовод Практичний психолог
	5	1. Організація змістовного дозвілля в сім'ї. Основи трудового виховання (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум). 2. Авторитет, особистий приклад батьків у попередженні шкідливих звичок дітей. Виховання толерантності до однокласників та оточуючого світу.	Кл.кер.Практичний психолог

	6	1. Типові помилки у сімейному вихованні. Як їм запобігти? (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум). 2. Організація змістовного дозвілля в сім'ї.	Кл.кер.
	7	1. Виховання культури поведінки та толерантності школяра. Обмін досвідом. 2. Контроль за успішністю та відвідуванням учнями класу.	Кл.кер.
	8	1. Роль родини в подоланні негативних рис характеру дитини. Виховання толерантності у відносинах з однокласниками (педагогічний практикум). 2. Психологічні та вікові особливості підлітка (анкетування, поради батькам).	Кл.кер.
	9	1. Важка дитина. Яка вона? Виховання толерантності у відносинах з іншими людьми (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум) 2. Індивідуальний підхід батьків до особистості підлітка (обмін досвідом).	Кл.кер.
	10	1. Відповідальність, самооцінка та самоконтроль. Як їх у собі розвинути? (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум). 2. Виховання у школярів культури здоров'я та здорового способу життя.	Кл.кер.
	11	1. Консультація-практикум «Врахування психологічних особливостей, інтересів, здібностей, нахилів підлітків у їх професійному самовизначенні». 2. Значення вибору в житті людини (профорієнтація)	Кл.кер. Соціальний педагог
Квітень	1	1. Методи заохочення та покарання дитини в сім'ї (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум): види покарань та заохочень дитини в сім'ї; розумне ставлення батьків до методів і прийомів виховання дітей в сім'ї; формування в батьків уявлення про справжній батьківський авторитет та актуалізація потреби його прояву в стосунках з дітьми. 2. Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання травматизму під час літніх канікул.	Класовод
	2	1. Здібності: коли і як вони розвиваються? (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум). 2. Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання травматизму під час літніх канікул.	Класовод.
	3	1. Значення дружби та почуття колективізму в житті дитини (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум): формування в батьків розуміння значення дружби й почуття колективізму в житті дитини; розвиток інтересу до справ класу та взаємин у дитячому колективі. 2. Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання травматизму під час літніх канікул.	Класовод.
	4	1. Як виховати дисципліновану дитину? (анкетування, поради батькам, пед. практикум). 2. Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання травматизму під час літніх канікул.	Класовод
	5	1. Практикум «Які труднощі відчувають батьки у вихованні своїх дітей?» (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум).	Кл.кер.

		2. Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання травматизму під час літніх канікул.	
	6	1. Результативність шкільного уроку. Від чого вона залежить? (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум). 2. Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання травматизму під час літніх канікул.	Кл.кер.
	7	1. Воля та шляхи її формування в учнів, форсування відповідальності за свої вчинки (анкетування, поради батькам, пед. практикум). 2. Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання травматизму під час літніх канікул.	Кл.кер. Практичний психолог
	8	1. Роль сім'ї у розвитку моральних якостей підлітка (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум). 2. Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання травматизму під час літніх канікул.	Кл.кер.
	9	1. Конфліктні ситуації підлітків з батьками та вчителями: шляхи їх вирішення (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум). 2. Підготовка до закінчення навчального року та ДПА. Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання підлітковому травматизму та правопорушень під час літніх канікул	Кл.кер. Практичний психолог
	10	1. Роль сім'ї у вихованні майбутнього сім'янина. Виховання толерантності у відносинах з іншими людьми (анкетування, поради батькам, педагогічний практикум). 2. Організація літнього відпочинку дітей та навчальної практики. Запобігання травматизму влітку.	Кл.кер. Соціальний педагог
	11	1. Організоване закінчення навчального року. Підготовка учнів до ДПА та ЗНО. 2. Консультація-практикум «Допомога батьків підлітка у їх професійному самовизначенні». Анкетування батьків.	Кл.кер.

Робота Ради та батьківського комітету навчального закладу

Місяць	Дата	Зміст заходу	Форма проведення	Відповідальні особи
Серпень	До 08.08	Спільне засідання: підсумки роботи за 2016-2017 н.р., стан підготовки навчального закладу до нового навчального року. Підготовка до загальношкільної конференції. Затвердження основних напрямків роботи ради навчального закладу на новий 2017-2018 навчальний рік.	Засідання	Голова РШ Стайко О.С.
Вересень	07.09.2017	Загальношкільна конференція (згідно порядку денного річного плану)	Конференція	ЗД Гостіщева Т.І

		Проведення організаційного засідання: - Вибори голови Ради НВК, голови Піклувальної ради , голови Ради профілактики, голови батьківського комітету. - Розробка планів роботи Ради НВК, Піклувальної ради, Ради профілактики, батьківського комітету на 2017-2018 н.р. - Розробка Положення про Раду НВК, Положення про Піклувальну раду, Положення про Раду профілактики, Положення про батьківський комітет.	Засідання	Стайко О.С. ЗД Гостіщева Т.І
	21.09.2017	Спільне засідання Ради НВК та батьківського комітету: - Затвердження планів роботи Ради НВК, Піклувальної ради, Ради профілактики, батьківського комітету на 2017-2018 н.р. - Затвердження Положення про Раду НВК, Положення про Піклувальну раду, Положення про Раду профілактики , Положення про батьківський комітет.	Засідання	ЗД Гостіщева Т.І Голова РШ Голова ПР Голова РП Голова БК
Жовтень	05.10.2017	Проведення засідання Ради профілактики. Затвердження планів роботи навчального закладу на 2017-2018 н.р. з КМСД та ССД	Засідання	ЗД Гостіщева Т.І
	20.10.2017	Проведення спільного засідання Ради закладу та батьківського комітету навчального закладу: виконання плану роботи за І чверть 2017-2018 н.р.	Засідання	Голова РШ Голова БК
	27.10.2017	Проведення організаційної наради адміністрації та Піклувальної ради закладу: виконання плану роботи за І чверть 2017-2018 н.р.	Нарада	Стайко О.С. Голова ПР
Листопад	10.11.2017	Проведення спільного засідання Ради закладу та батьківського комітету навчального закладу: використання бюджетних та залучених коштів у 2017 році	Засідання	Голова РШ Голова БК
	24.11.2017	Проведення наради адміністрації, Ради та Піклувальної ради: виконання заходів у 2017 р щодо умов для дітей з особливими потребами, планування роботи на 2018 р	Нарада	Стайко О.С. ЗД Бенякалович
Грудень	08.12.2017	Проведення засідання Ради профілактики	Засідання	ЗД Гостіщева Т.І
	22.12.2017	Проведення спільного засідання Ради закладу, Піклувальної ради та батьківського комітету навчального закладу: стан виконання планів роботи за І семестр 2017-2018 н.р., визначення основних напрямків спільної роботи на 2018 рік	Засідання	Голова РШ Голова ПР Голова БК
Січень	19.01.2018	Проведення спільного засідання адміністрації, Ради закладу, Піклувальної ради та батьківського комітету навчального закладу: затвердження плану використання бюджетних коштів закладу у 2018 році, вивчення кошторисів навчального закладу.	Засідання	Стайко О.С. Голова РШ Голова БК
	26.01.2018	Проведення наради-зустрічі адміністрації, Ради НВК та батьківського комітету із депутатами Сумської міської ради по питанню залучення депутатських коштів у 2018 році на проведення ремонтів навчального закладу	Нарада-зустріч	Стайко О.С. Голова РШ Голова БК
Лютий	09.02.2018	Проведення засідання Ради профілактики	Засідання	ЗД Гостіщева Т.І

	23.02.2018	Проведення спільного засідання Ради закладу, Піклувальної ради та батьківського комітету навчального закладу: стан виконання спільних планів роботи на 2017-2018 н.р. щодо розвитку матеріально-технічної бази навчальних кабінетів та залів	Засідання	Голова РШ Голова ПР Голова БК
Березень	15.03.2018	Проведення спільного засідання Ради закладу, Піклувальної ради та батьківського комітету навчального закладу: виконання планів роботи за III чверть 2017-2018 н.р., розробка плану ремонтних робіт влітку 2018 року	Засідання	Голова РШ Голова ПР Голова БК
	29.03.2018	Проведення наради адміністрації, Ради закладу та Піклувальної ради: використання бюджетних та залучених коштів за I квартал 2018 року	Нарада	Стайко О.С. Голова ПР Голова РШ
Квітень	12.04.2018	Проведення засідання Ради профілактики	Засідання	ЗД ГостіщеваТ.І
	26.04.2018	Проведення спільного засідання Ради закладу та батьківського комітету школи: стан залучення коштів на розвиток навчального закладу у 2018 році	Засідання	Голова РШ Голова БК
Травень	17.05.2018	Проведення спільного підсумкового засідання Ради закладу, Піклувальної ради та батьківського комітету: - Підсумки виконання планів роботи Ради НВК, Піклувальної ради, Ради профілактики, батьківського комітету на 2017-2018 н.р. - Затвердження плану підготовки НВК до нового навчального року.	Засідання	Голова РШ Голова ПР Голова РП Голова БК
	24.05.2018	Проведення підсумкової наради адміністрації, Ради закладу та батьківського комітету : затвердження плану ремонтних робіт влітку 2018 року	Нарада	Стайко О.С. Голова РШ Голова БК
Червень	07.06.2018	Проведення організаційної наради адміністрації, Ради закладу та Піклувальної ради: стан виконання плану заходів на 2018 рік щодо створення сприятливих умов в для навчання й виховання дітей з особливими освітніми потребами .	Нарада	Стайко О.С. Голова ПР Голова ПР ЗД Бенькалович

7.5. Профорієнтаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка виконання
1.	Постійно вдосконалювати структуру, зміст і організаційні форми профорієнтаційної роботи	Протягом року	ЗДГостіщеваТ.І.	
2.	Під час планування та проведення тематичних і предметних тижнів забезпечити практичну спрямованість та використання наукових знань; практикувати проведення екскурсій в навчальні заклади, на підприємства з метою профорієнтації	Протягом року	Заступник директора Гостіщева Т.І. Класні керівники	
3.	Скласти графік проведення Днів відкритих дверей професійно-технічних, середніх спеціальних та вищих навчальних закладів міста та брати участь у їх проведенні із залученням школярів	Вересень Протягом року	Заступник директора Гостіщева Т.І.	
4.	Укласти договір співпраці між школою та СДПУ ім. А.С.Макаренка, активно залучати випускників до вступу на педагогічні спеціальності	Вересень Протягом року	Заступник директора Гостіщева Т.І.	
5.	Скласти банк тестового матеріалу з профорієнтаційної роботи.	Вересень-жовтень	Практичний психолог	
6.	Підвести підсумки вступу випускників 2016 року у навчальні заклади міста, області, країни	Вересень	ЗДГостіщеваТ.І.	
7.	Підготувати та укласти договори щодо співробітництва школи із вищими та середніми спеціальними навчальними закладами міста	Жовтень-листопад	Заступник директора Гостіщева Т.І.	
8.	Укласти договори співпраці між школою та професійно-технічними закладами міста	Грудень-січень	Заст. директора Гостіщева Т.І.	
9.	Провести декаду профорієнтаційної роботи із запрошенням фахівців та викладачів	Лютий	ЗДГостіщеваТ.І. Соціал. педагог	
10.	Взяти участь у міських ярмарках професій з метою ознайомлення школярів з пропозиціями професійно-технічних училищ, вищих навчальних закладів, підприємств міста та області	Лютий-квітень	Заступник директора Гостіщева Т.І. Соціал. педагог	
11.	Провести круглий стіл «Професія в мені – я в професії» з учнями 11 класу	Лютий	ЗДГостіщеваТ.І. Соціал. педагог	
12.	Відвідування Днів відкритих дверей у вищих та середніх спеціальних навчальних закладах міста	Березень-квітень	ЗДГостіщеваТ.І. Кл. керівники	
12.	Зустріч з викладачами СДПУ ім. Макаренка по залученню учнів до вступу на педспеціальності	Квітень	ЗДГостіщеваТ.І. Соціал. педагог	
13.	Провести класні години «Професії нашого часу» у 10-11 класах	Квітень	Класні керівники	
14.	Активне залучення батьків до профорієнтаційної роботи в школі: ознайомлення із професіями у МНВК, екскурсії на підприємств, профконсультації.	Протягом року	ЗДГостіщеваТ.І. Класні керівники	
15.	Організація профорієнтаційної роботи в класах відповідно до вікових потреб	Протягом року	Класні керівники	

7.6. Військово-патріотичне виховання та «Захист Вітчизни»

№ з/п	Зміст роботи	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка виконання
I. Керівництво військово-патріотичним вихованням та вивчення предмету «Захист Вітчизни»				
1	На нараді за участю керівника закладу обговорити питання «Стан вивчення предмету «Захист Вітчизни» і здійснення роботи із військово-патріотичного виховання згідно вимог Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу» у 2016-2017 навчальному році	До 31.08	Стайко О.С. ЗД Гостіщева Т.І Шломенко В.І.	
2	Розробити визначені в керівних документах МОН України накази і плани з організації та проведення допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання	До 07.09	ЗД Гостіщева Т.І Шломенко В.І.	
3	Створити Раду військово-патріотичного виховання, спланувати і організувати її роботу	До 16.09	ЗД Гостіщева Т.І Шломенко В.І.	
4	Організувати роботу краєзнавчо-туристичних експедицій (згідно міських напрямків), призначити відповідальних осіб, спланувати їх роботу	До 16.09	ЗД Гостіщева Т.І.	
5	Організувати роботу музейної кімнати бойової слави закладу, призначити відповідальну особу, е спланувати і організувати її роботу. Забезпечити проведення екскурсій у музейній кімнаті для учнів	До 20.09	ЗД Гостіщева Т.І Зав. музейн. кімн	
6	Спланувати і організувати методичні заняття з командирами взводів і відділень	Вересень	Шломенко В.І.	
7	Здійснювати адміністративний контроль за якістю проведення уроків з предмету «Захист Вітчизни»; станом виконанням статутних вимог, якістю засвоєння навчальних програм	Протягом року	Стайко О.С. ЗД Роденко С.В.	
8	Здійснювати перевірки наявності і технічного стану майна керівника допризовної підготовки	Поквартально	Стайко О.С.	
9	Здійснювати контроль за якістю проведення уроків з предмету «Фізична культура»; станом виконанням вимог безпеки життєдіяльності на уроках, якістю засвоєння навчальних програм	Протягом року	Стайко О.С. ЗД Роденко С.В	
10	Здійснювати контроль за станом роботи із військово-патріотичного виховання у закладі, якістю роботи гуртків військово – патріотичного та спортивного спрямування (Школа безпеки, тощо)	Протягом року	ЗД Гостіщева Т.І.	
11	Розгляд питання «Стан військово-патріотичного виховання згідно Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу» та заходи його поліпшення. Робота гуртків військово-патріотичного спрямування» на нараді при директорові	Листопад	ЗД Гостіщева Т.І Шломенко В.І.	
12	Розгляд питання «Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із предметів галузі «Фізична культура та здоров'я» (Захист Вітчизни) та фізична культура) на педагогічній раді	Травень	Стайко О.С. Заст. директора	

13	Забезпечити необхідне екіпірування та якісну підготовку учнів до навчально-польових зборів	Квітень	Шломенко В.І.	
14	Підготувати і подати до Сумського ОМВК звіт про стан допризовної підготовки	До 01.06	Шломенко В.І.	
II. Заходи щодо підвищення якості та ефективності уроків з предмету «Захист Вітчизни»				
1	Організувати показ навчальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання учням 10-11 класів з подальшим обговоренням	Один раз на місяць	ЗДГостіщева Т.І Шломенко В.І.	
2	Забезпечити виконання заходів щодо підготовки та проведення навчально-польових зборів з юнаками старшої школи та організації стрільб з АК	Березень-квітень	Стайко О.С. Шломенко В.І.	
3	Спланувати і організувати додаткові заняття із Захисту Вітчизни з обдарованими дітьми	Щотижнево	Шломенко В.І.	
4	Здійснювати контроль за проведенням серед учнів-старшокласників профорієнтаційної роботи щодо залучення їх до навчання у військових навчальних закладах	Протягом року	ЗДГостіщева Т.І. Шломенко В.І.	
5	Організувати тематичний контроль знань з предмету «Захист Вітчизни»	Щомісяця	Шломенко В.І.	
6	Активно залучатися до інноваційної діяльності щодо викладання предмету «Захист Вітчизни» на рівні міста, області. Проводити на базі школи міські заходи щодо поширення передового педагогічного досвіду вчителя предмету «Захист Вітчизни»	Протягом року	ЗД Роденко С.В. Шломенко В.І.	
III. Військово-патріотична та позакласна робота				
1	Провести урочистий збір учнів 10 класу, присвячений початку навчального року з предмету «Захист Вітчизни». Оголосити учням 10 класу наказ «Про початок навчання з допризовної підготовки».	До 09.09	ЗД Роденко С.В. Шломенко В.І.	
2	Відповідно до Указу Президента України «Про відродження історико - культурних та господарських традицій українського козацтва» створити осередок козацтва з учнів навчального закладу	До 16.09	ЗДГостіщева Т.І Шломенко В.І.	
3	Організувати роботу гуртка «Школа безпеки» військово – патріотичного спрямування згідно методичних рекомендацій, підготувати відповідну документацію	З вересня, згідно графіку	ЗДГостіщева Т.І Шломенко В.І.	
4	Організувати роботу шкільного клубу «Підліток», спланувати його роботу, забезпечити контроль	згідно графіку	ЗДГостіщева Т.І	
5	Організувати роботу волонтерських загонів, спланувати їх роботу, забезпечити контроль	згідно графіку	ЗДГостіщева Т.І.	
6	Брати участь у військово-спортивних міських змаганнях, іграх, оглядах (згідно наказів УОН СМР)	Протягом року	ЗДГостіщева Т.І	
7	Організовувати та проводити Дні здоров'я, шкільну спартакіаду, брати участь у міській спартакіаді школярів міста, міських спортивних заходах	Протягом року	ЗДГостіщева Т.І вч. фізкультури	
8	Проводити бесіди, зустрічі з представниками влади, ветеранами, присвячені річницям визволення Сумщини, України, Перемоги у Великій Вітчизняній війні, іншим ювілейним датам	Протягом року	ЗДГостіщева Т.І Пед.організатор	
9	Проводити місячники та тижні військово-патріотичної і оборонно-масової роботи	Протягом року	ЗДГостіщева Т.І Шломенко В.І.	

10	Проводити уроки мужності «Хай не згасає пам'ять героїв!»	Вересень, грудень, травень	ЗДГостіщева Т.І класні керівники	
11	Провести екскурсії до Меморіалу Слави, Сумського краєзнавчого музею, краєзнавчі походи	Протягом року	ЗДГостіщева Т.І	
12	Провести шкільні змагання: зі стрільби з малокаліберної гвинтівки; з піднімання гирі 16 кг; з метання гранати; з подолання смуги перешкод; з цивільної оборони; з кросу на 3000 м; з підтягування на перекладині; з бігу на 100 м з виконання комплексної силової вправи; з човникового бігу 10 x 10 м.	Протягом навчального року	ЗДГостіщева Т.І Шломенко В.І.	
13	Створити у музейній кімнаті бойової слави закладу експозиції (стенди), присвячені пам'яті загиблих випускників навчального закладу - Героям України Братушка О., Реуті А., загиблим воїнам Птушкіну І. Організувати проведення екскурсій у музейній кімнаті для учнів школи	Вересень - травень	ЗДГостіщева Т.І Зав. музейною кімнатою	
14	Проводити загальношкільні лінійки, присвячені дням народження та дням загибелі Героїв України Братушка О., Реуті А., Птушкіна І.	Протягом року	ЗДГостіщева Т.І Пед.орг.	
15	Організувати зустрічі з воїнами Сумського гарнізону, представниками військових навчальних закладів - випускниками школи	Протягом року	Шломенко В.І.	
16	Провести екскурсію до військової частини	Грудень	Шломенко В.І.	
17	Провести відкриті заходи, присвячені річниці Збройних Сил України, Дню захисника Вітчизни	Грудень Лютий	ЗДГостіщева Т.І Шломенко В.І. класні керівники	
18	Відповідно до Указу Президента України «Про відродження історико - культурних та господарських традицій українського козацтва» провести виховні бесіди: а) бойові традиції козаків; б) Запорізьке військо: структура, озброєння; в) Богдан Хмельницький: полководець і політичний діяч	Грудень Березень Квітень	ЗДГостіщева Т.І Шломенко В.І.	
19	Організувати зустріч з воїнами-інтернаціоналістами до річниці виводу військ із Афганістану	Лютий	Шломенко В.І.	
20	Провести Шевченківський тиждень, присвячений річниці від дня народження Т.Г.Шевченка	До 10.03	ЗДГостіщева Т.І.	

21	Організувати зустріч учнів 9 класу з ліцеїстами Сумського військового ліцею	Березень	Шломенко В.І.	
22	Взяти участь у міському фізкультурно-патріотичного фестивалю школярів «Козацький гарт». Провести змагання за програмою «Козацькі забави»	Березень Квітень	ЗДГостіщева Т.І Шломенко В.І.	
23	Провести шкільну спартакіаду допризовної молоді та взяти участь у міській спартакіаді	Квітень	Шломенко В.І.	
24	Забезпечити проведення під час Дня цивільного захисту військово-спортивної естафети	Квітень	Шломенко В.І.	
25	Взяти участь у міських заходах, присвячених річниці Перемоги	До 09.05	ЗДГостіщева Т.І	
26	Забезпечити участь учнів у міському легкоатлетичному кросі, присвяченому Дню Перемоги	Травень	ЗДГостіщева Т.І вч. фізкультури	
27	Провести лінійку пам'яті «Вклонімося і мертвим і живим» до річниці Перемоги	Травень	ЗДГостіщева Т.І	
28	Організувати тиждень військово - патріотичної і оборонно-масової роботи, присвячений річниці визволення м. Суми від фашистських загарбників	Вересень	ЗДГостіщева Т.І Шломенко В.І.	
29	Провести військово-спортивне свято, присвячене закінченню вивчення предмету «Захист Вітчизни»	Травень	Шломенко В.І.	
30	Забезпечити підготовку учнів та шкільних команд до участі у міських змаганнях зі стрільби та військово-прикладних видів спорту	Протягом року	Шломенко В.І.	
31	Аналіз результативності участі школярів у змаганнях з військово-прикладних видів спорту. Заохочення кращих учнів закладу за підсумками участі в міських змаганнях у навчальному році	До 01.06	Шломенко В.І.	
IV. Вдосконалення навчально-матеріальної бази з предмету «Захист Вітчизни»				
1	Забезпечити поповнення кабінету «Захисту Вітчизни» сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, навчально-методичною та довідковою літературою, дидактичним матеріалом згідно Типового переліку та методичних рекомендацій для навчальних кабінетів	Протягом року	Шломенко В.І.	
2	Провести косметичний ремонт кабінету «Захисту Вітчизни», лаборантського приміщення та збройної кімнати	Червень-липень	Шломенко В.І.	
3.	Провести косметичний ремонт та пофарбування гімнастичного містечка спортивного майданчика, оновити розмітку стрийового майданчика	Серпень	Шломенко В.І. Шутько Н.Б.	
4	Дооформити кабінет «Захисту Вітчизни» згідно вимог та методичних рекомендацій Інформаційно-методичного центру управління освіти і науки Сумської міської ради .	Протягом року	Шломенко В.І.	

Розділ VIII. Охорона життя та здоров'я. Охорона праці

8.1. Охорона праці, безпека життєдіяльності та пожежна безпека

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Вид контролю	Відповідальні	Відмітка виконання
СЕРПЕНЬ					
1	Перевірка безпечності обладнання на харчоблоці, спортивному майданчику та у спортивній залі	До 07.08	Акти	Завідувач господарством	
2	Призначення відповідальних осіб з охорони праці, безпеки життєдіяльності, електробезпеки, пожежної безпеки, тощо	До 07.08	Наказ	Стайко О.С.	
3	Проведення вступних інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки	Протягом року	Журнали	Стайко О.С.	
4	Оновлення планів евакуації на випадок виникнення пожежі	Серпень	Плани	Завідувач господарством	
5	Перевірка радіозв'язку, порядку оповіщення на випадок пожежі	Серпень	Перевірка, порядок	Завідувач господарством	
6	Поновлення у кабінетах табличок відповідальних з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки	Серпень	Перевірка	Завідувач господарством	
7	Оновлення стендів з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності. Перевірка ведення журналів адмінконтролю з охорони праці, інструктажів, тощо	Серпень	Стенди, журнали	ЗД Роденко С.В. Завідувач господарством	
8	Підготовка акту готовності навчального закладу до опалювального сезону	Серпень-вересень	Акт	Завідувач господарством	
9	Оформлення акту готовності навчального закладу до нового навчального року	До 10.08	Акт	Адміністрація	
10	Організація служби охорони праці; введення в дію інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки; електробезпеки, перегляд програм інструктажів та інструкцій	До 15.08	Накази, інструкції, нарада	Стайко О.С. ЗД Роденко С.В. Лазаренко С.А.	
11	Організація роботи з пожежної безпеки, дії працівників при пожежі, введення в дію інструкцій	До 15.08	Наказ, інструкції	Стайко О.С. Завідувач господарством	
12	Інструктаж заступників директора щодо проведення та оформлення інструктажів дітей у навч. році	До 25.08	Інструктаж	Стайко О.С. ЗД Роденко С.В.	
13	Спільне засідання адміністрації та ПК з охорони праці. Акт виконання угоди з ОП	До 30.08	Протокол	Стайко О.С. Рогачова Г.М.	

14	Призначення відповідальних осіб за комп'ютерну техніку, технічні засоби навчання	До 30.08	Наказ	Стайко О.С. ЗД з НВР	
15	Перевірка укомплектованості вогнегасниками, призначення відповідальних осіб за збереження	До 30.08	Наказ	Завідувач господарством	
16	Перевірка готовності навчальних кабінетів, документації завкабінетів, видача актів-дозволів	До 30.08	Акти, плани, дозволи	ЗД Хлобощина В.В. Роденко С.В.	
17	Дії працівників під час надзвичайних ситуацій	До 30.08	Наказ, нарада	Стайко О.С. ЗД Гостіщева Т.І.	
18	Перегляд посадових обов'язків, затвердження та ознайомлення	До 30.08	Наказ, журнал	Стайко О.С. Лазоренко С.А.	
19	Про створення безпечних умов учасникам НВП	До 30.08	Наказ	Стайко О.С.	
20	Ознайомлення працівників із Правилами внутрішнього трудового розпорядку на навч. рік	До 31.08	Збори, наказ	Стайко О.С. Лазоренко С.А.	
21	Призначення громадського інспектора з охорони праці	До 31.08	Наказ	Стайко О.С. ЗД Роденко С.В.	
22	Первинний (повторний) інструктаж працівників з охорони праці, безпеки життєдіяльності, електробезпеки, пожежної безпеки	До 31.08	Інструктажі, оформлення журналів	ЗД Роденко С.В.	

ВЕРЕСЕНЬ

1	Проведення класними керівниками, учителями інструктажів з БЖ з дітьми у навчальному році, оформлення документації	До 02.09	Нарада, інструктаж	ЗД Роденко С.В.	
2	Вступний (повторний) інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності	До 01.09	Оформлення журналу	ЗД Роденко С.В. Кл. керівники	
3	Організація цивільного захисту у навчальному році, кадровий склад, курси, навчання формувань	До 08.09	Наказ, нарада, графіки	Стайко О.С. ЗД Гостіщева Т.І.	
4	Перевірка комісією стану дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, електробезпеки, пожежної безпеки у приміщенні, кабінетах, групах, залах, на території	До 15.09	Акт перевірки	ЗД Роденко С.В. Громадський інспектор з ОП Завідувач господарством	
5	Розгляд на нараді при директорові стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки, тощо	Вересень	Протокол	ЗД Роденко С.В.	
6	Курсова перепідготовка, навчання працівників з охорони праці	Протягом року	Графіки	ЗД Роденко С.В.	
7	Адміністративний контроль стану дотримання вимог охорони праці та санітарії у їдальні	Щоденно	Журнал адмінконтролю	Стайко О.С. ЗД Хлобощина В.В. Комісія	
8	Організація роботи з безпеки дорожнього руху, вивчення	Вересень	Накази, рейд,	ЗД Гостіщева Т.І.	

	правил поведінки. Проведення рейду «Увага, діти», місячника		заходи		
9	Заборона використання у закладі небезпечних речовин та реактивів, вибухонебезпечних предметів	До 09.09	Наказ, нарада	ЗД Роденко С.В.	
10	Навчання учнів з особистої безпеки на спортмайданчику, у спортзалі, на перервах, на автодорогах, у кабінетах, тощо	До 08.09	Навчання	ЗД Хлобощина В.В. Роденко С.В. класні керівники	
11	Виступ на батьківській конференції з питань безпеки дітей в позаурочний час, при надзвичайних ситуаціях (запрошення фахівців)	До 15.09	Бесіда	ЗД Гостіщева Т.І	
12	Огляд куточків з охорони праці, безпеки життєдіяльності, електро- та пожежної безпеки у кабінетах, групах	До 15.09	Огляд	ЗД Роденко С.В. Громадський інспектор з ОП	
13	Перевірка вимог техніки безпеки в кабінетах підвищеної небезпеки (комп'ютерні класи, трудового навчання, фізики, хімії, біології, спортзал), наявність інструкцій та журналів інструктажів учнів	До 18.09	Акт перевірки	ЗД Роденко С.В. Громадський інспектор з ОП	
14	Призначення постійних комісій із перевірки знань працівників з охорони праці та електробезпеки	До 20.09	Накази, нарада	Стайко О.С. ЗД Роденко С.В.	
15	Співпраця з фахівцями охорони праці, дорожньою поліцією, МНС щодо вивчення правил дорожнього руху, вимог охорони праці, пожежної безпеки, при надзвичайних ситуаціях	Протягом навчального року	Плани	ЗД Роденко С.В. Гостіщева Т.І.	
16	Організація роботи класних керівників із безпеки життєдіяльності, ведення документації	До 20.09	Нарада	ЗД Роденко С.В. Хлобощина В.В.	
17	Перевірити стан протипожежного інвентарю навчального закладу	Вересень	Акт	Завідувач господарством	
18	Приймати участь у міських конкурсах з охорони праці, пожежної безпеки, дорожнього руху, безпеки життя, тощо	Протягом навчального року	Положення	ЗД Роденко С.В. Хлобощина В.В. Гостіщева Т.І.	
19	Проходження медичного огляду та санмінімуму працівниками	Вересень	Акт	Стайко О.С. Лазоренко С.А.	
20	Рейди «Урок», «Шкільне подвір'я»	Вересень	Акти	Гостіщева Т.І.	
21	Організувати роботу шкільних загонів ЮІР та ДЮПР	Вересень	Нарада	ЗД Гостіщева Т.І	
22	Проводити цільові інструктажі керівників, учнів з безпеки життєдіяльності перед виїздом за межі закладу, участю у заходах	Протягом навчального року	Журнали інструктажів	ЗД Роденко С.В. Гостіщева Т.І. Хлобощина В.В.	
23	Адміністративний контроль стану	Щотижня	Журнал	Стайко О.С.	

	дотримання вимог охорони праці у навчальному закладі		адмінконт ролю	ЗД Роденко С.В. Гром. інспектор	
ЖОВТЕНЬ					
1	Перевірка знань працівників з охорони праці, електробезпеки	До 10.10	Протоколи	Стайко О.С. ЗД Роденко С.В.	
2	Перевірка температурного режиму у кабінетах, групах, приміщеннях	Жовтень	Щоденний контроль	Завідувач господарством	
3	Перевірка дотримання норм штучного освітлення приміщень	Жовтень-березень	Щотижнев а перевірка	Завідувач господарством	
4	Проведення Місячника протипожежної безпеки	Жовтень	Заходи	ЗД Гостіщева Т.І., Роденко С.В.	
5	Підготовка опалювальної системи до осінньо-зимового сезону	До 10.10	Акт ревізії	Завідувач господарством	
6	Рейди «Перерва», «Комп'ютерний клуб», «Канікули»	Жовтень	Акти	ЗД Гостіщева Т.І.	
7	Огляд кабінетів та приміщень по протипожежному режиму	1 раз на чверть	Огляди	Завідувач господарством	
8	Перевірка у вчителів, вихователів та класних керівників журналів інструктажів	До 16.10	Перевірка	ЗД Роденко С.В. Хлобощина В.В.	
9	Інструктаж дітей з безпеки життєдіяльності перед канікулами	До 27.10	Інструкта ж	ЗД Гостіщева Т.І. Класні керівники	
ЛИСТОПАД					
1	Правила поведінки з електро- та газоприладами, тощо	До 08.11	Інструкта ж учнів	ЗД Гостіщева Т.І. Класні керівники	
2	Перевірка температурного режиму у кабінетах, групах, приміщеннях	Листопад	Щоденний контроль	Завідувач господарством	
3	Бесіда «Увага! Тонкий лід».	До 15.11	Інструкта ж	Класні керівники	
4	Моніторинг стану опалювання закладу, зняття показників із лічильника, порівняння з лімітами	Протягом опалювальн ого сезону	Щоденний контроль	Завідувач господарством	
5	Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромережі	Листопад	Технічний звіт	Завідувач господарством	
6	Проведення навчальної евакуації з цивільного захисту	Листопад	План	ЗД Гостіщева Т.І. Голова евакуаційної комісії	
7	Проведення рейдів «Урок», «Шкільне подвір'я»	Листопад	Акти	ЗД Роденко С.В. Гостіщева Т.І.	
8	Перевірка комісією дотримання вимог охорони праці, електро- та пожежної безпеки у приміщенні, кабінетах, групах, залах, на території	До 15.11	Акт перевірки	ЗД Роденко С.В. Громадський інспектор з ОП Зав господарством	
9	Лекторій на батьківських зборах щодо безпеки життєдіяльності дітей в позаурочний, вечірній час (запрошення фахівців)	До 21.11	Бесіда	ЗД Гостіщева Т.І. Класні керівники	
10	Робота опалювальної системи	Щоденно	Аналіз	Зав. господарством	

ГРУДЕНЬ						
1	Дотримання вимог техніки безпеки в кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, ведення документації завід. кабінетами	До 08.12	Акт	ЗД Роденко С.В. Громадський інспектор з ОП		
2	Перевірка температурного режиму у кабінетах, приміщеннях	Грудень	Щоденний контроль	Завідувач господарством		
3	Стан освітлювального режиму у групах, навчальних кабінетах закладу	До 12.12	Акт перевірки	Завідувач господарством		
4	Дотримання пожежної безпеки при встановленні ялинки, апаратури до новорічних свят	До 18.12	Перевірка	ЗД Гостіщева Т.І. Завідувач господарством		
5	Бесіда «Як запобігти пожежі»	До 18.12	Бесіди	Класні керівники		
6	Дотримання вимог пожежної безпеки під час новорічних свят	До 25.12	Наказ	ЗД Гостіщева Т.І.		
7	Рейди «Перерва», «Комп'ютерний клуб», «Канікули»	Грудень	Акти	ЗД Гостіщева Т.І.		
8	Інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності перед канікулами	До 29.12	Інструктаж	Класні керівники		
9	Підсумки стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки за I семестр, підсумки курсів та навчань з ОП	До 29.12	Наказ	ЗД Роденко С.В.		
10	Підсумки роботи з цивільного захисту у 2017р., підсумки курсів	До 29.12	Наказ	ЗД Гостіщева Т.І.		
11	Стан прибирання шкільного двору від снігу, усунення зледеніння доріжок та сходів, на пандусі	Грудень	Щоденний контроль	Завідувач господарством		
12	Робота опалювальної системи	Щоденно	Аналіз	Зав. господарством		
СІЧЕНЬ						
1	Перевірка температурного режиму у групах, кабінетах, приміщеннях	Січень	Щоденний контроль	Завідувач господарством		
2	Основні завдання з цивільного захисту на 2018р, курсова підготовка, навчання формувань	До 05.01	Наказ, графіки	ЗД Гостіщева Т.І.		
3	Проходження медичного огляду та санмінімуму працівниками	До 12.01	Акт перевірки	Стайко О.С. Лазоренко С.А.		
4	Повторний огляд куточків охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, кабінетів	До 12.01	Акт перевірки	ЗД Роденко С.В. Громадський інспектор з ОП		
5	Засідання адміністрації, ПК щодо виконання угоди ОП за 2017р. Підписання угоди на 2018р	До 12.01	Угода, акт	Стайко О.С. Голова ПК ЗД Роденко С.В.		
6	Участь у міському огляді-конкурсі з охорони праці	До 12.01	Пакет	ЗД Роденко С.В.		
7	Проведення повторних інструктажів працівників та учнів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	До 15.01	Журнали інструктажів	Стайко О.С. ЗД Роденко С.В. Класні керівники		

8	Бесіда: Профілактика обморожень	До 19.01	Бесіда	Класні керівники	
9	Проведення рейду «Урок»	До 22.01	Акт	ЗД Роденко С.В.	
10	Стан прибирання двору навчального закладу від снігу, усунення бурульок, зледеніння доріжок, сходів, пандус	Січень	Щоденний контроль	Завідувач господарством	
11	Підготовка дружин ЮІР та ДЮІР до міських конкурсів	Січень-квітень	Графік	ЗД Гостіщева Т.І. Керівники дружин	
12	Тиждень безпеки дорожнього руху	ІІІ тиждень	Заходи	ЗД Гостіщева Т.І.	
13	Робота опалювальної системи	Щоденно	Аналіз	Зав. господарством	
ЛЮТИЙ					
1	Конкурс малюнків(пожежна тема)	До 16.02	Виставка	ЗД Гостіщева Т.І.	
2	Стан температурного режиму	Лютий	Контроль	Постольна С.В.	
3	Бесіда «Обережно, бурульки!»	До 05.02	Бесіди	Класні керівники	
4	Робота опалювальної системи	Щоденно	Аналіз	Зав. господарством	
5	Прибирання території від снігу, зледеніння доріжок, сходів, пандусі	Лютий	Щоденний контроль	Завідувач господарством	
6	Лекторій на батьківських зборах щодо безпеки дітей в позаурочний час взимку (запрошення фахівців)	До 15.02	Бесіда	ЗД Гостіщева Т.І. Класні керівники	
7	Перевірка дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, електробезпеки, пожежної безпеки у кабінетах, території	До 16.02	Акт перевірки	ЗД Роденко С.В. Громадський інспектор з ОП Постольна С.В.	
8	Перевірка журналів інструктажів	Лютий	Аналіз	ЗД Роденко С.В.	
9	Рейд «Шкільне подвір'я»	Лютий	Акт	ЗД Гостіщева Т.І.	
БЕРЕЗЕНЬ					
1	Участь шкільних команд у міських конкурсах ЮІР та ДЮІР	Березень	Накази, контроль	ЗД Гостіщева Т.І. Керівники, загонів	
2	Стан температурного режиму	Березень	Контроль	Постольна С.В.	
3	Бесіда «Правила поведінки дітей в період повені і льодоходу»	До 09.03	Бесіди	Класні керівники	
4	Робота опалювальної системи, завершення опалювального сезону	Щоденно	Аналіз	Завідувач господарством	
5	Рейди «Перерва», «Канікули»	Березень	Акти	ЗД Гостіщева Т.І.	
6	Інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності перед канікулами	До 16.03	Інструктаж	Класні керівники	
КВІТЕНЬ					
1	Ревізія опалювальної системи, закінчення опалювального сезону	До 10.04	Акт	Завідувач господарством	
2	Підготовка та проведення Дня цивільного захисту. Евакуація	Квітень	Наказ, заходи	ЗД Гостіщева Т.І. Шломенко В.І.	
3	Перевірка комісією дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, електробезпеки, пожежної безпеки у приміщенні, групах, кабінетах, залах, території	До 16.04	Акт перевірки	ЗД Роденко С.В. Громадський інспектор з ОП Завідувач господарством	
4	Бесіда «Обережно, залізниця»	Квітень	Бесіда	Класні керівники	
5	Проведення толок по прибиранню території закладу	Квітень	Наказ	ЗД Гостіщева Т.І. Зав господарством	
6	Рейди «Урок», «Шкільне подвір'я»	Квітень	Акти	Гостіщева Т.І.	

7	Лекторій на батьківських зборах щодо безпеки дітей в позаурочний час (запрошення фахівців)	До 19.04	Бесіда	ЗД Гостіщева Т.І Класні керівники	
ТРАВЕНЬ					
1	Бесіда «Правила на воді, при купанні. Надання першої допомоги»	До 11.05	Бесіди	Класні керівники	
2	Підготовка дошкільних груп, кабінетів до ремонтних робіт	До 18.05	План	Зав господарством Зав. кабінетами	
3	Підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за II семестр та навчальний рік	До 31.05	Наказ	ЗД Роденко С.В.	
4	Рейди «Перерва», «Комп'ютерний клуб». Підсумки рейдів за н.р.	Травень	Акти	ЗД Гостіщева Т.І.	
5	Відкриття пришкільних таборів, стан охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, ведення документації	Травень	Накази, перевірки	ЗД Гостіщева Т.І. Начальн таборів	
6	Інструктаж дітей «Про безпеку життєдіяльності під час літніх канікул». Скласти пам'ятки	До 25.05	Інструктаж	ЗД Гостіщева Т.І. Класні керівники	
ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ					
1	Дотримання вимог безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки у пришкільних таборах	До 15.06	Щоденний контроль	Начальники таборів	
2	Переведення працівників на ремонтні роботи	До 31.05	Наказ, інструктаж	Стайко О.С. Зав господарством	
3	Призначення відповідальних осіб за дотриманням охорони праці, пожежної безпеки при ремонтах	Червень-липень	Накази, перевірки	Адміністрація Завідувач господарством	
4	Рейд «Канікули»	До 15.06	Акт	ЗД Гостіщева Т.І	
5	Проведення лабораторних досліджень опору ізоляції, повірку приладів тепла, води, т.д.	Червень-липень	Акти	Завідувач господарством	
6	Підготовка закладу до нового навчального року та осінньо-зимового опалювального періоду	Червень	Наказ, заходи	Стайко О.С. Завідувач господарством	
7	Навчання відповідальних осіб з охорони праці, пожежної безпеки, теплового господарства	Червень-липень	Свідоцтва	Стайко О.С. Відповідальні особи	

8.2. Профілактика травматизму та охорона життя та здоров'я

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні	Вид контр.	Відмітк виконан
СЕРПЕНЬ					
1	Організація роботи щодо профілактики травматизму дітей та працівників, призначення відповідальних осіб	До 31.08	ЗД Роденко С.В. Ігнатенко К М	Наказ	
2	Наказ щодо алгоритму дій працівників у разі травмування учасників НВП	До 31.08	ЗД Роденко С.В.	Наказ, нарада	

3	Затвердження заходів з профілактики виробничого травматизму, призначення комісії з розслідування нещасних випадків, ведення лікарняних листів працівників	До 31.08	Стайко О.С. Рогачова ГМ	Наказ, заходи	
4	Провести заняття щодо профілактики побутового травматизму серед працівників	Серпень	ЗД Роденко С.В.	Заняття	
5	Робота із профілактики травматизму на перервах, чергування працівників та класів	До 31.08	ЗД Роденко С.В.	Наказ, графіки	
6	Затвердження положень чергування класів, обов'язки чергових класних керівників та учнів, учителів, визначення постів чергових	До 31.08	ЗДГостіщев а	Положення нарада. інструктаж	
7	Оновлення стенду «Безпечний шлях до школи» у початковій школі	До 31.08	ЗДХлобощина В.В.	Стенд	
8	Перевірка наявності медичних карток дітей та учнів навчального закладу	Серпень	Медсестри		
9	Збір довідок щорічного медогляду учнів, аналіз показників здоров'я учнів закладу	Серпень	ЗДХлобощи -на В.В. Медсестри		
10	Затвердження в СЕС режиму роботи закладу та перспективних меню на 2017-2018 навчальний рік	До 19.08	ЗДХлобощи на ВВ Роденко СВ		
11	Затвердження графіків провітрювання та вологого прибирання кабінетів, залів, загальних приміщень закладу	До 30.08	Постольна С.В.		
12	Перевірка укомплектованості аптечок в навчальних кабінетах, спортивній залі, дошкільних групах	До 31.08	ЗД Хлобощина ВВ		
13	Видати наказ про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників НВП у навчальному році	До 31.08	ЗДРоденко С.В. ІгнатенкоК М		
14	Видати наказ про забезпечення санітарного й епідемічного благополуччя у навчальному закладі в навчальному році	До 31.08	ЗД Хлобощина ВВ		
15	Регламентувати наказом алгоритм дій працівників при захворюванні учасників навчально-виховного процесу	До 31.08	Стайко О.С. ЗДХлобощи на ВВ		
16	Призначення комісії із надзвичайних ситуацій. Порядок інформування при виникненні НС	До 31.08	Стайко О.С. ЗД Роденко С.В.		
17	Видати накази по організації харчування дітей та учнів у навчальному році, призначити відповідальних осіб, організація безкоштовного та дієтичного харчування, приймання продуктів, комісії з бракеражу	До 31.08	ЗД Хлобощина В.В.		
18	Видати наказ по відкриттю інклюзивних класів у навчальному році, погодити УОН	До 31.08	ЗДБенькало вич О.М.		
19	Перевірка навчальних кабінетів, залів щодо безпечних умов для навчання учнів	До 31.08	ЗД з НВР		
20	Проведення дератизації, дезінсекції та дезінфекції приміщень закладу	Щомісяця	Постольна С.В.		

21	Проведення дезінфекції білизни	До 31.08	ІгнатенкоК М		
ВЕРЕСЕНЬ					
1	Проведення Місячника безпеки дорожнього руху, попередження дитячого травматизму.	Вересень	ЗДГостіщев а Т.І.	Наказ, заходи	
2	Проводити розслідування випадків травматизму дітей, працівників, аналізувати причини, визначати винних осіб	Протягом навчальног о року	ЗДРоденко С.В. Комісія	Акти	
3	Аналізувати стан дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу, спланувати заходи на н.р., усувати причини	Постійно	ЗДРоденко С.В.	Аналіз	
4	Інструктаж класних керівників, вихователів дошкільних груп щодо проведення роботи з профілактики дитячого травматизму, опрацювання алгоритму дій при травмуванні	До 02.09	ЗДРоденко С.В. Ігнатенко К.М.	Нарада, інструктаж	
5	Інструктажі класних керівників, вихователів дошкільних груп, педагогів з безпеки життєдіяльності з учнями та дітьми	Протягом року	ЗДРоденко С.В. ІгнатенкоК	Перевірка журналів інструктаж	
6	Нарада щодо профілактики травматизму працівників, доведення алгоритму дій при виникненні випадків травмування	До 06.09	Стайко О.С. ЗДРоденко С.В.	Нарада	
7	Профілактичні бесіди з попередження травмувань учнів, дітей на перервах, під час НВП, ознайомити із Законом України «Про дорожній рух», виконувати заходи безпеки	До 06.09 Повторно на початку кожної чверті	Класні Керівники Вихователі груп	Бесіди	
8	Провести інструктаж з працівниками, дітьми, учнями по наданню долікарської допомоги потерпілим при травмуваннях	До 09.09	ЗДРоденко Ігнатенко К.М.	Інструк- тажі	
9	Провести заняття у дошкільних групах, 1-4 класах з вивчення правил дорожнього руху	До 23.09	Класоводи Вихователі	Заняття	
10	Зустрічі з фахівцями з питань профілактики травматизму дітей, учнів і працівників	Протягом року	ЗДРоденко Ігнатенко	Зустрічі	
11	Проводити інструктажі безпеки життєдіяль-ності на кожному уроці фізичної культури	Протягом навч. року	Вчителі фізкультури	Журнали інструктажів	
12	Під час вивчення предмету «Основи здоров'я» опрацювати правила безпечної поведінки на вулиці, у транспорті. тощо	Протягом навчальног о року	Вчителі основ здоров'я	Бесіди	
13	Проведення роз'яснювально-просвітницької роботи серед дітей, учнів, працівників, батьків з профілактики травматизму	Протягом навчальног о року	ЗДРоденко С.В. Ігнатенко К.М.	Заходи	
14	Безпечний стан території навчального закладу, її своєчасне прибирання	Протягом року	Постольна С.В.	Щоденний контроль	
15	Аналіз профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму на нарадах, педрадах, батьківських зборах	Протягом навчальног о року	ЗДРоденко Ігнатенко К.М.	Протоколи	

16	Вести облік випадків травмування працівників, дітей, учнів, надавати звіти, інформації, акти до контролюючих органів по стану травматизму учнів та працівників	Протягом навчального року	ЗД Роденко С.В. Ігнатенко К.М.	Журнал и обліку, звіти, акти	
17	Вести облік лікарняних листів працівників, надавати звіти, акти травматизму до контролюючих органів щодо працівників	Протягом навчального року	Стайко О.С. ПК Рогачова бухгалтерія	Журнал обліку, звіти, акти	
18	Видати наказ про розподіл дітей та учнів на медичні групи та звільнення від фізкультури	До 02.09	ЗДХлобоши на ВВ		
19	Вивчення рекомендацій ПМПК щодо організації індивідуального навчання учнів	До 02.09	ЗДБенькало вич О.М.		
20	Вивчення рекомендацій ПМПК щодо організації інклюзивного навчання учнів	До 02.09	ЗДБенькало вич О.М.		
21	За підсумками щорічного медичного огляду у класних журналах, журналах груп заповнити Листки здоров'я класів, дошкільних груп	До 02.09	ЗДХлобоши на ВВ Медсестра		
22	Графік та організація роботи здоров'яспрямованих факультативів згідно навчального плану	До 02.09	ЗД Роденко С.В.		
23	Видати наказ організації медичного обслуговування дітей та учнів, проведення санітарних днів, днів медінформації, санбюлетенів, санітарно-просвітницької роботи	До 05.09	ЗД Хлобошина ВВ		
24	В кабінетах оновити лінійки росту, розсадити учнів згідно рекомендацій медогляду	До 05.09	Класні керівники		
25	Видати наказ організації шкільної спартакіади, призначення відповідальних за участь команд у міській спартакіаді школярів. Графіки роботи спортивних секцій, спортивної зали	До 05.09	ЗД Роденко С.В. Шломенко В.І.		
26	Затвердити банк даних педагогів що впроваджують здоров'язберігаючі технології при вивченні предметів (основи здоров'я, фізична культура, тощо), у виховному процесі.	Вересень, протягом навчального року	ЗД Роденко С.В.		
27	Проведення Олімпійського тижня та Олімпійського уроку. Проведення заходів, присвячених Дню фізкультури і спорту	До 09.09	ЗДГостіщев Вчителі фізкультури		
28	Здійснювати перевірки роботи харчоблоку, якості гарячого харчування дітей, учнів, вести журнал адміністративного контролю	Постійно	ЗДХлобоши наВВ Гр. контр		
29	Затвердження в СЕС розкладу уроків та Режиму роботи закладу на навчальний рік	До 10.09	ЗДХлобош Роденко		
30	Оновити стенд «Безпечний рух до навчального закладу по мікрорайону»	До 10.09	ЗДХлобоши наВВ		
31	Видати наказ щодо профілактики педикульозу. Проводити огляди дітей, учнів на педикульоз	Вересень, щомісяця	ЗД Хлобош Медсестра		
32	Організація роботи по міському проекту «Школа сприяння здоров'я», призначення відповідальної особи за здоров'яспрямовану діяльність закладу, створення здоров'яспрямованого освітнього середовища в закладі	До 15.09	ЗД Роденко Гостіщева Т.І.		

33	Оформити інформаційний стенд «Вчимося здоровому способу життя»	Вересень	ЗД Гості ще ва Т.І.		
34	Провести інструктаж з працівниками, дітьми, учнями з надання першої допомоги потерпілим при захворюваннях під час НВП	До 15.09	Класні керівники, вихователі		
35	Санбюлетень профілактики отруєнь грибами	До 15.09	ЗДХлобоц		
36	Видати наказ та провести виховні бесіди щодо профілактики отруєнь грибами серед учнів	До 16.09	Класні керівники		
37	Провести Тиждень безпеки дорожнього руху	ІІІ тижд	ЗДГостіще		
38	Провести День здоров'я до дня туризму	23.09	ЗДГостіщев		
39	Провести стоматологічне обстеження учнів	За графіком	ЗДХлобоц		
40	Забезпечити медичний супровід стану здоров'я дітей з особливими освітніми потребами в шкільному підрозділі	Протягом навчального року	ЗДХлобоци на ВВ Медсестра		
41	Організація «Школи здоров'я» щодо консультування батьків з питань виховання, призначити відповідальну особу	Протягом року	ЗД Гостіщева Т.І.		
42	Видати наказ із профілактики туберкульозу	До 23.09	ЗД Хлобоц		
ЖОВТЕНЬ					
1	Виконання заходів із профілактики нещасних випадків на подвір'ї навчального закладу	До 10.10	ЗДРоденко С.В., комісія	Акт перевірки	
2	Стан журналів обліку травматизму й мікро-травм дітей, актів розслідувань травматизму	До 15.10	ЗД Роденко С.В.	Перевірка	
3	Проводити на батьківських зборах бесіди щодо попередження дитячого травматизму	1 раз на чверть	Кл керівн Вихователі	Бесіди	
4	Провести у закладі конкурс малюнків, диктанти із правил дорожнього руху	До 15.10	ЗДГостіщева Ігнатенко К.М	Конкурс. диктанти	
5	На методичних об'єднаннях початкових класів, фізичної культури, класних керівників проводити аналіз дитячого травматизму	1 раз на чверть	ЗДРоденко С.В. КерівникиМО	Протоколи	
6	Стан травматизму дітей за І чверть	До 28.10	ЗДРоденко	Аналіз	
7	Проведення інструктажу учнів щодо попередження травмування на канікулах	До 28.10	Класні керівники	Журнали	
8	Проведення бесід з дітьми, учнями щодо вивчення правил пожежної безпеки, дотримання правил дорожнього руху, правил поведінки на залізниці; правил користування електро-, газоприладами, вибухонебезпечними предметами, під час стихійних лих; особистої гігієни, здорового способу життя.	Протягом навчального року	ЗД Гостіщева Т.І. Класні керівники		
9	Організувати проведення вакцинації дітей	Протягом року	Медсестри		
10	Видавати накази про зарахування учнів до медгруп згідно медичних довідок	При надходженні довідки	ЗДХлобоци на ВВ		
11	Видавати накази про безкоштовне харчування дітей пільгових категорій згідно документів	При надходженні документів	ЗДХлобоци на В.В.		
12	Роз'яснювальна робота на уроках, у виховній роботі із профілактики інфекцій, туберкульозу, паління, алкоголізму, при захворюванні СНІД	Протягом навчального року	ЗД Роденко С.В.,Хлобощина В.В.		
13	Санбюлетень профілактики педикульозу	Жовтень	ЗДХлобоц		

14	Робота із профілактики харчових отруєнь. Перевірка якості гарячого харчування учнів	До 14.10	ЗД Хлобош Гр контролю		
15	Здійснити контроль за проведенням санітарних днів та днів медичної інформації	До 14.10	ЗДХлобоши на ВВ		
16	Видати наказ профілактики захворювання на грип та гострі респіраторні інфекції	До 21.10	ЗДХлобоши на ВВ		
17	Бесіди безпеки життєдіяльності на канікулах	До 28.10	Кл керівник		
ЛИСТОПАД					
1	Оформлення журналів інструктажів дітей, учнів на заняттях груп, уроках фізичної культури, фізики, хімії, труда, інформатики	До 10.11	ЗДРоденко С.В. Ігнатенко К	Перевірка журналів	
2	Проведення Тижня профілактичної роботи із запобігання дитячому травматизму	II тиждень	ЗДРоденко С.В.	Заходи	
3	Виконання заходів щодо збереження життя і здоров'я, профілактики дитячого травматизму розглянути на нараді при директорові	III тиждень	ЗД Роденко С.В.	Протокол	
4	Контроль ведення журналів інструктажів та нещасних випадків в класах, групах	До 18.11	ЗДРоденко Ігнатенко К	Перевірка журналів	
5	Провести тестування учнів 5-10 класів на тему «Здоровий спосіб життя: що це таке?»	До 11.11	Соціальний педагог		
6	Видати наказ щодо профілактики кору	До 11.11	ЗД Хлобош		
7	Контроль стану організації харчування дітей	До 15.11	ЗДХлобош		
8	Провести усні журнали у 5-8 класах на тему «Навички здорового способу життя у дітей»	До 15.11	Класні керівники		
9	Лекція лікаря із профілактики алкоголізму, наркоманії, венеричних захворювань	Листопад	ЗД Гостіще ва Т.І.		
10	Контроль режиму провітрювання й вологого прибирання кабінетів, груп та приміщень	Листопад	ЗДХлобоши на В.В.		
11	Випуск санбюлетеню із профілактики грипу	Листопад	ЗД Хлобош		
12	Контроль виконання заходів щодо створення здоров'яспрямованого освітнього середовища	До 25.11	ЗДХлобоши на В.В.		
ГРУДЕНЬ					
1	Створення умов безпечних новорічних свят	До 15.12	ЗД Гостіщева	Наказ	
2	Ведення журналів обліку травматизму та нещасних випадків з працівниками	До 15.12	Стайко О.С. ЗДРоденко	Перевірка журналів	
3	Прибирання подвір'я від снігу, ожеледі Своєчасне збивання бурульок з даху	Грудень- березень	Постольна С.В.	Щоденний контроль	
4	Перевірка комісією закладу по визначенню травмонебезпечних ділянок на подвір'ї	До 25.12	ЗД Роденко С.В., комісія	Акт	
5	Інструктаж учнів щодо попередження травмування взимку та на канікулах	До 25.12	Класні керівники	Журнали	
6	Підсумки травматизму дітей, учнів за I семестр та календарний рік, аналіз документації	До 31.12	ЗДРоденко С.В.	Наказ, звіт	
7	Заходи до Всесвітнього дня захисту від СНІД	01.12	Соц.педагог		
8	Випуск санбюлетеню із профілактики СНІДу	До 02.12	ЗД Хлобош		
9	Контроль роботи по проекту «Школи сприяння здоров'я» згідно планування	Грудень	ЗДРоденко Бондаренко		
10	Контроль проведення шкільної спартакіади та результативність участі у міській спартакіаді	До 09.12	ЗДГостіще ва Т.І.		
11	Аналіз стану здоров'я дітей закладу (довідка)	До 20.12	Медсестри		

12	Бесіди безпеки життєдіяльності на канікулах	До 23.12	Кл керівник		
13	Видати наказ про підсумки харчування учнів за I семестр та заходи щодо його поліпшення	До 30.12	ЗДХлобоши наВВ		
14	Видати наказ про підсумки організації інклюзивного навчання учнів за I семестр	До 30.12	ЗДБенькало вич О.М.		
СІЧЕНЬ					
1	Корегування графіків чергування класів та працівників на перервах на II семестр	До 10.01	ЗДРоденко С.В.	Графіки	
2	Підсумки травматизму працівників за календарний рік, аналіз документації	До 10.01	Стайко О.С. Рогачова Г.М.	Звіт	
3	Підготовка та виступ агітбригади ЮІР	Січень	ЗДГостішева ТІ	Контроль	
4	Стан журналів інструктажів з дітьми, учнями	До 20.01	ЗДРоденко С.	Перевірка	
5	Перевірка режиму роботи спортивної зали, роботи харчоблоку, дошкільних груп	До 10.01	Заступники директора		
6	Нарада щодо організації щорічного медичного огляду дітей, учнів навчального закладу	До 25.02	ЗД Хлобош Ігнатенко К		
7	Проведення заходів до Всесвітньому Дню боротьби з наркоманією, тютюнопалінням	До 16.01	Соціальний педагог		
8	Зустріч учнів 8-9 класів з лікарем-наркологом «Дія наркотиків на організм людини»	Січень	ЗДГостіще ва Т.І.		
9	Наказ щодо профілактики вітряної віспи	До 20.01	ЗД Хлобош		
10	Санбюлетень із профілактики вітряної віспи	До 25.01	ЗД Хлобош		
11	Аналіз рівня знань, умінь, навичок з предмету «Фізична культура» методичному об'єднанні	До 25.01	Шломенко В.І.		
ЛЮТИЙ					
1	Стан журналів обліку травматизму й мікро-травм дітей, актів розслідувань травматизму	До 10.02	ЗД Роденко С.В.	Перевірка	
2	Оформлення журналів інструктажів учнів на уроках фізичної культури, фізики, хімії, трудового навчання, інформатики, біології	До 20.02	ЗД Роденко С.В	Перевірка журналів	
3	Контроль виконання заходів із профілактики інфекційних захворювань, грипу та ОРВІ	До 05.02	ЗДХлобош Медсестри		
4	Зустріч учнів з дерматовенерологом	До 15.02	ЗДГостіщев		
5	Санбюлетень щодо профілактики обморожень	До 15.02	ЗДХлобош		
6	Стан санітарного режиму (вологе прибирання, провітрювання) кабінетів, залів, груп	До 25.02	ЗДХлобоши на ВВ		
БЕРЕЗЕНЬ					
1	Стан травматизму дітей закладу за III чверть	До 25.03	ЗДРоденко	Аналіз	
2	Інструктаж учнів щодо попередження травмування взимку та на канікулах	До 28.03	Класні керівники	Журнали	
3	Стан медичного обслуговування дітей закладу	До 10.03	ЗДХлобош		
4	Санбюлетен з профілактики туберкульозу	До 16.03	ЗД Хлобош		
5	Контроль проведення щорічного медогляду дітьми та учнями у 2018 році	Березень	ЗДХлобоши на В.В.		
6	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками учнів з особливими освітніми потребами щодо обстеження ПМПК по інклюзивному навчанню у новому н.р.	Березень	ЗДБенькало вич О.М.		
7	Бесіди безпеки життєдіяльності на канікулах	До 22.03	Класні керівники		

КВІТЕНЬ						
1	Виконання заходів із профілактики нещасних випадків на подвір'ї навчального закладу	До 10.04	ЗДРоденко С.В., комісія	Акт перевірки		
2	Стан прибирання подвір'я, майданчиків	Постійно	Постольна	Контроль		
3	Заходи до Всесвітнього Дня здоров'я	До 07.04	ЗД Хлобош			
4	Збір довідок щодо проведення щорічного медогляду дітей та учнів, аналіз показників	Квітень	ЗДХлобош Ігнатенко			
5	Санбюлетень щодо профілактики в дифтерії	До 15.04	ЗД Хлобош			
6	Аналіз рівня знань, умінь, навичок з предмету «Основи здоров'я» методичному об'єднанні	До 25.04	Бондаренко СМ			
7	Підсумки роботи «Школи здоров'я» за н.р.	До 25.04	ЗД Хлобош			
ТРАВЕНЬ						
1	Стан журналів обліку травматизму й мікро-травм дітей, актів розслідувань травматизму	До 15.05	ЗДРоденко С.В.	Перевірка		
2	Інструктаж працівників пришкільних таборів із профілактики травматизму учнів	До 25.05	ЗДГостіщев а Нач.таборів	Журнал інструктажів		
3	Інструктаж учнів щодо запобігання нещасних випадків під час літніх канікул	До 28.05	Класні керівники	Бесіди		
4	Підсумки роботи з профілактики травматизму дітей за II семестр та навчальний рік	До 30.05	ЗДРоденко С.В.	Наказ, звіт		
5	Видати наказ про літнє оздоровлення учнів, підготовка відкриття пришкільних таборів	До 15.05	ЗДГостіще ва Т.І.			
6	Робота здоров'яспрямованих факультативів	До 15.05	ЗД Роденко			
7	Санбюлетень щодо профілактики дизентерії	До 15.05	ЗД Хлобош			
8	Проведення Дня здоров'я, організація походів	До 20.05	ЗДГостіщев			
9	Затвердження в СЕС режиму роботи та перспективного меню пришкільних таборів	До 20.05	ЗДХлобоши на ВВ			
10	Бесіди безпеки життєдіяльності на канікулах	До 25.05	Кл керівники			
11	Наказ підсумки харчування дітей за II семестр	До 30.05	ЗДХлобош			
12	Підсумки проходження щорічного медогляду	До 30.05	ЗД Хлобош			
13	Наказ підсумки індивідуального навчання	До 30.05	ЗДБенькал			
14	Підсумки інклюзивного навчання у навч. р.	До 30.05	ЗДБенькало вич О.М.			
ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ						
1	Інструктаж працівників щодо запобігання травматизму під час ремонтних робіт влітку	01.06	Завгосп	Журнал інструктажів		
2	Проведення покосу трави території закладу	червень-липень	Завгосп	Контроль		
3	Дотримання вимог безпеки на території закладу під час ремонтних робіт влітку	Червень-серпень	Завгосп	Щоденний контроль		

8.3. Заходи з цивільного захисту

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка виконання
1.	Проводити інструктажі щодо надання першої допомоги потерпілим, з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж, стихійного лиха при	Протягом року постійно	ЗДГостіщеваТ.І. Керівники структурних підрозділів	

	проведенні: - вступного інструктажу; - первинного та повторних інструктажів.			
2.	Провести корегування календарних і координаційних планів з метою уточнення заходів щодо ЦЗ в мирний та воєнний час.	Перший квартал	Заступник директора Гостіщева Т.І.	
3.	Зробити аналіз стану підготовки працівників закладу щодо дій при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в 2018 р.	Січень	Заступник директора Гостіщева Т.І. Керівники структурних підрозділів	
4.	Привести у відповідність вимогам керівних документів документацію - об'єктової евакуаційної комісії; - чергового від адміністрації; - начальника штабу НВК ; - плануючих та облікових документів з організації цивільного захисту; - невоєнізованих формувань.	До кінця першого кварталу	Заступник директора Гостіщева Т.І. керівники структурних підрозділів	
5.	Проводити навчання керівного складу невоєнізованих формувань.	Відповідно планів	ЗД Гостіщева Т.І.	
6.	Проводити навчання працівників закладу правилам поведінки та основним способам захисту від надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої медичної допомоги постраждалим, правилам користування засобами колективного та індивідуального захисту	Відповідно планів	ЗД Гостіщева Т.І.	
7.	Проводити накопичення засобів радіаційного та хімічного захисту на працюючий персонал та особовий склад невоєнізованих формувань	Протягом року	Заступник директора Гостіщева Т.І.	

Розділ ІХ. Адміністративно - господарська діяльність

9.1. Господарська діяльність та укріплення матеріально-технічної бази

№	Вид діяльності	Термін	Відповідальні	Відміт
1. Ремонт				
1.	Прийомка навчального закладу до нового навчального року, підписання акту готовності	До 10.08	Стайко О.С. Заст.директор	
2	Виконання заходів підготовки до опалювального сезону, підписання акту готовності	До 20.08	Постольна СВ	

3	Перевірка готовності приміщень загального користування, спортблоку, дошкільних груп	До 25.08	Постольна СВ БенькаловичО	
4	Перевірка готовності спортивного, дошкільних майданчиків, оновлення піску, покіс трави	До 25.08	Постольна СВ БенькаловичО	
5	Перевірка готовності навчальних кабінетів, спортзалу, лабораторій, видача актів-дозволів	До 30.08	Заст.директор Зав. кабінетам	
6.	Асфальтування території закладу	2017-2018н.р.	Стайко О.С.	
7.	Заміна віконних блоків та утеплення закладу	2017 рік	СМР	
8.	Капітальний ремонт актової зали та заміна внутрішніх дверей приміщень закладу	Упродовж року	Стайко О.С. Постольна СВ	
9.	Придбання (встановлення) обладнання на дитячі майданчики дошкільних груп	Упродовж року	Стайко О.С. БенькаловичО	
10.	Ремонт центрального вестибюлю закладу	2017-2018н.р.	Стайко О.С.	
11.	Продовжити ремонт даху, коридорів закладу	2017-2018н.р.	Стайко О.С.	
12.	Капітальний ремонт спортивних роздягалень	2017-2018н.р.	Стайко О.С.	
13.	Встановити короб на опалювальну систему	2017-2018н.р.	Стайко О.С.	
14.	Встановлення поручнів у коридорах, в кабінетах, обідній залі, бібліотеці учням з ООП	Упродовж року	Стайко О.С. БенькаловичО	
15.	Ремонт коридорів та сходових клітин закладу	2017-2018н.р.	Постольна СВ	
16.	Замінити лінолеум у 3 навчальних кабінетах	2017-2018н.р.	Стайко О.С.	
17.	Дотримуватися лімітів на енергоресурси. Моніторинг показників лічильників закладу	Упродовж року	Постольна СВ	
18.	Ремонт господарського інвентарю та технологічного обладнання в закладі	Упродовж року	Постольна СВ	
19.	Ремонт кабінетів заступників директора	2017 рік	ЗД з НВР	
20.	Ремонт горища, підвалу та комори закладу	2017-2018н.р.	Постольна СВ	
21.	Проведення капітальних та поточних ремонтів закладу по підготовці до навчального року	Червень-серпень	Постольна СВ	

2. Зміцнення матеріально-технічної бази

1	Оновлювати спортивне обладнання у спортзалі	2017-2018н.р.	Стайко О.С.	
2	Продовжити оновлення ігрових модулів груп	Постійно	БенькаловичО	
3	Придбати мультимедійні комплекси в школу	2017-2018н.р.	Стайко О.С.	
4	Придбати меблі у 2 навчальні кабінети	2017-2018н.р.	Стайко О.С.	
5	Заміна на енергозберігаючі лампи у коридорах	2017-2018н.р.	Стайко О.С.	
6	Оновлювати комп'ютерну техніку в закладі	2017-2018н.р.	Заст.директор	
7	Оновити пожежні рукави та пожежні крани	2017-2018н.р.	Постольна СВ	
8	Придбання канцтоварів, спецодягу, господарського інвентарю, миючих, чистячих, деззасобів, медикаментів, рослин, постільної білизни	Упродовж року	Стайко О.С. Постольна СВ Бухгалтерія	
9	Організувати передплату фахової літератури	2017-2018н.р.	Заст.директор	
10	Завести пісок для господарських потреб	Вересень	Постольна СВ	
11	Придбати ялинку та іграшки для ранків	Грудень	БенькаловичО	
12.	Придбати у навчальні кабінети сучасного ТЗН (комп'ютери, мультимедійне обладнання, телевізори, розмножувальна техніка). Створити бази електронних засобів навчання, картотеки	Протягом року	Роденко С.В., ХлобоцинаВ Завідувачі кабінетами	
13.	Забезпечити лабораторії кабінетів фізики та хімії лабораторним обладнанням, реактивами	Протягом року	Роденко С.В. Зав. кабінетам	
14.	Покращити науково-методичну базу кабінетів (енциклопедії, словники, довідники, плакати)	Протягом року	Заст.директор Зав. кабінетам	

15.	Покращити матеріально-технічну базу інклюзивних класів (ПК, телевізори, меблі)	Протягом року	БенькаловичО Зав кабінетам	
16.	Покращити забезпечення кабінетів заступників директора з навчально-виховної роботи	Протягом року	Заступники директора	
17.	Придбання кондиціонерів у комп'ютерні класи	2017-2018н.р.	Заст.директор	
18.	Озеленення коридорів, кабінетів. Створення живого куточку, акваріумів, зелених зон	Протягом року	Постольна СВ Зав. кабінетам	
19.	Оновлення столового та кухонного посуду	2017-2018н.р.	Зав.харчоблок	
20.	Проведення акції «Подаруй книгу бібліотеці». поповнення книжкового фонду бібліотеки	Протягом року	Роденко С.В. Бедрик І.О.	
21.	Підключення до Інтернет навчальних кабінетів	2017-2018н.р.	Заст.директор	
22.	Оновлення учнівських меблів (парт та стільців), стендів у навчальних кабінетах	Протягом року	Заст.директор Зав. кабінетам	
23.	Робота із депутатами, організаціями, спонсор-рами, батьками щодо матеріальної підтримки	Постійно	Адміністрація Рада закладу	
3. Контроль за діяльністю матеріально-відповідальних осіб				
1.	Навчання відповідальних осіб з охорони праці, пожежної безпеки, тепло безпеки у спеццентрах	1 раз в 1-3 роки	Стайко О.С.	
2.	Закріплення території за працівниками (класами) для прибирання, квітники, архітектурні форми	До 10.09	Постольна СВ Гостіщева Т.І.	
3.	Організувати перевірку санітарно-гігієнічного стану закладу, дотримання режиму дня	Постійно	Заступники директора	
4.	Проведення роботи з електробезпеки закладу. Ремонт електрообладнання, маркування, тощо.	Протягом року	Постольна С.В.	
5.	Перевірки проведення щорічних медичних оглядів працівників, проходження санмінімуму	1 р. в кварт.	Стайко О.С. Лазоренко СО	
6.	Контролювати стан батьківської доплати за харчування дітей, учнів	Протягом року	БенькаловичО Хлобощина В	
7.	Проводити інструктаж з пожежної безпеки та охорони праці, безпеки життєдіяльності	2 рази на рік	Роденко С.В.	
8.	Проводити оперативні виробничі наради	Графік	Стайко О.С.	
9.	<i>Контролювати роботу завідувача бібліотекою:</i> - облік, списання підручників, художньої літерат. - підписка, облік і списання періодичних видань; - робота архіву закладу.	1 раз в кварт.	Стайко О.С. Бедрик І.О.	
10.	<i>Контролювати роботу бухгалтерів:</i> - правильність нарахування заробітної плати; - інвентаризація майна, обліку та їх списання; - розрахунки з постачальниками харчових продуктів та підрядчиками ремонтів; - стан фінансової діяльності закладу.	До 05.09 До 10.10 протягом року постійно	Стайко О.С. Дранковська О.С.	

11.	<i>Контроль заступників директора з НВР (І-ІІІ):</i> - акти перевірки стану навчальних кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалу, спортмайданчику; - видача актів-дозволів зав. кабінетів, спортзалу; - інвентаризація обладнання кабінетів/спортзалу; - виконання планів зав. кабінетів щодо оновлення меблів, ТЗН, наочності, навчальної бази; - стан збереження, обліку, списання матеріальних цінностей в кабінетах/залах, ремонтні роботи - стан вологого прибирання, провітрювання кабінетів/спортзалу, економія енергоресурсів	До 05.08 До 31.08 До 20.10 протягом року протягом року протягом року	Стайко О.С. Роденко С.В. Хлобощина В.В.	
12.	<i>Контроль заступника директора з НВР (дошкільний підрозділ-інклюзивне навчання):</i> - видача акту щодо стану дитячих майданчиків; - видача актів кабінетам, дошкільним групам; - інвентаризація закріплених кабінетів, ДНЗ; - забезпечення інклюзивних кабінетів меблями, ТЗН, комп'ютерно-мультимедійним обладнанням - стан збереження, обліку, списання матеріальних цінностей в закріплених кабінетах; - стан вологого прибирання, провітрювання кабінетів, заходи економії енергоресурсів; своєчасний ремонт меблів, техніки кабінетів; - стан придбання, розподіл, призначення відповідальних осіб за обладнання по спецсубвенції	До 05.08 До 31.08 До 20.09 До 01.10 протягом року протягом року протягом року	Стайко О.С. Бенькалович О.М.	
13.	<i>Контроль роботи заст. дир. з виховної роботи:</i> - видача акту готовності медкабінету школи; - готовність актової зали, стан стендів по школі; - обладнання музейної кімнати школи; - забезпечення медкабінету школи ліками; - стан прибирання закріпленої території класами, санітарні дні в школі, випуск санбюлетенів	До 10.08 До 01.09 До 20.09 До 01.10 протягом року	Стайко О.С. Гостіщева Т.І.	
14.	<i>Контролювати роботу харчоблоку:</i> - правильність закладки продуктів харчування; - дотримання технології приготування страв; - дотримання встановлених норм продуктів (в раціон включати свіжі фрукти, овочі, соки); - виконання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування; - санітарний стан приміщення, обладнання; - виконання інструкції користування електроустаткуванням, дотримання техніки безпеки; - ведення брокеражної документації медсестрою; - складання перспективного меню згідно вимог.	Постійно	Хлобощина В.В. Медична сестра старша	

15.	<i>Контролювати роботу завідувача господарства</i> - видача актів готовності обладнання харчоблоку миючі засоби, інженерні комунікації; - готовність загальних приміщень закладу; - графіки вологого прибирання, провітрювання; - інвентаризація матеріальних цінностей закладу - стан збереження, обліку, списання матеріальних цінностей, ремонт меблів та сантехніки; - заходи економії та облік енергоресурсів, облік норм витрат миючих, чистячи та деззасобів; - ведення обліку показників лічильників, дотримання визначених закладу лімітів; - моніторинг роботи тепло пункту, тепломережі, чергування у вихідні дні в опалювальний період	До 05.08 До 31.08 До 05.09 До 10.10 протягом року протягом року протягом року протягом року.	Стайко О.С. Постольна С.В.	
16.	<i>Контролювати роботу вихователя-методиста:</i> - стан дитячих майданчиків дошкільних груп; - інвентаризація приміщень дошкільного відділу меблями, технічними засобами, обладнанням; - стан вологого прибирання, провітрювання приміщень, заходи економії енергоресурсів; своєчасний ремонт меблів, техніки; - облік і списання іграшок; - контроль документації вихователів груп; - здійснення методичної роботи з вихователями; - журнал інструктажів, інструкції з ОП, БЖ, ПБ; - придбання наочності і збереження її.	До 05.08 До 10.10 протягом року протягом року	Бенькалович О.М. Ігнатенко К.М.	
17.	<i>Контролювати роботу комірника:</i> - ведення комірної книги, документів харчоблоку - забезпечення закладу продуктами харчування; збереження та строки реалізації продуктів; якість отриманих продуктів, здача звітів; - оформлення заявок на продукти харчування; - санітарний стан комори.	постійно протягом року протягом року	Хлобощина В.В. Лободюк Г.М.	
18.	<i>Контролювати роботу медичної сестри:</i> - своєчасне обстеження дітей груп/класів, проведення профілактичних щеплень; - ведення медичної документації груп/класів; - своєчасне придбання медикаментів та дотримання термінів їх реалізації; - аналіз дитячої захворюваності в закладі; - відвідування та хронометраж фіззанять груп, уроків фізичної культури класів; - проходження медогляду дітей груп/класів; - ведення медичної документації; - готовність медичного кабінету згідно вимог; - проходження медогляду та флюорографії працівниками закладу.	Постійно	Роденко С.В. Бенькалович О.М. Медична сестра старша	

19.	<i>Контролювати роботу каселянки:</i> - наявність та дотримання графіку зміни білизни; - якість прання, облік та видача білизни; - дотримання норм витрат миючих засобів; - виконання інструкції користування електро-устаткуванням, дотримання техніки безпеки; - збереження, облік та придбання м'якого інвентарю, білизни, ведення книги обліку; - збереження чистої та брудної білизни; - списання миючих засобів, м'якого інвентарю.		Бенькалович О.М. Острроверхова Т.М.	
20.	<i>Контроль работ завідувачів навч. кабінетів:</i> - стан обладнання згідно Типового переліку; - матеріально-технічна, навчально-методична база, картотека, технічні засоби навчання; - інвентаризаційний опис майна кабінету; - стан вологого прибирання, провітрювання приміщень, заходи економії енергоресурсів; - своєчасний ремонт меблів, техніки кабінету; - документація (акт-дозвіл (щороку), акт умов, перспективний, річний план розвитку, графік); - журнал інструктажів, інструкції з ОП, БЖ, ПБ; - акти списання матеріальних цінностей; - придбання наочності і збереження її.	1 раз в кварт.	Роденко С.В. Хлобощина В.В. Завідувачі кабінетів	
21.	<i>Контролювати роботу завідувача спортзалу:</i> - інвентаризаційний опис майна спортблоку; - документація (акт-дозвіл (щороку), акт умов, перспективний, річний план розвитку, графік); - журнал інструктажів, інструкції з ОП, БЖ, ПБ; - акти списання матеріальних цінностей; - придбання спортінвентарю і збереження його.	1 раз в кварт.	Роденко С.В. Шломенко В.І.	
22.	<i>Контролювати роботу сторожів:</i> - виконання трудової дисципліни; - дотримання інструкцій закладу під час роботи; - збереження майна вночі, вихідні, святкові дні.	Постійно	Постольна С.В. Сторожі	
23.	<i>Контролювати роботу двірника:</i> - дотримання території в зразковому порядку; - дотримання правил техніки безпеки.	Постійно	Постольна С.В. Двірник	
24.	<i>Контролювати роботу робітників з комплексного обслуговування будівлі:</i> - своєчасно проводити ремонт обладнання, меблів - дотримання підвалу в зразковому порядку; - ремонт приміщень згідно журналу госпробіт, - ремонт дитячих та спортмайданчиків; - дотримання правил техніки безпеки.	Постійно	Постольна С.В. Робітники	
25.	<i>Контролювати роботу водія:</i> - утримання автобусу у справному стані; - виконання графіку перевезення учнів ОРА; - дотримання правил техніки безпеки; - облік і списання пального (акти); - своєчасність страхування, придбання запчастин	Постійно	Бенькалович О.М. Водій	

9.2. Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка виконання
1.	Ведення бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності НВК	Постійно	Дранковська О.С. Рахматуліна О.Ю.	
2.	Інвентаризація коштів, товарно-матеріальних цінностей, розрахунків, платіжних зобов'язань; облік матеріалів по закладу	Протягом навчального року	Дранковська О.С. Рахматуліна О.Ю. Постольна С.В.	
3.	Контроль за своєчасним нарахуванням та виплатою заробітної плати працівникам	Щомісяця	Стайко О.С. Дранковська О.С.	
4.	Контроль за своєчасним використанням бюджетних коштів на потреби закладу	Щомісяця	Стайко О.С. Дранковська О.С.	
5.	Підготовка тендерної документації, проведення тендерів згідно законодавства	Протягом року	Стайко О.С. Дранковська О.С.	
6.	Заклучення договорів з постачальниками продуктів харчування, контроль оплати	Протягом року	Стайко О.С. Дранковська О.С.	
7.	Перерахування платежів до держбюджету, внесків на соціальне страхування, податків та інших виплат, відрахувань у фонди, тощо	Постійно	Дранковська О.С. Рахматуліна О.Ю.	
8.	Забезпечення штатної, фінансової і касової дисципліни, архівації бухгалт. документів	Постійно	Дранковська О.С. Рахматуліна О.Ю.	
9.	Постановка та зняття матеріальних цінностей з бухгалтерського обліку закладу, ведення документації	Протягом року	Завідувач. господарством Бухгалтерія	
10.	Впровадження засобів механізації обліково-обчислювальних робіт у бухгалтерії	Постійно	Стайко О.С. Дранковська О.С.	
11.	Постановка в казначействі договорів постачальників харчування, їх своєчасна проплата, електронний облік накладних	Протягом начального року	Хлобощина В.В. Рахматуліна О.Ю. Лободюк Г.М.	
12.	Проведення тарифікації працівників, оформлення відповідної документації	до 10.09; до 10.01	Стайко О.С. Дранковська О.С.	
13.	Інвентаризація майна кабінетів, приміщень (підсумки на нараді при директорові)	Листопад	Постольна С.В. Рахматуліна О.Ю.	
14.	Подання фінансово-бухгалтерських звітів, інформацій, листів на вимогу УОН СМР	Протягом року	Дранковська О.С. Рахматуліна О.Ю.	
15.	Заклучення договорів харчування під час літнього оздоровлення, своєчасна оплата	Травень	Хлобощина В.В. Рахматуліна О.Ю.	
16.	Надання щорічних відпусток працівникам закладу згідно затвердженого графіку	Червень-серпень	Стайко О.С. Дранковська О.С.	
17.	Заклучення договорів підрядчиків ремонтних робіт, їх своєчасна проплата	Червень-серпень	Стайко О.С. Дранковська О.С.	
18.	Контроль за своєчасним використанням депутатських коштів, їх своєчасна оплата	Протягом року	Стайко О.С. Дранковська О.С.	
19.	Контроль за своєчасним використанням коштів державної субвенції (інклюзія)	Протягом року	Стайко О.С. Дранковська О.С.	
20.	Контроль за виконанням заходів економії бюджетних коштів у навчальному закладі	Протягом року	Стайко О.С. Дранковська О.С.	

9.4. Загальні збори колективу та виробничі наради

№	Питання до розгляду	Термін	Доповідач	Відм вик.
1	1. Розвиток НВК в сучасних умовах. Завдання колективу навчального закладу на навчальний рік. 2. Ознайомлення з посадовими обов'язками, Правилами внутрішнього розпорядку, графіками роботи. 3. Підсумки літньої оздоровчої компанії. 4. Організація харчування дітей у навчальному році.	Вересень	Стайко О.С. Заступники директора Сестра медична	
2	1. Профілактика травматизму дітей взимку. 2. Аналіз захворюваності дітей НВК. Профілактика грипу, гострих вірусних захворювань дітей.	Грудень	Роденко С.В Сестра медична	
3.	1. Підсумки атестації педагогічних працівників. 2. Підготовка літнього оздоровлення дітей: - організація пришкільних таборів; - підготовка дошкільних груп до роботи влітку; - організація харчування дітей влітку; - безпека життєдіяльності дітей; - організація загартовуючих процедур для дітей. 3. Планування ремонтних робіт закладу влітку, підготовка закладу до опалювального сезону.	Травень	Стайко О.С. Заступники директора Постольна С.В.	
4	Підсумки роботи колективу НВК за навчальний рік (щорічний звіт керівника закладу)	Червень	Стайко О.С.	