

ПОГОДЖЕНО

Управління освіти і науки
Сумської міської ради

від „ 11 ” грудня 2016 р.

Начальник управління освіти і науки


Х.М. Данильченко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Сумської міської ради
№ 1587-МР

від „ 21 ” грудня 2016 р.

Сумський міський голова


О.М. Лисенко



Статут
Комунальної установи
Сумський навчально-виховний комплекс № 16
імені Олексія Братушки
“Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів –
дошкільний навчальний заклад”
Сумської міської ради

м. Суми
2016 рік

I. Загальні положення

1.1. Комунальна установа Сумський навчально-виховний комплекс № 16 імені Олексія Братушки “Загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад” Сумської міської ради (далі - навчально-виховний комплекс) – є навчальним закладом, комбінованого типу, який забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної освіти дітей віком від 1 року та є неприбутковою установою.

Комунальна установа Сумський навчально-виховний комплекс № 16 імені Олексія Братушки “Загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад” Сумської міської ради є правонаступником Комунальної установи Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів № 11 імені Олексія Братушки Сумської міської ради.

1.2. Повна назва навчально – виховного комплексу: Комунальна установа Сумський навчально-виховний комплекс № 16 імені Олексія Братушки “Загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад” Сумської міської ради

Скорочена назва навчально-виховного комплексу: КУ Сумський НВК № 16 СМР

1.3. Юридична адреса: вул. Шишкіна, 12, м. Суми, 40020, тел. 24-54-96, 61-51-15, e-mail: school11-sumy@yandex.ua

1.4. Засновником навчально-виховного комплексу є Сумська міська рада (далі - Засновник). Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти і науки Сумської міської ради) здійснює фінансування навчально-виховного комплексу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Навчально-виховний комплекс є юридичною особою з дня його реєстрації, діяльність якого підпорядкована уповноваженому органу, має самостійний баланс, рахунки, печатки встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.

1.6. Навчально-виховний комплекс у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний

заклад – дошкільний навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №306, Порядком організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 15 серпня 2011 р. № 872, Порядком комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2015 № 104/52 іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.7. Навчально-виховний комплекс складається з двох підрозділів дошкільного та шкільного.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 1 року до шести (семи) років, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень початкової, базової та повної загальної середньої освіти учнів згідно з вимогами Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти.

1.8. Головною метою навчально-виховного комплексу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти, зміцнення здоров'я, розвиток і формування особистості, соціальної адаптації дитини.

1.9. Головним завданням навчально-виховного комплексу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти;

2) виховання громадянина України;

3) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

4) виховання в учнів, вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

5) розвиток особистості учня, вихованця, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

6) реалізація права учнів, вихованців на вільне формування світоглядних переконань;

7) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

8) забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти шляхом організації

інклюзивної форми навчання в комплексі з корекційно - розвитковою роботою;

9) забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

10) створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство;

11) створення умов для профорієнтації, розвитку профільного навчання молоді;

12) сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

13) здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі;

14) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення.

1.10. Навчально-виховний комплекс самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед **особою, суспільством і державою** за:

- реалізацію головних завдань дошкільної та загальної середньої **освіти**, визначених законами України «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про освіту»;

- дотримання державних стандартів освіти;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, **виробничої, наукової діяльності**, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.12. Навчально-виховний комплекс має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- організовувати освітній процес за одним або кількома пріоритетними напрямками (технологічний, художньо-естетичний, фізично-оздоровчий, гуманітарний тощо);
- здійснювати навчальний процес за чинними програмами розвитку дитини, затвердженими Міністерством освіти і науки України;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального, матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- інші права що не суперечать чинному законодавству України.

1.13. У навчально-виховному комплексі можуть створюватися та функціонувати: методичні об'єднання вчителів, творчі групи, консультаційний пункт, батьківська рада, шкільна психолого – медико - педагогічна консультація, соціально-педагогічний патронат.

1.14. Взаємовідносини навчально-виховного комплексу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та згідно з чинним законодавством України.

II. Комплектування навчально-виховного комплексу

✓ 2.1. Комплектування дошкільного підрозділу:

2.1.1. Групи дошкільного підрозділу комплектуються, виходячи з потреб, за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками протягом року.

2.1.2. У дошкільному підрозділі за потребою функціонують групи: загального розвитку, компенсуючого типу, інклюзивні, сімейні, логопедичні, соціально-педагогічного патронату.

✓ 2.1.3. Дошкільний підрозділ, виходячи з потреб, має групи з: денним, короткотривалим (до 4 - х годин утримання, в т.ч. прогулянкові, чергові у вечірні і нічні години, у вихідні і святкові дні), цілодобовим режимом перебування.

2.1.4. Наповнюваність груп дітьми у дошкільному підрозділі, відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», становить:

- ранній вік (від одного до трьох років) – до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- різновікові – до 15 осіб;
- інклюзивні групи – до 15 дітей, із них 1-3 дитини з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю;
- з короткотривалим і цілодобовим перебуванням дітей - до 10 осіб;
- в оздоровчий період – до 15 осіб.

Кількість дітей у групах спеціального призначення визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.1.5. Прийом дітей до дошкільного підрозділу здійснюється директором протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

2.1.6. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.1.7. Відрахування дітей дошкільного віку із навчально-виховного комплексу може здійснюватися: за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному підрозділі; у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація навчально-виховного комплексу зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.1.8 Батьки, або особи, які їх замінюють, мають право приводити та забирати дітей із навчально-виховного комплексу в будь-який зручний для них час у межах графіку роботи закладу, заздалегідь попередивши про це вихователя.

Про термін і причину невідвідування вихованцями навчально-виховного комплексу батьки, або особи, які їх замінюють, мають завчасно повідомляти адміністрацію закладу.

2.1.9. Дошкільний підрозділ здійснює соціально – педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які за медичними чи іншими показниками не можуть відвідувати навчально – виховний комплекс. Діти, які перебувають під соціально – педагогічним патронатом, беруться на облік у навчально – виховному комплексі.

2.2. Комплектування шкільного підрозділу:

2.2.1. Зарахування учнів до шкільного підрозділу здійснюється за наказом директора.

Для зарахування учня до закладу батьки, або особи, які їх замінюють подають заяву, копію свідоцтва про народження, медичну довідку встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.2.2. У разі потреби, учень шкільного підрозділу може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства України.

2.2.3. Наповнюваність загальноосвітніх класів не повинна перевищувати 30 учнів, інклюзивних класів не більше 20 учнів.

2.2.4. Зарахування учнів до інклюзивних або спеціальних класів навчально-виховного комплексу здійснюється за наказом директора на підставі висновку відповідної психолого-медико-педагогічної консультації, заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, документів про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У разі, якщо батьки або особи, що їх замінюють, всупереч висновку відповідної психолого-медико-педагогічної консультації відмовляються відправляти дитину до відповідної спеціальної загальноосвітньої школи (школи-інтернату), навчання дитини проводиться за індивідуальною або інклюзивною формою.

2.2.5. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.2.6. Відрахування дитини з шкільного підрозділу навчально-виховного комплексу може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у даному навчальному

закладі. Забороняється безпідставне відрахування дитини з шкільного підрозділу навчально-виховного комплексу.

2.2.7. Поділ класів при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

III. Режим роботи навчально-виховного комплексу

3.1. Навчально-виховний комплекс працює за п'ятиденним робочим тижнем.

3.2. Режим роботи навчально - виховного комплексу встановлюється закладом з урахуванням особливостей організації навчально-виховного процесу відповідно до контингенту вихованців (учнів) та погоджується з Засновником або уповноваженим ним органом та Держпродспоживслужбою.

3.3. Режим роботи дошкільного підрозділу.

3.3.1. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

3.3.2. Дошкільний підрозділ працює з 7 години 00 хвилин до 19 години 00 хвилин, при потребі цілодобово.

3.4. Режим роботи шкільного підрозділу.

3.4.1. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), режим роботи, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом за погодженням з уповноваженим органом Сумської міської ради.

Навчальний рік у навчально-виховному комплексі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.4.2. За погодженням з уповноваженим органом, з урахуванням місцевих умов, специфіки закладу запроваджуються графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.4.3. Тривалість уроків у навчально-виховному комплексі становить: у 1 класі - 35 хвилин, у 2 – 4 класах - 40 хвилин, 5-11 (12) класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроку допускається за погодженням з уповноваженим органом Сумської міської ради та Держпродспоживслужбою.

3.4.4. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів, але не

менше 10 хвилин, і великої перерви (після другого – третього уроку) не менше 20 хвилин.

Після 15 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви (фізкультхвилинки).

IV. Організація навчально-виховного процесу

4.1. Навчально-виховний комплекс планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання діяльності навчально-виховного комплексу, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи схвалюється педагогічною радою навчально-виховного комплексу, затверджується директором навчально-виховного комплексу і погоджується з уповноваженим органом Сумської міської ради.

4.2. У навчально-виховному комплексі визначена державна (українська) мова навчання і виховання дітей.

4.3. В основу навчально-виховного процесу покладені принципи гуманістичної, особистісно-орієнтованої освіти.

Навчально-виховний процес учнів (вихованців) у навчально-виховному комплексі здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність навчально-виховної та корекційно – розв'язкової роботи.

4.4. Організація навчально-виховного процесу в дошкільному підрозділі.

4.4.1. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі здійснюється відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік і період оздоровлення. План роботи на оздоровчий період погоджується з Держпродспоживслужбою.

4.4.2. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі здійснюється відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти за освітніми програмами та навчально-методичною літературою, що затверджена або рекомендована Міністерством освіти і науки України чи схвалена для використання в дошкільних навчальних закладах Міністерством освіти і науки України, обласним Інститутом післядипломної освіти педагогічних кадрів, Інформаційно-методичним центром управління освіти і науки Сумської міської ради.

4.4.3. Навчально-виховний комплекс здійснює соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку, але не відвідують дошкільні заклади, та надання консультативної

допомоги сім'ї.

4.4.4. Дошкільний підрозділ, виходячи з потреб, організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: художньо - естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний, раннього інтелектуального розвитку тощо.

4.4.5. З метою розвитку творчих нахилів, здібностей, інтересів, з урахуванням побажань батьків, дошкільний заклад може надавати додаткові безоплатні та платні послуги з освітньої діяльності, понад обсяги встановлені навчальними планами (іноземна мова, хореографія, бальні танці, театралізована діяльність, декоративно-прикладне мистецтво, спортивні секції, гра на музичних інструментах, етикет, риторика, різні види масажу, лікувальна фізкультура тощо) для дітей цього закладу, які відвідують інші навчальні заклади чи виховуються вдома.

4.5. Організація навчально-виховного процесу в шкільному підрозділі.

4.5.1. Навчально-виховний процес у шкільному підрозділі навчально-виховного комплексу здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план навчального закладу погоджується радою навчально-виховного комплексу, педагогічною радою та затверджується уповноваженим органом Сумської міської ради.

4.5.2. Навчально - виховний комплекс працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізують навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання на рівні державних стандартів та відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

У випадках, коли учні мають ускладнені вади психофізичного розвитку і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада за поданням шкільної психолого-медико-педагогічної комісії та погодженням з батьками (особами, які їх замінюють) приймає рішення про переведення таких учнів на навчання за індивідуальними навчальними програмами.

Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану закладу, погоджуються з батьками (особами, які їх замінюють), розглядаються педагогічною радою і затверджуються керівником навчально-виховного комплексу. Навчальні досягнення таких учнів оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

4.5.3. Індивідуалізація і диференціація навчання у шкільному підрозділі забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної частини Державних стандартів загальної середньої освіти. Варіативна частина формується з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

4.5.4. Інклюзивне та індивідуальне навчання учнів у шкільному підрозділі організовується відповідно до чинних нормативно-правових актів України.

4.5.5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчально-виховного комплексу і затверджується уповноваженим органом Сумської міської ради. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни бо кількості годин з окремих предметів, за особистою заявою педагогічного працівника.

Навчально-виховний процес у шкільному підрозділі здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторних, практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо, може реалізувати навчальні програми і надати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів.

4.5.6. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у шкільному підрозділі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

4.5.7. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно – гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

4.5.8. У шкільному підрозділі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань. У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому – словесна або згідно рішення педагогічної ради.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів (вихованців) у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

4.5.9. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів (вихованців) класним керівником (головою атестаційної комісії).

4.5.10. Навчання у випускних 4, 9, 11 (12) класах завершується державною підсумковою атестацією.

Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинними нормативно-правовими актами України.

Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації встановлюються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.5.11. Порядок переведення і випуск учнів навчально-виховного комплексу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

4.5.12. Учням навчально-виховного комплексу, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні школи I ступеня - табель успішності;
- по закінченні школи II ступеня - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні школи III ступеня - атестат про повну загальну середню освіту.

4.5.13. За відмінні успіхи в навчанні учні 2–8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися Похвальним листом, а випускники 9, 11-х (12-х) класів – Похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За особливі успіхи у навчанні» або срібною «За успіхи у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні випускники навчально-виховного комплексу II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

4.5.14. За успіхи у навчанні, праці для учасників навчально-виховного процесу статутом закладу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

4.5.15. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

V. Організація харчування

5.1. Порядок забезпечення продуктами харчування встановлюється Засновником, відповідно до укладених угод та згідно з чинним законодавством України.

5.2. У навчально-виховному комплексі встановлюється 3-х разове харчування дітей згідно з нормами. У групах з короткотривалим перебуванням дітей норми і кратність харчування визначаються домовленістю з батьками відповідно до норм чинного законодавства України.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та директора навчально-виховного комплексу.

VI. Медичне обслуговування

6.1. Організація медичного обслуговування дітей навчально-виховного комплексу забезпечується Засновником та здійснюється на безоплатній основі установою охорони здоров'я, що обслуговує дану територію.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням норм та правил, режимом та якістю харчування тощо.

6.3. Навчально-виховний комплекс надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та для проведення лікувально - профілактичних заходів.

VII. Учасники навчально-виховного процесу

✓ 7.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі є:

- учні (вихованці);
- діти дошкільного віку;
- керівник;
- педагогічні працівники;
- помічники вихователя, медичні та інші працівники ;
- батьки або особи, які їх замінюють.

✓ 7.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу.

✓ 7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання й навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- безоплатне медичне обслуговування.

7.4. Учні навчально-виховного комплексу мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, курсів за вибором, позакласних занять, на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання;
- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної, виховної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу, у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників закладу, які порушують їх права, принижують честь і гідність.
- участь в обговоренні і внесенні пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу та дозвілля учнів.

7.4. Учні навчально-виховного комплексу зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, визначеному Державним стандартом повної загальної освіти, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом навчально-виховного комплексу, його Статутом;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм поважати честь і гідність інших учнів та працівників закладу;

- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонено чинним законодавством;

- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна навчально-виховного комплексу та інших учасників навчально-виховного процесу;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

7.5. Педагогічними працівниками повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.6. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників навчально-виховного комплексу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

7.8. Педагогічні працівники навчально-виховного комплексу мають право на:

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи нешкідливі для здоров'я учнів (вихованців);

- виявлення педагогічної ініціативи, участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально - виховного процесу;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- підвищення своєї кваліфікації, перепідготовка;

- проходити атестацію з метою отримання відповідної кваліфікаційної категорії та педагогічного звання;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну експериментальну, пошукову роботу;

- вносити керівництву навчально-виховного комплексу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства

- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчально-виховного комплексу, здійснюється лише за їх згодою.

7.9. Педагогічні працівники навчально-виховного комплексу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державних стандартів загальної середньої освіти на рівні обов'язкових, державних вимог;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів, нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора навчально-виховного комплексу;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- настановленням, особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі, народних традицій та звичаїв, духовних і культурних цінностей народу, шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб;

- виконувати Статут навчально-виховного комплексу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів толерантності, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність інших працівників закладу, учнів та їх батьків;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- виконувати накази і розпорядження директора навчально-виховного комплексу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- вести відповідну документацію.

7.10. У навчально-виховному комплексі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут навчально-виховного комплексу, правила внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.12. Батьки учнів (вихованців) навчально-виховного комплексу та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника навчально-виховного комплексу та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності навчально-виховного комплексу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

7.13. Батьки учнів (вихованців) навчально-виховного комплексу та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної, початкової, базової та повної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- поважати честь і гідність працівників навчально-виховного комплексу, виховувати повагу до старших;
- постійно дбати про фізичне, моральне та психічне здоров'я дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати у дітей повагу до законів України, прав та свобод людини;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- вчити бережному ставленню до матеріальних цінностей навчально-виховного комплексу.

7.14. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування навчально-виховного комплексу;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчально-виховного комплексу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

7.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту навчально-виховного комплексу, виконувати накази та розпорядження директора навчально-виховного комплексу, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

7.16. Працівники навчально-виховного комплексу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з законодавством.

7.17. Всі працівники навчально-виховного комплексу несуть відповідальність за майно закладу та його збереження, моральну та матеріальну відповідальність за результати праці.

7.18. Працівники навчально-виховного комплексу у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

VIII. Управління навчально-виховним комплексом

8.1. Управління навчально-виховним комплексом здійснюється його Засновником. Засновник здійснює свої повноваження безпосередньо та через уповноважений ним орган відповідно до чинного законодавства України.

Безпосереднє керівництво навчально-виховним комплексом здійснює його директор, яким може бути лише громадянин України з вищою педагогічною освітою на рівні спеціаліста або магістра, стажем педагогічної роботи не менш як 3 роки та який успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.2. Директор навчально-виховного комплексу та його заступники призначаються і звільняються з посади уповноваженим органом. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

8.3. Директор навчально-виховного комплексу:

- здійснює керівництво колективом закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівнів працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, реалізацію Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти, Базового компоненту дошкільної освіти;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно - гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, охорони праці;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчально-виховного комплексу;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи технічний та обслуговуючий персонал;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання, підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідницької та експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі,

- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

- вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків, попередження злочинності і бездоглядності серед неповнолітніх;

- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів (вихованців) з навчально-виховного комплексу і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службою у справах дітей питання про їхнє подальше навчання;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально - дослідними ділянками;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями (вихованцями), батьками, педагогічними працівниками, Засновником та уповноваженим ним органом, органами виконавчої влади тощо;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

8.4. У навчально-виховному комплексі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор навчально-виховного комплексу. До складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні працівники, завідуючий бібліотекою, медичні працівники. До складу педагогічної ради навчально-виховного комплексу можуть входити голова ради навчально-виховного комплексу, голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, батьки, або особи, які їх замінюють.

8.5. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб навчально-виховного комплексу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально - виховного процесу.

8.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи закладу;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;
- інші питання, що не суперечать чинному законодавству України.

8.7. Вищим органом громадського самоврядування навчально-виховного комплексу є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. До участі в загальних зборах (конференції) обираються делегати від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати загальні збори (конференцію) мають голова ради навчально-виховного комплексу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчально-виховного комплексу, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт директора і голови ради навчально-виховного комплексу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної фінансово-господарської діяльності навчально-виховного комплексу;
- обирають раду навчально-виховного комплексу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- затверджують основні напрямки вдосконалення навчально - виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників, інших працівників.

8.8. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада навчально-виховного комплексу, діяльність якої регулюється цим Статутом. До складу ради навчально-виховного комплексу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II - III ступенів навчання, батьків і громадськості.

Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи членів ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину.

Рада навчально-виховного комплексу діє на засадах: пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень, добровільності і рівноправності членства; гласності.

8.9. Метою діяльності ради навчально-виховного комплексу є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу;
- формування позитивного іміджу, демократичного стилю управління навчально-виховним комплексом;
- розширення колегіальних форм управління навчально-виховним комплексом, підвищення ролі громадськості у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу.

8.10. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та "похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, зраховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

8.11. Очолює раду навчально-виховного комплексу голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор навчально-виховного комплексу або його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

8.12. Рада навчально-виховного комплексу працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою, з ініціативи директора закладу, Засновника або уповноваженого ним органу, а також членами ради.

Члени ради навчально-виховного комплексу мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально - виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно - масових заходів.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу, доводяться в 7 - денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчально-виховного комплексу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.

8.13. В навчально-виховному комплексі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради навчально-виховного комплексу може створюватись і діяти піклувальна рада.

8.14. Піклувальна рада навчально-виховного комплексу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Метою діяльності піклувальної ради навчально-виховного комплексу є забезпечення доступності дошкільної та загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

Основними завданнями піклувальної ради навчально-виховного комплексу є:

- виконання законодавства України щодо обов'язковості дошкільної та повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, громадськістю,

спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учні (вихованців) у закладі;

- зміцнення навчально - виробничої, наукової, матеріально - технічне культурно - спортивної, корекційно - відновної та лікувально - оздоровчої бази навчально-виховного комплексу;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

- запобігання дитячої бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників закладу;

- стимулювання творчої праці педагогів та учнів (вихованців);

- зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та закладом.

Піклувальна рада навчально-виховного комплексу має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника навчально-виховного комплексу, загальних зборів (конференцій) пропозиції щодо зміцнення матеріально - технічної, навчально - методичної, наукової, культурно - спортивної, корекційно - відновної та лікувально - оздоровчої бази навчально-виховного комплексу;

- залучати додаткові джерела фінансування навчально-виховного комплексу;

- вживати заходи щодо оновлення матеріально - технічної і навчально - методичної бази закладу;

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

8.15. Піклувальна рада навчально-виховному комплексу формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради навчально-виховного комплексу обираються на загальних зборах (конференції) закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально - виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди адміністрації навчально-виховного комплексу.

У випадках вибуття членів піклувальної ради, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

8.16. Очолює піклувальну раду навчально-виховного комплексу голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради,
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради,
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів,
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

8.17. В навчально-виховному комплексі можуть створюватись громадські організації та благодійні фонди, що діють відповідно до чинного законодавства України.

ІХ. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

9.1. Матеріально – технічна база навчально-виховного комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі навчально-виховного комплексу.

9.2. Майно, закріплене за навчально-виховним комплексом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Навчально – виховний комплекс відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

9.4. Засновник через уповноважений ним орган – здійснює фінансування навчально-виховного комплексу, його матеріально - технічне забезпечення, надає необхідне обладнання.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчально-виховного комплексу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані навчально-виховному комплексу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.5. У навчально-виховному комплексі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально - побутових потреб учнів (вихованців) за рахунок коштів Засновника, бюджету, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Зберігання, облік і використання фонду загального обов'язкового навчання здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.6. Навчально-виховний комплекс має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь – якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально – побутових умов колективу відповідно до чинного законодавства України.

9.7. Фінансово-господарська діяльність навчально-виховного комплексу здійснюється на основі її кошторису. Джерелами формування кошторису навчально-виховного комплексу є:

- кошти Засновника;
- кошти (місцевого, державного) бюджету у розмірі передбаченому нормативами фінансування дошкільної та початкової освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження, що не суперечать вимогам чинного законодавства.

9.8. Навчально-виховному комплексу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчально-виховному комплексі визначається законодавством та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9.10. Звітність про діяльність навчально-виховного комплексу встановлюється відповідно до законодавства.

Х. Міжнародне співробітництво

10.1. Навчально-виховний комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати, відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Навчально-виховний комплекс має право відповідно до законодавства укладати угоди про співпрацю з навчальними закладами,

науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

XI. Контроль за діяльністю навчально-виховного комплексу

11.1. Державний контроль здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної та загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль за діяльністю навчально-виховного комплексу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки України, Засновник та уповноважений ним орган.

11.3. Основною формою контролю за діяльністю навчально-виховного комплексу є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) НВК з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 – 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю навчально-виховного комплексу проводяться його Засновниками відповідно до законодавства.

XII. Припинення діяльності навчально-виховного комплексу

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчально-виховного комплексу приймає Засновник або суд у випадках, передбачених законом.

12.2. У випадку реорганізації права та обов'язки навчально-виховного комплексу переходять до правонаступників.

12.3. При реорганізації або ліквідації навчально-виховного комплексу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

12.4. Навчально-виховний комплекс вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

12.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності навчально-виховного комплексу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Директор КУ Сумський НВК № 16 СМР



О.С. Стайко