

<p>умінь здобувачів освіти</p> <p>3.1.2.1. Організувати роботу творчої групи з питань розробки алгоритму відстеження реалізації наскрізних умінь здобувачів освіти у викладанні предметів.</p> <p>3.1.2.2. Розробити план проведення методичних заходів (<i>майстер-класи, мозаїки уроків, STEM-освіта, засідання круглих столів; заходи із перспективних планів роботи щодо реалізації науково-методичної теми школи, вивчення стану викладання предметів, вивчення ППД....</i>)</p>	<p>Заступник директора</p> <p>Заступник директора</p>	<p>Серпень</p> <p>Вересень</p>	<p>Алгоритм (с.110-111)</p> <p>Плани роботи, наказ</p>	
<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p> <p>3.1.3.1. Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти (<i>за потреби</i>)</p> <p>3.1.3.2. Розробити індивідуальні навчальні плани</p> <p>3.1.3.3. Розробити рекомендації щодо вибору форм, темпу, способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учнів</p>	<p>Психолог, заступник директора педагога, батьки</p> <p>Заступник директора</p> <p>Практичний психолог</p>	<p>За потребою</p> <p>За потребою</p> <p>За потребою</p>	<p>Протокол педради, заяви батьків, наказ</p> <p>Індивідуальні навчальні плани</p> <p>Методичні рекомендації</p>	

3.1.3.4. Надати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання)	Заступник директора	За потребою	Методичні рекомендації	
3.1.3.4. Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	Заступник директора	Заступник директора	Довідка	
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)				
3.1.4.1. Забезпечувати дидактичний супровід освітнього процесу	Методичні об'єднання	Постійно	Картотека	
3.1.4.2. Опрацювати методичні рекомендації щодо створення портфоліо вчителя	Керівники МО	Жовтень	Протоколи МО	
3.1.4.3. Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Адміністрація	Грудень	Звіт про публікації, портфоліо вчителів	
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку				
3.1.5.1. Скласти план позакласних заходів та відзначення пам'ятних дат	Заступник директора з виховної роботи, класні	Серпень	Протокол педради	
<i>У календарно-тематичні</i>				

плани з кожного предмету включити заходи та пам'ятні дати на рік	керівники			
3.1.5.2. Провести педраду «Шляхи вдосконалення наскрізного виховного процесу в закладі освіти» (у проєкті рішення вносимо пропозиції щодо проведення моніторингу та заслухати на нараді при директорові)	Педколектив	Жовтень	План заходів	
3.1.5.3. Моніторинг наскрізного процесу виховання під час проведення навчальних занять	Адміністрація	Протягом року	Довідка, нарада при директорові	
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі				
3.1.6.1. Розробити план проведення методичних заходів щодо використання ІКТ (с.121: майстер-класи, мозаїки уроків, засідання круглих столів; заходи із перспективних планів роботи щодо реалізації науково-методичні теми закладу, вивчення стану викладання предметів, вивчення ППД)	Заступник директора	Вересень	Наказ про науково-методичну роботу	

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
<p>3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p> <p>3.2.1.1. Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі та сформулювати замовлення</p>	Заступник директора	Січень-лютий	Наказ, протокол педради, свідоцтва й сертифікати	
<p>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти</p> <p>3.2.2.1. Проаналізувати участь педагогічних працівників в інноваційній дослідно-експериментальній роботі</p>	Заступник директора	Вересень	Довідка, звіт	
<p>3.2.2.2. Подати звіт про етапи проходження дослідно-експериментальної роботи</p>	Заступник директора	Жовтень	Звіт	
<p>3.2.2.3. Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях</p>	Директор, заступник директора	Травень	План роботи ДЕР	

3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства				
3.3.1.1. Провести методичні ради, на яких розглянути питання особистісно орієнтованого навчання	Заступник директора	Вересень	Наказ	
3.3.1.2. Спрямувати на вивчення особистісно орієнтованого навчання роботу методичних об'єднань	Заступник директора, керівники методичних об'єднань	Вересень	Плани м/о	
3.3.1.3. Провести постійно діючий семінар з питань особистісно орієнтованого навчання	Заступник директора	Жовтень, січень (більше засідань за потреби)	План, матеріали семінару	
3.3.1.4. Схвалити рішення педагогічної ради про вивчення досвіду роботи окремих вчителів із впровадження особистісно орієнтованого навчання	Адміністрація закладу	Жовтень	Протокол педагогічної ради	
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок				
3.3.2.1. Організувати різні форми роботи комунікації з батьками:				
- індивідуальні зустрічі, бесіди;	Заступник директора з виховної роботи, класні	Протягом року	Інтерактивна інтернет-платформа	
- онлайнова комунікація;				

<ul style="list-style-type: none"> - інформування батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; - тренінги для батьків; 	<p>керівники</p> <p>Учителі-предметники</p> <p>Психолог</p>	<p>Постійно</p> <p>2 рази на рік</p>	<p>Сайт, інформаційні стенди</p> <p>Матеріали тренінгів, фото</p>	
<p>3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</p> <p>3.3.3.1. Організувати педагогічне наставництво (за потреби)</p> <p>3.3.3.2. Заслухати на педагогічній раді чи нараді при директорові питання з наладження командної роботи</p> <p>3.3.3.3. Створити творчі групи з реалізації проектної, дослідно-експериментальної діяльності</p> <p>Провести майстер-клас «Я роблю це так...»</p>	<p>Заступник директора</p> <p>Адміністрація закладу</p> <p>Адміністрація закладу</p> <p>Заступник директора</p>	<p>Вересень</p> <p>Серпень-Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень-березень</p>	<p>Наказ</p> <p>Протоколи</p> <p>Наказ про науково-методичну роботу, матеріали роботи творчих груп</p> <p>Матеріали майстер-класу</p>	

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності				
3.4.1.1. Провести педагогічну раду з питань вивчення документів про академічну доброчесність	Адміністрація закладу	Жовтень	Протоколи педагогічної ради (ухвалення рішення про моніторинг стану дотримання академічної доброчесності (с. 135))	
3.4.1.2. Пройти он-лайн курси з академічної доброчесності	Учителі	Протягом року	Сертифікати	
3.4.1.3. Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	Адміністрація закладу	До 30.12	Довідка, протокол наради при директоріві	
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти				
3.4.2.1. Розглянути на засіданнях методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності (с.137)	Керівники методичних об'єднань	Протягом року	Протоколи засідань методичних об'єднань	